

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.kowalewopomorskie.pl

Kowalewo Pomorskie: Rozbudowa budynku remizy OSP w Wielkim Rychnowie

Numer ogłoszenia: 116822 - 2012; data zamieszczenia: 13.04.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Kowalewo Pomorskie, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 056 6841024, faks 056 6841071.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.kowalewopomorskie.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Rozbudowa budynku remizy OSP w Wielkim Rychnowie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem inwestycji jest budowa garażu oraz wieży obserwacyjnej na działce nr 405, położonej w obrębie ewidencyjnym Wielkie Rychnowo, gmina Kowalewo Pomorskie. Budynek garażu parterowy, niepodpiwniczony, murowany, na bazie prostokąta. Wymiary rzutu poziomego w obrysie wynoszą 13,45x8,66m (z dociepleniem). Układ konstrukcyjny stanowią łąwy fundamentowe żelbetowe, ściany nośne w układzie mieszanym spięte wieńcem żelbetowy, stropy gęstożebrowe TERIVA-4,0/3, dach płaski jednospadowy (3% spadku). Budynek wieży obserwacyjnej - żelbetowy szkielet słupów i wieńców z wypełnieniem ścian gazobetonem. Wymiary rzutu poziomego w obrysie wynoszą 3,0x3,80m (z dociepleniem). Podstawowe parametry obiektu: powierzchnia zabudowy 120,11 m², powierzchnia użytkowa 107,90 m², kubatura 553,28 m³ Opis ogólny Ławy fundamentowe, jako betonowe zbrojone z betonu B-20, podkład z betonu B-10. Ściany fundamentowe grubości 24 cm z bloczków betonowych. Ściany zewnętrzne konstrukcyjne murowane z pustaków gazobetonowych odmiany 700 grubości 24 cm. Dach jednospadowy. Pokrycie dachu - 2xpapa podkładowa, 1xpapa termozgrzewalna wierzchniego krycia. Posadzki z betonu B-15. Instalacje wod. kan., c.o., elektryczna. Tynki zewnętrzne cienkowarstwowe mineralne w kolorze pastelowym podanym na rysunku elewacji. Okna i drzwi z PCV. Parapety zewnętrzne - z blachy powlekaniej w kolorze brązowym. Parapety wewnętrznie z PCV. Tynki wewnętrzne wykonać, jako mokre ręczne cementowo-wapienne kat. III, lub mechaniczne. Ściany wewnętrzne i sufity malowane

farbami emulsyjnymi w kolorze zgodnym z indywidualnym projektem wnętrza. Powierzchnie drewniane wewnątrz pomalować bejco-lakierem. Drewno zagrożone wilgocią zabezpieczyć odpowiednim impregnatem, a konstrukcję dachową dodatkowo środkami przeciw owadom i grzybom oraz środkami ogniochronnymi. Inwestor zabezpiecza materiał wg wyszczególnienia: bloczki gazobetonowe 59 x 24 x 24 - 970 szt.,.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.00.00.00-7, 45.30.00.00-0.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 15.10.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 7 000,00 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych).

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca wykaże, że zrealizował min. 2 roboty budowlane, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z załączeniem dokumentów (referencji) potwierdzających wartość wykonanych robót oraz, że roboty zostały wykonane należycie.

Wartość każdej wykazanej roboty nie może być mniejsza niż wartość zamówienia, określona w ofercie.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca wykaże, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i uprawnienia do kierowania robotami w branży budowlanej i elektrycznej oraz przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową dla zabezpieczenia wykonania robót do kwoty odpowiadającej wartości oferty. Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty

dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Pozostałe oświadczenia i dokumenty: a) wypełniony formularz ofertowy (wg zał. Nr 7) b) dowód wniesienia wadium, c) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie -pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, d) pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych, e) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy

wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków,

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:
nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności . 2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków: 2.1. Zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, sposobie lub technologii wykonania przedmiotu umowy. 2.2. Zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych. 2.3. Zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek: a) warunków atmosferycznych uniemożliwiających ze względów technologicznych wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub negatywnie wpływających na jakość wykonania lub trwałość przedmiotu umowy, b) działania siły wyższej, c) inne, z zastrzeżeniem art.140 ust 3 ustawy Pzp 3. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Inspektora nadzoru oraz Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.kowalewopomorskie.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim ul. Św. Mikołaja 5, 87-410 Kowalewo Pomorskie.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 07.05.2012 godzina 12:00, miejsce: Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, Sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

