

ZARZĄDZENIE Nr 102/2012
Burmistrza miasta Kowalewo Pomorskie
z dnia 21.08.2012 r.

**w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie
oraz wprowadzenia „Planu doręczania dokumentów powołania, rozplakatowania obwieszczeń
lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej w trybie Akcji Kurierskiej
na terenie gminy Kowalewo Pomorskie”**

Na podstawie art. 18 ust. 4, art. 25 ust.1 i art.60 ust.4 pkt 1 i ust.6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r. poz. 461) oraz §10 i § 17 ust.1 pkt 2 Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 122 poz. 1049 z późn. zm.) i Zarządzenia Nr 13/2007 Wojewody Kujawsko -Pomorskiego z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie doręczania dokumentów powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej oraz świadczeń na rzecz obrony Rzeczypospolitej Polskiej na terenie Województwa Kujawsko -Pomorskiego zarządza się co następuje:

§ 1

1. Akcja kurierska na terenie gminy Kowalewo Pomorskie ma na celu zapewnienie doręczania adresatom kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzonych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
2. Rozplakatowanie obwieszczeń na terenie gminy Kowalewo Pomorskie ma na celu poinformowanie żołnierzy rezerwy o powołaniu do czynnej służby wojskowej w sytuacji ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 2

1. Dla zapewnienia właściwej organizacji i sprawnego przebiegu akcji kurierskiej polecam opracować nowy „Plan doręczania dokumentów powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej w trybie Akcji Kurierskiej na terenie gminy Kowalewo Pomorskie” w zakresie rejonów i tras bezpośredniego doręczania kart powołania adresatom obejmujący:
 - 1) rejony i trasy doręczeń dokumentów powołania w gminie przy wykorzystaniu mapy terenu - rejony i trasy uzgodnić z Wojskową Komendą Uzupelnień w Brodnicy oraz Komendantem Powiatowym Policji w Golubiu-Dobrzyniu;
 - 2) niezbędne siły i środki (zaplanowane w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych);
 - 3) zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach;
 - 4) warianty działania w różnych porach roku i doby.
2. Plan rozplakatowania obwieszczeń na terenie gminy Kowalewo Pomorskie obejmuje:
 - 1) liczbę obwieszczeń przewidzianych do pierwszego rozplakatowania;
 - 2) zapas interwencyjny do powtórnego rozplakatowania;
 - 3) najbardziej uczęszczane i widoczne miejsca do plakatowania;
 - 4) siły i środki potrzebne do wykonania zadania .
3. Ujęte w planie zagadnienia z zakresu zapewnienia porządku w czasie przebiegu akcji kurierskiej oraz zabezpieczenia tras przejazdu kurierów uzgodnić z Komendantem Powiatowym Policji w Golubiu-Dobrzyniu.
4. Plan Akcji Kurierskiej podlega aktualizacji do dnia 31 stycznia każdego roku ze stanem na dzień 31 grudnia roku poprzedniego oraz w razie zmian mających istotny wpływ na funkcjonowanie akcji kurierskiej. Każda zmiana winna być odnotowywana w w arkuszu aktualizacyjnym i przekazana do posiadaczy poszczególnych egzemplarzy.

§3

Plan Akcji kurierskiej należy wykonać w 3 egzemplarzach:

- a) egz. Nr 1 – Wojskowa Komenda Uzupełnień w Brodnicy
- b) egz. Nr 2 – Starostwo Powiatowe w Golubiu-Dobrzyniu
- c) egz. Nr 3 – Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim.

§4

Sprawozdanie z realizacji zadań związanych z z akcją kurierską należy przekazywać do Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu w terminie do 10 stycznia każdego roku.

