

Uchwała Nr XIII/127 /12

Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim

z dnia 21 września 2012 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej .

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240; Dz. U. z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz.835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726 i Nr 201, poz. 1183; Dz. U. z 2012 r. Nr 185, poz.1092, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429 i Nr 291, poz. 1707) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się następujący tryb prac poprzedzających przedstawienie przez Burmistrza Miasta projektu uchwały budżetowej:

- 1) Burmistrz określa podstawowe parametry przyjęte do prac nad budżetem i przekazuje formularze wniosków budżetowych gminnym jednostkom organizacyjnym, osobom prawnym , referatom i samodzielnym stanowiskom pracy w Urzędzie oraz jednostkom pomocniczym w terminie do dnia 15 września;
- 2) określa się termin składania wniosków budżetowych na 25 września, które są przekazywane Skarbnikowi Gminy, z wyjątkiem wniosków jednostek pomocniczych dotyczących przedsięwzięć zaplanowanych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim oraz uchwały Rady Miejskiej w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego – w terminie określonym w ustawie o funduszu sołeckim;
- 3) Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały planistyczne, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów wynikających z zaciągniętych zobowiązań zabezpieczając niezbędne środki finansowe na wydatki ;
- 4) Burmistrz rozpatruje ewentualne zalecenia skarbnika i przyjmuje projekt uchwały budżetowej w terminie do 10-go listopada.

§ 2. 1. Jednostki budżetowe, referaty oraz samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie opracowują wnioski budżetowe według wzoru określonego w załączniku Nr 1 wraz ze szczegółową kalkulacją wydatków osobowych i rzeczowych.

2. Samorządowa osoba prawna – (Instytucja kultury) opracowuje plan finansowy , w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
3. Jednostki pomocnicze opracowują wnioski budżetowe:
 - 1) dotyczące przedsięwzięć planowanych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim oraz uchwały Rady Miejskiej w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego – według wzoru określonego w załączniku Nr 2;
 - 2) dotyczące pozostałych dochodów i wydatków dotyczących składników majątkowych powierzonych w zarządzanie i korzystanie według wzoru określonego w załączniku Nr 3.
4. Zadania inwestycyjne opracowuje się według wzoru określonego w załączniku Nr 4.
5. Podział wydatków w układzie działów i rozdziałów opracowuje się według wzoru określonego w załączniku nr 5.

§ 3. 1. Projekt uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) dochody budżetu gminy według ich źródeł w układzie działów , rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej (m.in. z wyszczególnieniem na dochody bieżące i majątkowe);
- 2) wydatki budżetu gminy w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej (m.in. z wyszczególnieniem na wydatki bieżące i majątkowe);
- 3) w planie wydatków bieżących wyodrębnia się w układzie działów i rozdziałów z podziałem na wydatki wg wzoru określonego w załączniku Nr 5;
- 4) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami;
- 5) dochody i wydatki związane z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i gminnym programie przeciwdziałania narkomanii;
- 6) dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska oraz wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska;
- 7) zadania inwestycyjne roczne;
- 8) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi;
- 9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej;
- 11) dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych, spoza sektora finansów publicznych;
- 12) dotacje przedmiotowe, podmiotowe,
- 13) przychody i rozchody budżetu w układzie §,
- 14) wydatki jednostek pomocniczych w ramach funduszu sołeckiego.

2. Uzasadnienie do projektu zawiera informację opisową o:

- 1) dochodach budżetu gminy według źródeł powstania w szczególności co najmniej do działów klasyfikacji budżetowej;
- 2) wydatkach budżetu gminy według zadań w szczególności co najmniej do działów klasyfikacji budżetowej, w podziale na bieżące i majątkowe;
- 3) przychodach i rozchodach budżetu gminy;

3. Materiały informacyjne obejmują:

- 1) planowane dochody w ujęciu tabelarycznym w odniesieniu do roku bazowego według klasyfikacji budżetowej oraz źródeł powstania;
- 2) planowane wydatki w ujęciu tabelarycznym w odniesieniu do roku bazowego według klasyfikacji budżetowej z podziałem na bieżące i majątkowe;
- 3) zestawienie zbiorcze w odniesieniu do roku bazowego z wyodrębnieniem: dochodów ogółem, z tego: bieżących i majątkowych,
- 4) wydatków ogółem z wyodrębnieniem wydatków zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
- 5) przychodów i rozchodów budżetu gminy
- 6) kwotę nadwyżki lub deficytu budżetu gminy.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy obowiązującej ustawy o finansach publicznych oraz inne przepisy obowiązujące w tym

zakresie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XXI/214/2000 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia z 28 czerwca 2000 r.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jerzy Orłowski

Uzasadnienie do
Uchwały Nr XIII / 127 / 12
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
z dnia 21 września 2012 r.
w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej .

Projekt uchwały obejmuje zmiany wynikające z nowej ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych i ma na celu szczegółowe określenie zasad oraz usprawnienie procesu uchwalania budżetu gminy.

Stosownie do treści przepisu art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Zgodnie z art. 238 ust. 2 ustawy o finansach publicznych wraz z projektem uchwały budżetowej zarząd jednostki samorządu terytorialnego przedkłada organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego i Regionalnej Izbie Obrachunkowej:

- 1) uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej;
- 2) inne materiały określone w uchwale, o której mowa w art. 234.

Przewodniczący Rady

Jerzy Orłowski

Nazwa jednostki:

.....

.....

Wniosek budżetowy na rok

I. Plan dochodów:

Dział	Rozdział	Paragr.	Źródło dochodów	Przewidywane wykonanie w roku bieżącym (.....)	Plan na rok
				
			RAZEM:		

II. Plan wydatków:

Dział	Rozdział	Paragr.	Rodzaj wydatku	Przewidywane wykonanie w roku bieżącym (.....)	Plan na rok
				
			RAZEM:		

W załączeniu szczegółowa kalkulacja wydatków osobowych i rzeczowych z podziałem na kwartały.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis i pieczęć/

Kowalewo Pomorskie, dniar.

Burmistrz Miasta
 Kowalewo Pomorskie

Wniosek

Na podstawie art. 4 ust. 1- 4 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420 z późn. zm.) oraz uchwały Nr zebrania wiejskiego sołectwa z dnia201... r. wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu na201.. rok do realizacji następujące przedsięwzięcia:

L.P.	Nazwa przedsięwzięcia ¹	Uzasadnienie przyjęcia realizacji przedsięwzięcia ²	Szacowane koszty przedsięwzięcia ³		
			Ogółem zł	W tym na następujące zadania:	
				nazwa	Kwota zł
Razem zł:				X	

.....
 (podpis sołtysa wsi)

Załączniki:

Protokół Nr zebrania wiejskiego z dnia

- 1 Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu.
 2 W szczególności winny być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.
 3 Nie więcej niż kwota przyznana na dany rok.

Nazwa jednostki:

.....

.....

Wniosek budżetowy na rok

I. Środki przekazane do dyspozycji jednostki pomocniczej w przypadku podjęcia uchwały Rady Miejskiej o niewyodrębnieniu funduszu sołectkiego.....

II. Plan dochodów:

Dział	Rozdział	Paragr.	Źródło dochodów	Przewidywane wykonanie w roku bieżącym (.....)	Plan na rok
				
				
				
				
				
				
				
				
				
				
			RAZEM:		