**Burmistrz
/-/ Andrzej Grabowski**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Kowalewo Pomorskie, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie

www.kowalewopomorskie.pl um.kowalewo@wp.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek: 7:00 – 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „**Rozbudowa budynku remizy OSP w Wielkim Rychnowie**” w zakresie j.n.:

Charakterystyka obiektu.

Przedmiotem inwestycji jest budowa garażu oraz wieży obserwacyjnej na działce nr 405, położonej w obrębie ewidencyjnym Wielkie Rychnowo, gmina Kowalewo Pomorskie. Budynek garażu parterowy, niepodpiwniczony, murowany, na bazie prostokąta. Wymiary rzutu poziomego w obrysie wynoszą 13,45x8,66m (z dociepleniem). Układ konstrukcyjny stanowią łąwy fundamentowe żelbetowe, ściany nośne w układzie mieszanym spięte wieńcem żelbetowy, stropy gęstożebrowe TERIVA-4,0/3, dach płaski jednospadowy (3% spadku).

Budynek wieży obserwacyjnej – żelbetowy szkielet słupów i wieńców z wypełnieniem ścian gazobetonem. Wymiary rzutu poziomego w obrysie wynoszą 3,0x3,80m (z dociepleniem).

Podstawowe parametry obiektu: powierzchnia zabudowy 120,11 m², powierzchnia użytkowa 107,90 m², kubatura 553,28 m³

Opis ogólny

Ławy fundamentowe, jako betonowe zbrojone z betonu B-20, podkład z betonu B-10. Ściany fundamentowe grubości 24 cm z bloczków betonowych. Ściany zewnętrzne konstrukcyjne murowane z pustaków gazobetonowych odmiany 700 grubości 24 cm. Dach jednospadowy. Pokrycie dachu – 2xpapa podkładowa, 1xpapa termozgrzewalna wierzchniego krycia. Posadzki z betonu B-15. Instalacje wod. kan., c.o., elektryczna. Tynki zewnętrzne cienkowarstwowe mineralne w kolorze pastelowym podanym na rysunku elewacji. Okna i drzwi z PCV. Parapety zewnętrzne – z blachy powlekanej w kolorze brązowym. Parapety wewnętrznie z PCV. Tynki wewnętrzne wykonać, jako mokre ręczne cementowo-wapienne kat. III, lub mechaniczne. Ściany wewnętrzne i sufity malowane farbami emulsyjnymi w kolorze zgodnym z indywidualnym projektem wnętrza. Powierzchnie drewniane wewnątrz pomalować bejco-lakierem. Drewno zagrożone wilgocią zabezpieczyć odpowiednim impregnatem, a konstrukcję dachową dodatkowo środkami przeciw owadom i grzybom oraz środkami ogniochronnymi.

Podane nazwy własne (pochodzenie, producent itd.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt.

5. Inwestor zabezpiecza materiał wg wyszczególnienia:

bloczki gazobetonowe 59 x 24 x 24 - 970 szt.,

Kod CPV 45000000-7 – Roboty budowlane, 45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach

Szczegółowy zakres robót zawiera przedmiar robót (stanowiący materiał pomocniczy do obliczenia ceny oferty) wg **załącznika nr 1** do SIWZ oraz projekt budowlany i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (**załącznik nr 9** do SIWZ) – do wglądu na stronie internetowej oraz w siedzibie zamawiającego, w Referacie Techniczno-Inwestycyjnym i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy ul. Św. Mikołaja 5 (parter), 87-410 Kowalewo Pomorskie, w godzinach 8:00-15:00, od poniedziałku do piątku.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza pełną obsługę geodezyjną tj. wytyczenie obiektu oraz wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej. Koszty obsługi geodezyjnej należy uwzględnić **w cenie oferty**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu robót (umowne prawo odstąpienia od części umowy) określonych w przedmiarze robót. Rozliczenie następować będzie wówczas wg warunków określonych w projekcie umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia – **15 październik 2012 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.