§ 5

1. Uruchomienie akcji kurierskiej realizowane jest na sygnał:
 - 1) otrzymany od Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Brodnicy za pomocą hasła z wykorzystaniem tabeli sygnałowej, telefonicznie lub na podstawie dokumentu zawiadomienia, przekazanego bezpośrednio przez kuriera ,
 - 2) otrzymany od Starosty Golubsko -Dobrzyńskiego za pomocą hasła z wykorzystaniem tabeli sygnałowej, telefonicznie lub na podstawie dokumentu zawiadomienia, przekazanego bezpośrednio przez kuriera.
2. Rozplakatowanie obwieszczeń realizowane jest niezwłocznie po otrzymaniu sygnału od Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Brodnicy za pomocą hasła z wykorzystaniem tabeli sygnałowej, telefonicznie lub na podstawie dokumentu zawiadomienia, przekazanego bezpośrednio przez kuriera.
3. Do posługiwania się tabelą sygnałową (otrzymaną od WKU), określającą hasła oraz zakres przedsięwzięć do realizacji na rzecz powszechnego obowiązku obrony upoważnieni są:
 - 1) Burmistrz Miasta,
 - 2) Sekretarz Gminy,
 - 3) Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich -prowadzący sprawy obronne.

§ 6

1. Akcję kurierską na terenie gminy Kowalewo Pomorskie uruchamiam osobiście.
2. Akcją kurierską kieruję osobiście lub przez osoby upoważnione wykazane w planie akcji kurierskiej.
3. Do przyjęcia i czasowego przechowywania kart powołania upoważniam wyznaczonego pracownika Referatu Spraw Obywatelskich.

§ 7

Po uruchomieniu akcji kurierskiej należy:

- 1) zawiadomić sołtysów w celu udzielenia kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania,
- 2) zawiadomić Posterunek Policji w Kowalewie Pomorskim o uruchomieniu akcji kurierskiej w celu zabezpieczenia porządku w czasie jej przebiegu,
- 3) przekazać Staroście Golubsko -Dobrzyńskiemu informację o uruchomieniu akcji kurierskiej.
- 4) wydać dokumenty do wypełnienia kurierom-wykonawcom,
- 5) przyjmować informacje o przebiegu akcji i kierować nią na bieżąco,
- 6) zawiadomić Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Brodnicy o zakończeniu doręczania kart powołania.

§ 8

W celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia akcji kurierskiej dla osoby kierującej akcją kurierów i kierowców wydziela się niezbędne pomieszczenia oraz środki łączności w budynku Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 9

Środki materiałowe niezbędne do opracowania i utrzymania w stałej aktualności dokumentacji i wyposażenia osób funkcyjnych akcji kurierskiej zabezpieczy Referat Spraw Obywatelskich w tut. Urzędzie.

§ 10

Dokumentację akcji kurierskiej oraz plan rozplakatowania obwieszczeń stanowiącą informację niejawną o klauzuli „Zastrzeżone”, należy przechowywać i postępować z nią na zasadach określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

§ 11

Wydatki finansowe związane z funkcjonowaniem akcji kurierskiej realizować należy zgodnie z § 32 Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 122 poz. 1049 z późn. zm.).

§ 12

W celu przygotowania do właściwego działania, organizowane będą coroczne szkolenia i treningi osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej. Szkolenie doraźne osób nowo wyznaczonych do akcji kurierskiej należy przeprowadzać w terminie jednego miesiąca. Podczas szkolenia kurierów, których zadaniem jest bezpośrednio doręczanie kart powołania adresatom należy omawiać praktyczne działanie w różnych sytuacjach oraz przypomnieć zasady doręczania pism wynikające z przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 13

Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich zobowiązuję do opracowania planu akcji kurierskiej w terminie do dnia 30 września 2012 roku i jego systematycznej aktualizacji oraz organizacji i szkolenia osób realizujących przedsięwzięcia akcji kurierskiej.

§ 14

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich.

§ 15

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie Nr 112/2007 z dnia 07.11.2007r. w sprawie Planu Akcji Kurierskiej dla Miasta Kowalewo Pomorskie oraz wykonany na jego podstawie „Plan doręczania kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim” oznaczony SO 5128/Z-1/09.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B.Kliber

Burmistrz Miasta

/-/ Andrzej Grabowski