

**UCHWAŁA NR XXVIII/310/10**  
**RADY MIEJSKIEJ w Kowalewie Pomorskim**  
z dnia 16 czerwca 2010 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Kowalewo Pomorskie jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja Podatkowa, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 26, poz. 142) oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 40, poz. 230).

**u c h w a ł a   s i ę ,   c o   n a s t ę p u j e :**

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Kowalewo Pomorskie i jej jednostek organizacyjnych z tytułu cywilnoprawnych należności pieniężnych oraz dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja Podatkowa, zwanych dalej „należnościami” przysługujących od osób fizycznych oraz przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie gminy Kowalewo Pomorskie – zarówno osób prawnych jak i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na własny rachunek, w ramach pomocy de minimis, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis ( Dz. U. UE, seria L, nr 379.5) oraz art. 5 Traktatu Dz. U. UE z 13 grudnia 2007 r., seria C, nr 306.134) oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

**§ 2.** Przez kwotę należności, o której mowa w § 1, rozumie się należność pieniężną (należność główną) wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne), według stanu na dzień wydania decyzji, zawarcia porozumienia, bądź umowy.

**§ 3.** 1. Umazanie, odraczanie terminu zapłaty oraz rozkładanie na raty płatności podmiotów będących przedsiębiorcami na rzecz gminy Kowalewo Pomorskie i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy, o których mowa w § 1, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis ( Dz. U. UE, seria L, nr 379.5) oraz art. 5 Traktatu Dz. U. UE z 13 grudnia 2007 r., seria C, nr 306.134. ,

2. Pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 stanowią:

- 1) jednorazowe odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności, lub;
- 2) rozłożenie płatności całości lub części należności na raty;

- 3) jednorazowe rozłożenie terminu zapłaty całości lub części należności wraz z opłatą wynoszącą do 50 % odsetek ustawowych za okres od daty udzielenia ulgi do wyznaczonego terminu zapłaty;
- 4) rozłożenie na raty zapłatę całości lub części należności wraz z opłatą wynoszącą do 50 % odsetek ustawowych.

3. Przedsiębiorca przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszej uchwale, może uzyskać pomoc w jej ramach, jeżeli wartość tej pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro, a w sektorze transportu drogowego 100 tys. euro.

- § 4. 1. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ustawy o finansach publicznych należności mogą być umarzane w całości z urzędu.
2. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika.
  3. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przesłanki umorzenia.
  4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej oznacza się termin zapłaty pozostałej części wierzytelności.
  5. W razie niedotrzymania przez dłużnika terminu, o którym mowa w ust. 4 decyzja umorzeniowa wygasa z upływem w/w terminu.
  6. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą, co do wszystkich dłużników.
  7. Warunkiem uzyskania umorzenia przez przedsiębiorcę jest złożenie wniosku oraz dokumentów potwierdzających, iż udzielenie go nie spowoduje przekroczenia uzyskanej kwoty pomocy de minimis.

- § 5. 1. Do umorzenia należności i udzielania innych ulg uprawniony jest Burmistrz Miasta Kowalewa Pomorskiego.
2. Burmistrz może udzielić dyrektorom i kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Kowalewo Pomorskie pełnomocnictwa do umarzania należności oraz udzielania innych ulg.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Burmistrz Miasta działając na zasadach określonych w § 4, na wniosek dłużnika, może;

- 1) jednorazowo odraczać termin zapłaty całości lub części należności lub;
- 2) rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku;
- 3) podjąć decyzję co do pobrania opłaty wynoszącej do 50% odsetek ustawowych za okres od daty udzielenia ulgi do wyznaczonego terminu zapłaty.

2. Wartość udzielonej jednorazowo pomocy nie może przekroczyć 4 - krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej ogłoszonego przez prezesa GUS w formie komunikatu za ostatni kwartał poprzedzający złożenie wniosku.

3. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki naliczane są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi oraz kosztami dochodzenia.

- § 7. Umorzenie należności, a także udzielenie innych ulg w ich spłaceniu, następuje:
- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym, w drodze decyzji administracyjnej;
  - 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno – prawnych, udzielanie ulg będzie dokumentowane z uwzględnieniem przepisów Kodeksu Cywilnego;
  - 3) w sytuacjach przewidzianych w art. 56 ustawy o finansach publicznych w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
- § 8. Burmistrz Miasta przedstawia Radzie Miejskiej Kowalewie Pomorskim informację o wysokości umorzonych należności oraz innych ulg udzielonych w trybie określonym uchwałą wg stanu na dzień 31 grudnia w sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za dany rok budżetowy, zawierającą dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.
- § 9. 1. Osoby fizyczne nie będące przedsiębiorcami wraz z wnioskiem zobowiązane są do przedstawienia sytuacji ekonomicznej, zawierającej co najmniej dane określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały oraz dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodów, w szczególności:
- 1) zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy;
  - 2) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych;
  - 3) zaświadczenie o wysokości renty lub emerytury;
  - 4) inne dokumenty potwierdzające uzyskane dochody.;
  - 5) dokumenty, o których mowa w punktach 1 – 4 powinny obrazować wysokość wyliczonych dochodów za 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku.
2. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne uprawniony organ lub pracownik wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
- § 10. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc jest zobowiązany do przedłożenia:
- 1) informacji o sytuacji majątkowej wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
  - 2) oświadczenia o otrzymanej pomocy publicznej wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
  - 3) oświadczenia, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej tj. nie spełniania kryteriów określonych w pkt 9 -11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw wg wzoru określonego w załączniku nr 4;
  - 4) wpisu do ewidencji działalności gospodarczej bądź wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego;
  - 5) kserokopie zaświadczenia o nadaniu numeru REGON;
  - 6) dokumenty określające rozliczenie podatkowe za 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku;
  - 7) inne dokumenty stanowiące źródło dochodu za ostatnie 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku.
2. Przedsiębiorca korzystający z pomocy jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.
- § 11. Za przedsiębiorcę w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną w rozumieniu art.1 Załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 r. z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art.107