2.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca wykaże, że zrealizował min. 2 roboty budowlane, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z załączeniem dokumentów (referencji) potwierdzających wartość wykonanych robót oraz, że roboty zostały wykonane należyście. Wartość każdej wykazanej roboty nie może być mniejsza niż wartość zamówienia, określona w ofercie.

2.3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca wykaże, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i uprawnienia do kierowania robotami w branży budowlanej i elektrycznej oraz przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego.

2.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową dla zabezpieczenia wykonania robót do kwoty odpowiadającej wartości oferty. Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

-pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:

- 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 i 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych,
- 2) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 4) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- 5) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia

5. Nie spełnienie choćby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Wymienione dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

W przypadku ,gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwość co do jej prawdziwości ,zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których sposób oceny spełniania został opisany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. V SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum dwóch tożsamyh z przedmiotem zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**wg zał. Nr 2**)

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wg zał. Nr 3**)

c) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi (branża budowlana i elektryczna) (**wg zał. Nr 4**)

d) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

e) opłaconą polisę ubezpieczeniową a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

f) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wynikających z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych (**wg zał. Nr 5**)

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**wzór oświadczenia zał. Nr 6, w tym dla osób fizycznych**).

3. W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2a, 2b, 2c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2a, 2b, 2c zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej odpowiednio niż 3 i 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia:

4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą spełniać każdy oddzielnie warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, natomiast warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 2 -4 (warunki materialne, finansowe lub warunki potwierdzające zdolność wykonawcy do wykonania przedmiotowego zamówienia) mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Złożone przez Wykonawców ubiegających się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI.1 powinny potwierdzać spełnianie warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 Pzp.

4.3. Dokumenty określone w Rozdziale VI pkt.1 składa pełnomocnik w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie, natomiast dokumenty określone w Rozdziale VI pkt. 2 składa każdy z Wykonawców.

4.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców

wchodzących w skład konsorcjum oraz zostać przedłożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

4.5. Pełnomocnictwo powinno:

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

4.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- sposób ich współdziałania,
- zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

5. Pozostałe oświadczenia i dokumenty:

a) wypełniony formularz ofertowy (wg zał. Nr 7)

b) dowód wniesienia wadium,

c) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie -pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

d) pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych,

e) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów ,niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków,

f) jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w pkt. V polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt VI. 2.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Plac wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

Faks:(0 56) 684 10 71, e-mail: um.kowalewo@wp.pl

2. Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
Bożena Rymanowska - kierownik Referatu Techniczno-Inwestycyjnego i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 5 tel.(0 56) 684 10 24 wew. 59
Mirosław Wasilewski – podinspektor Referatu Techniczno-Inwestycyjnego i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorski, tel. (0 56) 684 10 24 wew. 58

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium: – 7 000,00 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych).

Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert:

w pieniądzu, na konto zamawiającego: **BS Kowalewo Pom. 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052**
(kopie dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty) lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 2) w gwarancjach bankowych,
- 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 4) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620)

odpowiedni dokument należy dołączyć do oferty w osobnej kopercie, kopię należy wpiąć do oferty razem z innymi dokumentami.

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

IX. Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres / czas **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna:

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
6. Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz każdy z wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego - Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, Sekretariat **do dnia 7 maja 2012 r. do godz. 12:00**
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Gmina Kowalewo Pomorskie, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie
3. Oferty winny być oznakowane następująco:

OFERTA „Rozbudowa budynku remizy OSP w Wielkim Rychnowie”.

Nie otwierać przed terminem sesji otwarcia ofert, tj. do 7 maja 2012 r. do godz. 12³⁰

Koperta lub opakowanie winny być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim przy ul. Św. Mikołaja 5, 87-410 Kowalewo Pomorskie – referat TliGG w dniu 7 maja 2012 r. o godzinie 12:30

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Przed obliczeniem ceny wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z dokumentacją projektową, zwracając szczególną uwagę czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy przedmiar robót obejmuje zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją projektową.
- 2) Oferent winien zapoznać się z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwości urządzenia zaplecza itd.
- 3) Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązku wymienionego w pkt. 1 i 2 chyba, że wady lub braki miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.
- 4) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, w tym przedmiaru robót, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa a w szczególności koszty robót przygotowawczych porządkowych, koszty zagospodarowania i dozoru zaplecza i placu budowy, doprowadzenia i ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody i energii, koszty związane z uzyskaniem pozwolenia na wejście w teren, koszty oznakowania inwestycji, koszty pełnej obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej robót, koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a w tym z ruchem pojazdów mechanicznych. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia lub przebudowy na swój koszt wszystkich niezainwentaryzowanych kolizji z sieciami uzbrojenia terenu, w tym z nadziemnymi, naziemnymi i podziemnymi przewodami i urządzeniami wodociągowymi, telekomunikacyjnymi, elektroenergetycznymi i innymi.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania oznakowania wyjść i dojść do dróg ewakuacyjnych i ppoż., opracowania Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, przygotowania książki obiektu budowlanego.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia obiektu w gaśnice zgodnie z pkt. 5 (ochrona przeciwpożarowa) opisu technicznego do projektu rozbudowy budynku remizy OSP.
- 7) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 8) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 9) Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 10) Cena ofertowa jest ceną ryczałtową brutto.**

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik Nr 7 do SIWZ**.

XIII. Kryteria oceny oferty:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 wniesiono poprawnie wadium,
- 1.6 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$a/b \times 100$$

a – cena oferty najtańszej

b – cena oferty badanej

4. Wynik

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza, tj. uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, a także zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

5. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) albo którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: **5 %** ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, sposób przekazania:

na konto zamawiającego BS Kowalewo Pom. 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052,

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Sposób przekazania: przekazane bezpośrednio zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku niewywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

Za pisemną zgodą wykonawcy wadium wniesione w przetargu może pozostać na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem

3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik Nr 8 do SIWZ**.

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:

5.1. Zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, sposobie lub technologii wykonania przedmiotu umowy.

5.2. Zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych. Zapłata za roboty dodatkowe, wynikające z protokołów konieczności, nastąpi na podstawie odrębnego zlecenia wg cen jednostkowych, określonych w formularzu ofertowym.

5.3. Zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek:

a) warunków atmosferycznych uniemożliwiających ze względów technologicznych wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub negatywnie wpływających na jakość wykonania

- lub trwałość przedmiotu umowy,
- b) działania siły wyższej,
- c) inne, z zastrzeżeniem art.140 ust 3 ustawy Pzp

6. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez inspektora nadzoru oraz Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Wobec czynności zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem, odwołanie wnosi w terminie 5 dni.

5. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

6. Wobec czynności innych niż określone w punkcie 5 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

9. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

10. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

XVIII. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XIX. Umowa ramowa:

Umowa ramowa - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XX. Zamówienia uzupełniające o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną:

1. Adres poczty elektronicznej: um.kowalwewo@wp.pl
2. Adres strony internetowej: www.kowalewopomorskie.ornet.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym:

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXIV. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

XXVI. Postanowienia końcowe:

1. Wymagania dotyczące rękojmi na wykonanie roboty - **3 lata** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez uwag.

2. Zasady udostępniania dokumentów

Zamawiający udostępnia protokół i załączniki do protokołu na wniosek zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458).

3. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 roku ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. Załączniki : - stanowiące integralną część specyfikacji

1. Przedmiar (materiał pomocniczy do obliczenia ceny oferty).
2. Wykaz zrealizowanych robót – wzór.
3. Wykaz osób – wzór
4. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach - wzór
5. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Formularz ofertowy - wzór
8. Projekt umowy.
9. Projekt budowlany + STWiOR

Specyfikację zatwierdził:

Burmistrz /-/ Andrzej Grabowski

Kowalewo Pomorskie, dnia 05.04.2012 r.
Sporządził: Mirosław Wasilewski

Załącznik Nr 8

U M O W A NR (projekt)

zawarta w dniu 2011. w Kowalewie Pomorskim zgodnie z przepisami ustawy
Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

Gminą Kowalewo Pomorskie z siedzibą w Kowalewie Pomorskim Pl. Wolności 1,
reprezentowaną przez:

Andrzeja Grabowskiego - Burmistrza Miasta, działającego przy pomocy Urzędu Miejskiego w
Kowalewie Pomorskim, NIP 878-10-00-328

zwaną dalej Zamawiającym,

a :

.....
reprezentowana przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą , NIP

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest „**Rozbudowa budynku remizy OSP w Wielkim Rychnowie**” w
zakresie j.n.:

Charakterystyka obiektu.

Przedmiotem inwestycji jest budowa garażu oraz wieży obserwacyjnej na działce nr 405, położonej
w obrębie ewidencyjnym Wielkie Rychnowo, gmina Kowalewo Pomorskie. Budynek garażu
parterowy, niepodpiwniczony, murowany, na bazie prostokąta. Wymiary rzutu poziomego w obrysie
wynoszą 13,45x8,66m (z dociepleniem). Układ konstrukcyjny stanowią łąwy fundamentowe
żelbetowe, ściany nośne w układzie mieszanym spięte wieńcem żelbetowy, stropy gęstożebrowe
TERIVA-4,0/3, dach płaski jednospadowy (3% spadku).

Budynek wieży obserwacyjnej – żelbetowy szkielet słupów i wieńców z wypełnieniem ścian
gazobetonem. Wymiary rzutu poziomego w obrysie wynoszą 3,0x3,80m (z dociepleniem).

Podstawowe parametry obiektu.

powierzchnia zabudowy 120,11 m²

powierzchnia użytkowa 107,90 m²

kubatura 553,28 m³

Opis ogólny

Ławy fundamentowe, jako betonowe zbrojone z betonu B-20, podkład z betonu B-10. Ściany
fundamentowe grubości 24 cm z bloczków betonowych. Ściany zewnętrzne konstrukcyjne
murowane z pustaków gazobetonowych odmiany 700 grubości 24 cm. Dach jednospadowy.
Pokrycie dachu – 2xpapa podkładowa, 1xpapa termozgrzewalna wierzchniego krycia. Posadzki z
betonu B-15. Instalacje wod. kan., c.o., elektryczna. Tynki zewnętrzne cienkowarstwowe mineralne
w kolorze pastelowym podanym na rysunku elewacji. Okna i drzwi z PCV. Parapety zewnętrzne – z
blachy powlekanej w kolorze brązowym. Parapety wewnętrznie z PCV. Tynki wewnętrzne
wykonać, jako mokre ręczne cementowo-wapienne kat. III, lub mechaniczne. Ściany wewnętrzne i
sufity malowane farbami emulsyjnymi w kolorze zgodnym z indywidualnym projektem wnętrza.

Powierzchnie drewniane wewnątrz pomalować bejco-lakierem. Drewno zagrożone wilgocią zabezpieczyć odpowiednim impregnatem, a konstrukcję dachową dodatkowo środkami przeciw owadom i grzybom oraz środkami ogniochronnymi.