i 108 Traktatu (Dz.U UE L 214 z 09.08.2008 r. W szczególności pojęcie to obejmuje: osoby prowadzące działalność na własny rachunek, przedsiębiorstwa rodzinne, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XII/189/05 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 08 czerwca 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Kowalewo Pomorskie do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego nr 78/2005, poz. 1442).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowalewo Pomorskie.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zygmunt Szczepański

Załącznik Nr 1 do uchwały  
Nr XXVIII/310/10 Rady Miejskiej  
w Kowalewie Pomorskim  
z dnia 16.06.2010 r.

.....  
Imię i nazwisko  
.....  
.....  
.....

## INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie niepodatkowych należności pieniężnych<sup>1</sup>

### 4) Stan rodzinny

4) Wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i nazwisko	wiek	pokrewieństwo	Miejsce pracy/ nauki źródło dochodu	Wysokość miesięcznego dochodu brutto <sup>2</sup>
	Wnioskodawca				
Razem:					

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane dochody/ brak dochodów

5) Korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych:

**TAK**.....  
proszę podać formę przeznaczenia i wysokość pomocy

.....

**NIE**

6) Pozostaję w związku małżeńskim

**TAK**, majątkowe stosunki

<sup>1</sup> Podać wszystkie dochody podlegające opodatkowaniu wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o zastosowanie ulgi

<sup>2</sup> Średnia z ostatnich trzech miesięcy,

wspólność ustawowa

rozdzielnosc majatkowa .....  
data i numer notarialnej umowy malzenskiej

**NIE**, malzenstwo zostalo rozwiązane

.....  
data rozwiązania malzenstwa, sygnatura akt, sad, który wydal orzeczenie o rozwiązaniu malzenstwa

**5) Warunki mieszkaniowe:**

Zajmowane mieszkanie stanowi moja własność:

**TAK**

**NIE** .....

Proszę podać, na jakich zasadach jest zajmowane (najem, użyczenie- od kogo)

.....

.....  
.....  
.....

Powierzchnia mieszkania..... m<sup>2</sup>

**6) Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy (w zł):**

- 5. czynsz .....
- 6. podatek od nieruchomości.....
- 7. energia elektryczna.....
- 8. woda i ścieki.....
- 9. wywóz nieczystości .....
- 10. telefon.....
- 11. RTV/telewizja przewodowa.....
- 12. alimenty.....
- 13. spłata kredytu.....
- 14. inne : .....

wymienić, jakie

.....  
.....  
.....

**7) Prowadzona działalność gospodarcza:**

**TAK**

4. nazwa .....

.....  
5. nr w ewidencji działalności gospodarczej, organ prowadzący ewidencję.....

.....  
7) adres siedziby firmy.....

.....  
8) rodzaj przeważającej działalności.....

.....  
9) data likwidacji.....

NIE

**8) Zobowiązania wnioskodawcy**

Posiadam zobowiązania lub zaległości:

TAK ( proszę podać wysokość w zł)

8. ZUS .....

9. Urząd Skarbowy w.....

10. banki.....

11. kontrahenci .....

12. opłaty związane z mieszkaniem.....

13. alimenty.....

14. inne (jakie ?).....

.....  
.....  
9) Zdarzenia losowe, lub inne czynniki mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy

.....  
.....  
.....  
.....  
Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zdarzenie losowe.

Świadom odpowiedzialności za składanie fałszywych danych (art. 233 KK) oświadczam, że dane zawarte niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Miejscowość.....data ..... Podpis .....



Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXVIII/310/10  
Rady Miejskiej w Kowalewie  
Pomorskim  
z dnia 16.06.2010 r.

**OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY**  
**PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

Nazwa (firma) przedsiębiorcy	
Nr REGON	
Imię i nazwisko przedsiębiorcy (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)	
Miejsce zamieszkania	
Adres siedziby przedsiębiorstwa	
Charakter i rodzaj prowadzonej działalności	
Na dzień składania wniosku Wnioskodawca zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Komisji WE nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. WE L 214 z 09.08.2008 r.) prowadzi :	
<b>mikro przedsiębiorstwo</b> ((przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 miliony UER.).	
<b>małe przedsiębiorstwo</b> (przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów UER.).	
<b>Inne przedsiębiorstwo</b>	

W związku z ubieganiem się o uzyskanie pomocy *de minimis* udzielanej przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie oświadczam, że:

- Spełniam warunki, o których mowa w Uchwale Nr ...../...../2010 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia ..... r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania , odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter

cywilnoprawny przypadających gminie Kowalewo Pomorskie lub jej jednostkom organizacyjnym do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

7. W bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających go lat przedsiębiorstwo, które reprezentuję **korzystało/ nie korzystało**<sup>i</sup> niżej wyszczególnionych rodzajów pomocy publicznej<sup>ii</sup>.

Informacja dotyczy pomocy publicznej **innej, niż de minimis** otrzymanej w związku z tymi samymi kosztami kwalifikowanymi, na które udzielana jest pomoc na podstawie przedmiotowej uchwały.

Nazwa i siedziba organu udzielającego pomocy	Data udzielenia pomocy	Przeznaczenie pomocy	Wielkość pomocy	Forma pomocy

8. W bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających go lat przedsiębiorstwo, które reprezentuję **korzystało/ nie korzystało**<sup>iii</sup> niżej wyszczególnionych rodzajów pomocy publicznej, **stanowiącej pomoc de minimis**<sup>iv</sup>.

Nazwa i siedziba organu udzielającego pomocy	Data udzielenia pomocy	Przeznaczenie pomocy	Wielkość pomocy	Forma pomocy

3. Świadom odpowiedzialności za składanie fałszywych danych (art. 233 KK) oświadczam, że dane

zawarte niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....  
(miejsowość, data, podpis)

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XXVIII/310/10  
Rady Miejskiej w Kowalewie  
Pomorskim  
z dnia 16.06.2010 r..

**SPRAWOZDANIE**  
**z umorzeń należności, odroczeń terminów zapłaty oraz rozłożenia zapłaty należności na raty**  
**za okres od 01.01. ....r. do 31.12. .... r.**

l.p	treść	Nazwa, symbol dłużnika *)	Kwota należności (w zł.)		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty (w zł.)		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Tytuł powstałej należności
			należność główna	odsetki i inne należności uboczne	należność główna	odsetki i inne należności uboczne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	UMORZENIE								
2.	ODROCZENIE	bez rozłożenia na raty							
		z rozłożeniem na raty							
3.	ROZŁOŻENIE NA RATY								

\*) Wstawić odpowiednio:

- A osoba fizyczna
- B osoba prawna
- C jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

- i Niewłaściwe skreślić
- ii Tabelę wypełnić w przypadku korzystania z pomocy publicznej
- iii Niewłaściwe skreślić
- iv Tabelę wypełnić w przypadku korzystania z pomocy publicznej

Załącznik Nr 4 do uchwały  
Nr XXVIII/310/10 Rady Miejskiej  
w Kowalewie Pomorskim  
z dnia 16.06.2010 r.

.....  
Miejsce i data

.....  
Imię i nazwisko/ nazwa i siedziba przedsiębiorcy  
.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE**  
**iż przedsiębiorca nie znajduje się w okresie**  
**restrukturyzacji lub w trudnej sytuacji ekonomicznej**

Oświadczam, że .....

*/ imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy – REGON, PESEL /*

.....  
*/ adres zamieszkania lub adres siedziby /*

nie znajduje się w           trudnej sytuacji ekonomicznej ( tj. nie spełnia kryteriów określonych w pkt 9-11  
*Wytocznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych*  
*przedsiębiorstw; Dz. Urz. UE C 244.2 z dnia 1.10.2004 r.).*

.....  
Data i podpis wnioskodawcy /osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy:

## UZASADNIENIE

### do Uchwały Nr XXVIII/310/10 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 16 czerwca 2010 r.

Uchwała realizuje delegację zawartą w art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, która nakłada na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego obowiązek określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania lub rozkładania na raty oraz odraczania terminów zapłaty należności cywilnoprawnych oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną.

Do kompetencji organów stanowiących jednostki samorządu terytorialnego należy wskazanie organów lub osób uprawnionych do udzielania przedmiotowych ulg.

Rada Miejska zobowiązuje organy uprawnione do udzielania ulg do przedłożenia informacji o wysokości umorzonych należności oraz innych ulg udzielonych w trybie określonym uchwałą wg stanu na dzień 31 grudnia w sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za dany rok budżetowy.

Uchwała zawiera szczegółowe zasady i tryb udzielania ulg, wskazuje uprawnionych do ich udzielania oraz uchyla dotychczas obowiązującą **Uchwałę Nr XXI/189/05 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 08 czerwca 2005 roku** w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Kowalewo Pomorskie, do których nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

Treść przedmiotowej uchwały dostosowana została do aktualnych regulacji prawnych.