5. Inwestor zabezpiecza materiał wg wyszczególnienia:

bloczki gazobetonowe 59 x 24 x 24 - 970 szt.,

6. Szczegółowy zakres robót zawiera dokumentacja projektowa, w tym: przedmiar stanowiący materiał pomocniczy do obliczenia ceny oferty, projekt budowlany oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu robót (umowne prawo odstąpienia od części umowy) określonych w przedmiarze robót. Rozliczenie następować będzie wówczas wg warunków określonych w § 10 projektu umowy.

§ 2

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przeprowadził szczegółową wizję lokalną celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy oraz, że ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówione dzieło budowlane zgodnie z:
 - a) dokumentacja projektowa i pozwoleniem na budowę,
 - b) warunkami pozwoleń i uzgodnień z instytucjami uzgadniającymi,
 - c) warunkami wynikającymi z obowiązujących norm, przepisów technicznych i prawa budowlanego.
3. Do wykonania zamówionego dzieła budowlanego Wykonawca użyje własnych materiałów (**z wyjątkiem powierzonych przez Zamawiającego zgodnie z § 1 ust. 5**), maszyn i urządzeń zgodnych z obowiązującymi normami i aprobatami technicznymi.
4. Wykona przedmiot umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie BHP i PPOŻ oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt i narzędzia.
5. Zapewni nadzór techniczny nad realizowanym zadaniem oraz nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy.
6. W ramach organizacji placu budowy zrealizuje własnym kosztem i staraniem obiektu tymczasowego zaplecza budowy.
7. Informować będzie na bieżąco inspektora nadzoru o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody wyrządzone w związku z robotami budowlanymi, funkcjonowaniem placu budowy i utrzymaniem obiektów oraz urządzeń znajdujących się na placu budowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy ze służbami Zamawiającego. Umożliwi Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli placu budowy realizowanych robót budowlanych, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dot. bezpośredniej realizacji zamówionego dzieła budowlanego.
10. Opracuje kompletną dokumentację powykonawczą w 2 (dwóch) egzemplarzach i przekaże zamawiającemu na 5 dni przed terminem odbioru całego zadania.
11. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie pełną obsługę geodezyjną, w tym, wykona w 3 egz. inwentaryzację geodezyjną powykonawczą po zakończeniu zadania i przekaże Zamawiającemu na 5 dni przed terminem odbioru końcowego zadania.
12. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.
13. Wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art.

10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), okazania na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu.

14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przyjęcia placu budowy.
15. Prowadzić będzie Dziennik Budowy i udostępniać go osobom po stronie Zamawiającego a w szczególności Inspektorowi Nadzoru celem dokonania wpisów i potwierdzeń.
16. Zlikwiduje plac budowy i zaplecze własne bezzwłocznie po zakończeniu prac nie później niż 15 dni od daty dokonania odbioru końcowego.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia terenu budowy do stanu pierwotnego, w tym m.in. trawników, dróg dojazdowych oraz wszystkich składników znajdujących się w pasie robót, które uległy zniszczeniu.
18. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszystkich niezainwentaryzowanych kolizji z sieciami uzbrojenia terenu, tj. w szczególności kolizji z istniejącymi urządzeniami melioracji szczegółowej, przewodami i urządzeniami wodociągowymi, kanalizacyjnymi, telekomunikacyjnymi, elektroenergetycznymi i innymi.
19. Wykonawca po dokonaniu odbudowy uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego zgłosi do odbioru właściwemu użytkownikowi / zarządcy i dostarczy do Zamawiającego podpisany protokół odbioru.
20. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania oznakowania wyjść i dojść do dróg ewakuacyjnych i ppoż., opracowania Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, przygotowania książki obiektu budowlanego.
21. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia obiektu w gaśnice zgodnie z pkt. 5 (ochrona przeciwpożarowa) opisu technicznego do projektu rozbudowy budynku remizy OSP.

§ 3

Obowiązki zamawiającego

1. Przekazanie placu budowy w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego, obejmującego przedmiot umowy.
3. Odbiór wykonanych robót na zasadach określonych w § 8.

§ 4

Terminy wykonania

Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do **15 października 2012 r.**

§ 5

Ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, przy czym wysokość ubezpieczenia nie może być i mniejsza od wartości zamówienia brutto określonej w ofercie.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) W zakresie ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych: prowadzone roboty, obiekty budowlane na placu budowy, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót,
 - b) Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych,
 - c) wartość robót objętych ubezpieczeniem będzie obejmowała:
 - roboty do wartości szacunkowej określonej przez Wykonawcę, w oparciu o przeprowadzone postępowanie przetargowe,

- urządzenia budowy, sprzęt transportowy i inny sprzęt zgromadzony na terenie budowy przez Wykonawcę, niezbędny do wykonywania robót

3. Polisa ubezpieczeniowa od ryzyk budowlanych wraz z cesją należności winna zostać zawarta na okres budowy z możliwością przedłużenia w sytuacji wystąpienia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego w przedmiocie umowy umożliwiające użytkowanie obiektu.

§ 6

Kierownik budowy

1. Wykonawca na swój koszt ustanawia **kierownika budowy**, za którego zachowanie odpowiada na zasadach ogólnych.
2. Kierownik budowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
3. Ewentualna zmiana kierownika budowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

Nadzór inwestorski

1. Zamawiający ustanawia Inspektora nadzoru inwestorskiego
2. Inspektor nadzoru reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy, działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji inspektora nadzoru dot. prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 8

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że **stosowany będzie odbiór końcowy**.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez Kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - dziennik budowy,
 - dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
 - wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy)
 - inwentaryzacje geodezyjną powykonawczą – w 3 egz.,
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru na czas ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy

odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w wysokości wynikającej z oferty Wykonawcy, w kwocie bruttozł (słownie:) wraz z podatkiem od towarów i usług VAT- w obowiązującej wysokości za cały przedmiot zamówienia).
2. Strony ustalają, że określone w pkt 1 wynagrodzenie będzie obowiązujące przy wykonaniu całego zakresu określonego w § 1.
3. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac dodatkowych (nie objętych dokumentacją projektową) Wykonawcy nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy. Dyspozycje inspektora nadzoru w tym zakresie, bez zgody Zamawiającego będą bezprawne.
4. O konieczności wykonania prac dodatkowych Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego za pośrednictwem inspektora nadzoru.
5. **Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.**
6. Za roboty dodatkowe, strony uznają roboty, których Wykonawca nie mógł przewidzieć, obliczając cenę oferty z należytą starannością.
7. Do rozliczenia robót dodatkowych i zamiennych Wykonawca zastosuje składniki cenotwórcze do kosztorysowania, określone w formularzu ofertowym oraz ceny jednostkowe sprzętu i materiałów według średnich cen Sekocenbud, dla okresu wykonania tych robót.

§ 10

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wystawieniu faktury przez Wykonawcę na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego i Wykonawcę. **Fakturę Wykonawca wystawi na Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim ul. Pl. Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, NIP 878-10-00-328.**
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego, łącznie z którym Wykonawca złoży pisemne oświadczenie, że prace zostały wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi oraz normami i że zostały wykonane w sposób kompletny z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
3. Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie z powodu ograniczenia zakresu robót o ich wartość wyliczoną na podstawie przedmiaru i cen jednostkowych, określonych w formularzu ofertowym.
4. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym końcowym protokołem odbioru robót.

§ 11

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1.1. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
 - 1.2. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie

wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

- 1.3. Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, programem funkcjonalno-użytkowym lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1.1. Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 1.2. Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
 - 1.3. Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 4.1. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 4.2. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 4.3. W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 4.2. powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4.4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 12

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj.zł.(słownie: złotych),
 - a) 30 % wysokości zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie usunięcia wad w okresie rękojmi.
 - b) 70 % wysokości zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie gwarantujące wykonanie robót zgodnie z umową.
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione przez Wykonawcę w dniu zawarcia umowy w formie
3. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia odbioru końcowego.
4. Pozostała część zabezpieczenia zostaje zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi, w całości lub części stosownie do poniesionych przez Zamawiającego kosztów.

§ 13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonane roboty (materiały i robociznę), która wynosi **3 lata** i liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego inwestycji.
2. W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi wad lub usterek Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając mu 14 – dniowy termin do ich usunięcia.

3. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 15 niniejszej umowy i spowoduje ich usunięcie przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
4. O wykryciu wady Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.

§ 14

Kary umowne

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

1. Zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 w wys. 0,2% należnego za ten przedmiot wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Za spóźnienie w usunięciu wad, stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie udzielonej rękojmi kary umowne będą naliczane w wys. 0,2 % należnego za ten przedmiot wynagrodzenia brutto za każdy dzień spóźnienia.
3. Odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wys. 20 % wynagrodzenia brutto ustalonego w niniejszej umowie.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. W przypadku ograniczenia zakresu robót zgodnie z § 1 ust. 3 umowy – Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wystawionych przez wykonawcę faktur.

§ 15

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
 - 2.1. Zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, sposobie lub technologii wykonania przedmiotu umowy.
 - 2.2. Zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych.
 - 2.3. Zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek:
 - a) warunków atmosferycznych uniemożliwiających ze względów technologicznych wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub negatywnie wpływających na jakość wykonania lub trwałość przedmiotu umowy,
 - b) działania siły wyższej,
 - c) inne, z zastrzeżeniem art.140 ust 3 ustawy Pzp
3. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Inspektora nadzoru oraz Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych na mocy niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.

§ 17

Na wypadek sporu między stronami właściwy miejscowo do jego rozpoznania będzie sąd według lokalizacji placu budowy.

§ 18

Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Wykonawcy oraz Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć Oferenta)

Wykaz
zrealizowanych robót budowlanych

Lp.	Nazwa zadania i miejsce realizacji	Wartość	Data realizacji	Zamawiający
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające ,że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
(miejsowość i data)

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć Oferenta)

Wykaz
osób przewidzianych do wykonania zamówienia

LP	Imię i Nazwisko	Branża projektowa	Wykształcenie i uprawnienia	Lata doświadczenia	Podstawa dysponowania zasobami*

* np. umowa, umowa zlecenie itp.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Oferenta lub osoby upoważnionej)

Do niniejszego wykazu należy dołączyć także oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w

wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia projektowe w wymaganych branżach, w tym członkostwo w izbach samorządowych architektów i inżynierów budownictwa.

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć oferenta)

Oświadczenie
o posiadanych uprawnieniach .

Oświadczamy że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi (branża budowlana i elektryczna), w tym członkostwo w izbach samorządowych architektów i inżynierów budownictwa.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Oferenta lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

Oświadczenie

Nazwa oferenta :

.....
.....

Adres:

.....
.....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy
w związku z dyspozycją art. 44 i art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, iż spełniam warunki dotyczące :

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności ,jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenie,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis oferenta)

....., dnia

Załącznik nr 6

.....
(pieczęć oferenta)

Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania .

Nazwa Oferenta

Adres.....

Oświadczam, że w stosunku do mnie / mojej firmy nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....

(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Oferenta lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 6

.....
(pieczęć oferenta)

Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania .
dotyczące wyłącznie osób fizycznych

W związku z dyspozycją przepisu art.24 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, że w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Oferenta lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 7

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Kowalewo Pomorskie, ul. Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na wykonanie inwestycji p.n.: „**Rozbudowa budynku remizy OSP w Wielkim Rychnowie**”

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA OFERTY

Cena ofertowa (ryczałtowa) brutto **zł.**
(Słownie:)
w tym podatek VAT w wysokości wg stawki %,

Stawka za r-g:

Narzuty: Koszty pośrednie (R, S)
Koszty zakupu (M)
Zysk (R, S, Kp)

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy,
faks: zakres
odpowiedzialności.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczamy ,że :

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następującego zakresu robót * :

.....
.....

5. Oświadczenie o informacjach, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:, w formie:

.....
Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy