

---

---

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – usługi

**Zamieszczenie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I.1) NAZWA I ADRES:** Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, ulica Plac Wolności 3, 87-410 Kowalewo Pomorskie, woj. Kujawsko-pomorskie, tel. 56 68 41 130, faks 56 68 41 130.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.kowalewopomorskie.pl](http://www.kowalewopomorskie.pl)

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów/warsztatów w związku z realizacją przez MGOPS w Kowalewie Pomorskim Projektu pod nazwą „Koniec z biernością” w 2013 r.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów/warsztatów w związku z realizacją przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim Projektu pod nazwą „Koniec z biernością”, realizowanego na podstawie umowy zawartej z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu o dofinansowanie ww. Projektu w ramach Poddziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodek pomocy społecznej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Szczegółowy opis znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ pod nazwą „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80500000-9, 80530000-8, 80570000-0.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 15.11.2013.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia:** nie.

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. jest jednostką szkoleniową w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn.zm.) tj posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia- nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie należycie wykonała: a) co najmniej 1 usługę polegającą na przeprowadzeniu kursów/warsztatów na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (wraz z zapewnieniem cateringu, sal szkoleniowych, materiałów dydaktycznych, trenerów) o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto b) co najmniej 2 szkolenia wyjazdowe ; c) co najmniej 4 kursy zawodowe tożsame z przedmiotem zamówienia. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia- nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia- nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki

wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadają min 1 wykładowcę/trenera posiadającego wykształcenie kierunkowe związane z tematyką szkolenia, posiadającego przygotowanie pedagogiczne i doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzenia w okresie ostatnich 3 lat min. 3 szkoleń grupowych lub indywidualnych z zakresu tematyki kursów/warsztatów jaka będzie wykładana na kursie/warsztacie, lub min 3 letnie doświadczenie pracy w zawodzie, szczegółowe wymagania co do określonych osób zawiera załącznik nr 3 do SIWZ. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia- nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają Policę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na czas nie krótszy, niż do zakończenia realizacji zamówienia tj. do dnia 15.11.2013r. z sumą ubezpieczenia nie mniejsza niż 100.000,00 zł brutto. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia- nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazywania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami.
- Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. III.4.2

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w załącznik nr 1C do SIWZ; wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający cenę ofertową oraz wykaz dotyczący podwykonawstwa; zparafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ; wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu/warsztatów i nabycia kwalifikacji; wzory ankiet które zostaną przeprowadzone (ewaluacyjne na początku i na końcu szkolenia, oceniające szkolenie); pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie.**

#### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

##### **IV.1) TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielania zamówienia:** przetarg nieograniczony.

##### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

##### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak.

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie: a) Terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia jedynie jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, w szczególności gdy przedłużeniu ulegnie procedura przetargowa, b) sposobu płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, w szczególności od zmiany terminów rozpoczęcia realizacji zamówienia, c) W przypadku zmiany liczby uczestników lub nieoczekiwanej rezygnacji uczestników z kursu Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy aneksem, w zakresie korekty ceny i zakres umowy w ścisłym porozumieniu z Wykonawcą, d) harmonogram związany z terminami szkoleń jest wstępny i z przyczyn niezależnych od Zamawiającego może ulec zmianie, e) zmiany osób wykonujących zamówienie (przy zachowaniu, iż osoby proponowane na zastępstwo posiadać będą kwalifikacje nie gorsze niż osoby pierwotnie przewidziane do realizacji zamówienia), spowodowane w szczególności śmiercią, chorobą, ustaniem zatrudnienia lub innymi względami losowymi; wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody stron

##### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.kowalewopomorskie.pl](http://www.kowalewopomorskie.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim ulica Plac Wolności 3, 87-410 Kowalewo Pomorskie

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** **12.06.2013** godzina **11:00** miejsce: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim ulica Plac Wolności 3, 87-410 Kowalewo Pomorskie.

**IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach:** 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Projektu pod nazwą „Koniec z biernością”, realizowanego na podstawie umowy zawartej z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu o dofinansowanie ww. Projektu w ramach Poddziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodek pomocy społecznej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów. Konkretnie daty i miejsca kursów/warsztatów zostaną ustalone z Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty. Kursy/szkolenia sfinansowane będą w całości ze środków publicznych, w związku z czym korzystają ze zwolnienia z opodatkowania stawką podatku VAT. W sytuacji, gdy Wykonawca posiada indywidualną interpretację właściwego urzędu skarbowego, nakazującą stosowanie innej stawki VAT, zobowiązany jest doliczyć do ceny netto oferty stawkę podatku VAT wskazaną w interpretacji indywidualnej oraz załączyć do oferty kserokopię interpretacji indywidualnej potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zastosowanie innej stawki podatku VAT niż 0% bez posiadania przez Wykonawcę interpretacji indywidualnej skutkować będzie odrzuceniem oferty z uwagi na błąd w obliczeniu ceny na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną oferty i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** tak

BURMISTRZ  
Andrzej Grabowski

**ZAMAWIAJĄCY:**

**MIEJSKO GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
W KOWALEWIE POMORSKIM  
ul. Plac Wolności 3, 87-410 Kowalewo Pomorskie  
Tel/fax 56 684-11-30  
NIP 878-16-20-901, REGON: 000528907**

**e-mail Zamawiającego: mgops@interia.pl**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów/warsztatów w związku z realizacją przez MGOPS w Kowalewie Pomorskim Projektu pod nazwą**

**„Koniec z biernością” w 2013 r.**

**CPV: 80500000-9, 80530000-8, 80570000-0**

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej Zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn.zm.)

### **Dział I**

#### **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów/warsztatów w związku z realizacją przez MGOPS w Kowalewie Pomorskim Projektu pod nazwą „Koniec z biernością” w 2013 r. w trybie przetargu nieograniczonego z uwzględnieniem wymagań określonych

w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”  
oraz  
w jej załącznikach.

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, Kodeks cywilny.
1. Niniejszą SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego [www.kowalewopomorskie.pl](http://www.kowalewopomorskie.pl). Pobranie SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego nie wymaga jej pobrania w wersji drukowanej.

## **Dział II**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów/warsztatów w związku z realizacją przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim Projektu pod nazwą „Koniec z biernością”, realizowanego na podstawie umowy zawartej z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu o dofinansowanie ww. Projektu w ramach Poddziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodek pomocy społecznej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Szczegółowy opis znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ pod nazwą „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w myśl art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.
9. Płatność dokonywana będzie zgodnie ze wskazaniem zawartym w wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę poszczególnych elementów niniejszego zamówienia podwykonawcy, odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywać będzie wyłącznie na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia jakie zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z zapisem z **załącznika nr 2** do niniejszej SIWZ.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Dział III**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia** - od czerwca do 15-ego listopada 2013 r. Konkretny daty zostaną ustalone z Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty

## **Dział IV**

### **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**



## **1. O zamówieniu mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

- 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji tj. jest jednostką szkoleniową w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn.zm.) tj. posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana będzie przez Zamawiającego poprzez weryfikację czy instytucja szkoleniowa figuruje jako aktywna w 2013 r. w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez urząd pracy właściwy siedzibie instytucji szkoleniowej;
- 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia tj. wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,  
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie należycie wykonała:
  - a) co najmniej 1 usługę polegającą na przeprowadzeniu kursów/warsztatów na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (wraz z zapewnieniem cateringu, sal szkoleniowych, materiałów dydaktycznych, trenerów) o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto;
  - b) co najmniej 2 szkolenia wyjazdowe;
  - c) co najmniej 4 kursy zawodowe tożsame z przedmiotem zamówienia.
- 1.3 dysponują niezbędnym potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia i dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj: posiadają min 1 wykładowcę/trenera posiadającego wykształcenie kierunkowe związane z tematyką szkolenia, posiadającego przygotowanie pedagogiczne i doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzenia w okresie ostatnich 3 lat min. 3 szkoleń grupowych lub indywidualnych z zakresu tematyki kursów/warsztatów jaka będzie wykładana na kursie/warsztacie, lub min 3-letnie doświadczenie pracy w zawodzie, szczegółowe wymagania co do określonych osób zawiera załącznik nr 3 do SIWZ;
- 1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają Policę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na czas nie krótszy, niż do zakończenia realizacji zamówienia tj. do dnia 15.11.2013r. z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł brutto;
- 1.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

**Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 tj. określonych w dziale IV pkt. 1 ppkt 1-5 niniejszego SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza powierzenie poszczególnych elementów zamówienia podwykonawcom. Podwykonawcom tym nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie skierowane do Zamawiającego. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Wykonawca wskaże na „wykazie części zamówienia powierzonych do wykonania podwykonawcom” (znajdującym się w **załączniku nr 2** do niniejszej SIWZ) zakres zamówienia jaki zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **Dział V**

### **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU**

#### **W POSTĘPOWANIU**

#### **1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- 1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w **załączniku nr 1A** do niniejszej SIWZ,
- 1.2. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w **załączniku nr 1B** do niniejszej SIWZ,
- 1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 1.4. oświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem lub wydruk ze strony internetowej RIS,

- 1.5 wykaz wykonywanych usług szkoleniowych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SIWZ wraz z załączonym dowodem, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy Wykonawca spełnia warunek określony w dziale IV pkt 3.
- 1.6 wykaz osób które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzony zgodnie z **załącznik nr 5** do SIWZ. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy Wykonawca spełnia warunki określone w dziale IV pkt 1.3
- 1.7 Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają praktyczne doświadczenie z zakresu odpowiadającego zakresowi przedmiotowemu zamówienia - **załącznik nr 6**;
- 1.8 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - jeśli dotyczy.
- \*Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w dziale V pkt 1.1-1.3.

**UWAGA:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 1 ppkt-y: 1.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,  
- wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymagania w zakresie terminów wydania tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

**2. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 1:**

- 2.1 oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w **załączniku nr 1C** do SIWZ
- 2.2 wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ, zawierający cenę ofertową oraz wykaz dotyczący podwykonawstwa,
- 2.2. zaparafowany wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
- 2.3. wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu/warsztatów i nabycia kwalifikacji;
- 2.4. wzory ankiet które zostaną przeprowadzone (ewaluacyjne na początku i na końcu szkolenia, oceniające szkolenie);

**3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy (patrz również pkt 6 - wymogi formalne pełnomocnictwa).**

**4.** Dokumenty powinny być dołączone do Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ w formie załączników w **kolejności wskazanej w tym Formularzu**.

**5.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

**6.** W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii **dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

**7.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjów) lub spółek cywilnych każdy z Wykonawców składa odpowiednio oddzielny dokument wymieniony pkt 1 ppkty 1.3 niniejszego rozdziału. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum lub spółka cywilna może złożyć **jeden wspólny dokument**. Ponadto każdy z Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) składa oddzielnie oświadczenie o spełnieniu w swoim zakresie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych poprzez podpisanie oświadczeń, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1. i ppkt 1.2.

**8. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność**

**z oryginałem kopie) i nie uzupełnienie ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcyz postępowania lub odrzucenie oferty.**

9. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

## **Dział VI**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Załączniki do oferty należy złożyć w kolejności wg formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/ne do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/yh przedstawiciela/li Wykonawcy.**
  - v.1 W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)yh przedstawiciel(a)i Wykonawcy (patrz również pkt 6 rozdz. V SIWZ - wymogi formalne pełnomocnictwa).
  - v.2 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
  - v.3 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
6. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
9. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia,**

**z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane.**

9.1 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzeżę składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

9.2 **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**

9.3 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie

z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

9.4 Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9.5 Udostępnianie ofert odbywać się będzie po złożeniu prośby skierowanej do Zamawiającego.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

11.1 w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum podpisuje **oddzielnie** oświadczenia, których treść zawierają **załącznika nr 1A, 1B** do niniejszej SIWZ, stwierdzając tym samym, **że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych,

11.2 oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

11.3 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

**Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

11.4 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

11.5 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres

Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

### **Dział VII**

#### **ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.**

### **Dział VIII**

#### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

### **Dział IX**

#### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna w drugiej) w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, ul. Plac Wolności 3, w terminie do dnia **12.06.2013r. do godz. 11:00**

1.1 Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim  
ul. Plac Wolności 3, 87-410 Kowalewo Pomorskie

Oferta w postępowaniu

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów/warsztatów w związku z realizacją przez MGOPS w Kowalewie Pomorskim Projektu pod nazwą „Koniec z biernością”**

**nie otwierać przed 12.06.2013r.godz. 11:00**

1.2 Kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w punkcie 1.1 oraz wskazać oznaczenie Wykonawcy składającego ofertę.

1.3 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi Wykonawca.

1.4 Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

1.5 **Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.**

1.6 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.06.2013r. o godz.11:30, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Plac Wolności 3, 87-410 Kowalewo Pomorskie, Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.**

1.7 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek informację z sesji otwarcia.

### **Dział X**

**WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ**

## ***I DOKUMENTÓW.***

**1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faxem bądź mailem.

**2.** Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**3.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Kierownik MGOPS

w Kowalewie Pom. oraz pracownik MGOPS w Kowalewie Pom.: Małgorzata Fryc

**4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**5.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**6.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,

o którym mowa w pkt 5.

**7.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania,

a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

**8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

8.1 Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

8.2 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ***Dział XI***

### ***MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY.***

**1.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.



2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział IX niniejszej SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożone powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, oferty wycofane nie będą otwierane.

## **Dział XII**

### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.**

Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz innych elementów zamówienia, a także koszty związane z ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Cena ofertowa jest ceną (wynagrodzeniem) ryczałtową.

Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich zarówno cyfrowo jak i słownie. Kursy/szkolenia sfinansowane będą w całości ze środków publicznych, w związku z czym korzystają ze zwolnienia z opodatkowania stawką podatku VAT. W sytuacji, gdy Wykonawca posiada indywidualną interpretację właściwego urzędu skarbowego, nakazującą stosowanie innej stawki VAT, zobowiązany jest doliczyć do ceny netto oferty stawkę podatku VAT wskazaną w interpretacji indywidualnej oraz załączyć do oferty kserokopię interpretacji indywidualnej potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zastosowanie innej stawki podatku VAT niż 0% bez posiadania przez Wykonawcę interpretacji indywidualnej skutkować będzie odrzuceniem oferty z uwagi na błąd w obliczeniu ceny na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną oferty i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

## **Dział XIII**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## **Dział XIV**

### **OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **jedynym kryterium - ceną ofertową** (przy jej wadze 100%). Ocena dokonywana będzie przez Zamawiającego przy założeniu, że oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

1. Porównanie cen ofertowych złożonych ofert będzie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = \frac{\text{łączna ocena oferty} \times \text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 Ustawy - Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zawiera najniższą cenę.
7. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w szczególności w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
  - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
9. Zamawiający może poprawić w inny niż wskazany w pkt 8 sposób oczywiste omyłki rachunkowe jeżeli błąd w obliczeniu ceny jest oczywisty i sposób jego poprawienia nie budzi wątpliwości.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zawiera najniższą cenę.

### **Dział XV**

#### **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

### **Dział XVI**

#### **ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE WYMAGAŁ WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

### **Dział XVII**

#### **POSTANOWIENIA UMOWY.**

1. Umowa zostanie zawarta na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:

- a) Terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia jedynie jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, w szczególności gdy przedłużeniu ulegnie procedura przetargowa.
  - b) sposobu płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, w szczególności od zmiany terminów rozpoczęcia realizacji zamówienia.
  - c) W przypadku zmiany liczby uczestników lub nieoczekiwanej rezygnacji uczestników z kursu Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy aneksem, w zakresie korekty ceny i zakres umowy w ścisłym porozumieniu z Wykonawcą.
  - d) harmonogram związany z terminami szkoleń jest wstępny i z przyczyn niezależnych od Zamawiającego może ulec zmianie.
  - e) zmiany osób wykonujących zamówienie (przy zachowaniu, iż osoby proponowane na zastępstwo posiadać będą kwalifikacje nie gorsze niż osoby pierwotnie przewidziane do realizacji zamówienia), spowodowane w szczególności śmiercią, chorobą, ustaniem zatrudnienia lub innymi względami losowymi;
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody stron.
  4. Faktura (rachunek) wystawiona będzie na Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Kowalewie Pomorskim przy Placu Wolności 3, NIP 878-16-20-901.
  5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

### **Dział XVIII**

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.  
W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, a więc w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

8. **Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 1) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się:

- 1) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia

o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

**15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

12. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.)

o sądzie polubownym(arbitrażowym), jeżeli Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

BURMISTRZ  
Andrzej Grabowski



Załącznik nr 1A do  
SIWZ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

/dane Oferenta/

### **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dla Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim (numer sprawy: MGOPS.271.2.2013) oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
nazwisko i imię, podpis osoby/  
osób/ upoważnionej/ych wraz z  
imienną pieczętką



Załącznik nr 1B do  
SIWZ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

/dane Oferenta/

### **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dla Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim (numer sprawy: MGOPS.271.2.2013) oświadczamy, że w stosunku do naszej firmy jako Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
nazwisko i imię, podpis osoby/  
osób/ upoważnionej/ych wraz z  
imienną pieczętką



Załącznik nr 1C do SIWZ

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

*dotyczące należenia do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*

Oświadczamy, że jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym przetargu **należymy/nie należymy\*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych i składamy listę podmiotów należących do grupy kapitałowej:

- 1.....
- 2 . .....
3. ....

.....  
*miejsowość, data*

**Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:**

.....  
**(podpis)**

**(\*) niepotrzebne skreślić**





Załącznik nr 2 do SIWZ

.....

...

(miejscowość i data)

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

tel.: .....

fax: .....

e-mail: .....

## Formularz Ofertowy

**Miejsko Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
w Kowalewie Pomorskim  
ul. Plac Wolności 3  
87-410 Kowalewo  
Pomorskie**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów/warsztatów w związku z realizacją przez MGOPS w Kowalewie Pomorskim Projektu pod nazwą „Koniec z biernością”**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczamy, iż:

1. Oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

**Cena brutto: ..... zł**

**w tym stawka VAT w wysokości ..... %**

**Cena brutto słownie ..... zł**



**W tym:**

Lp.	Nazwa kursów/warsztatów	Liczba osób	Cena brutto
<b>Kontrakty socjalne:</b>			
<b>I grupa działania</b>			
1.	Trening kompetencji i umiejętności społecznych - wyjazdowe	11 os. + 5 dzieci	
2.	Kurs prawa jazdy kat B	1os.	
3.	Kursy zawodowe - <i>kursy otwarte</i>		
3.1	Kurs opiekunki dziecięcej	4 os.	
3.2	Kurs opiekunki osób starszych z językiem niemieckim	1 os.	
3.3	Kurs opiekunki osób starszych	2 os.	
3.4	Kurs magazynier z obsługą wózków widłowych	4 os.	
3.5	Kurs spawacz metodami MIG ,MAG	1 os.	
3.6	Kurs Brukarz	1.os	
<b>II grupa działania</b>			
1.	Doradztwo zawodowe	10os.	
2.	Asystentura rodzin	10 os.	
3.	Trening podnoszenia umiejętności i kompetencji społecznych „Szkoła rodzica” - wyjazdowe	10 os.+ 15 dzieci	
4.	Trening podnoszenia umiejętności i kompetencji społecznych „Indywidualne lub grupowe wsparcie psychologiczne”	30 godz.	
5.	Poradnictwo specjalistyczne	10 os.	
6.	Przeprowadzenie mediacji rodzinnych	12 godz.	
<b>III grupa Młodzież w wieku gimnazjalnym - wyjazdowe</b>			
1.	Wakacyjne warsztaty psychologii komunikacji i motywacji dla młodzieży	8 os.	
2.	Doradztwo zawodowe	8 os.	
3.	Kurs pierwszej pomocy	8 os.	
4.	Szkoła przetrwania- „Survival”	8 os.	
<b>Program Aktywności Lokalnej</b>			
1.	Zajęcia warsztatowe -profilaktyczne	9 os. +ewentualne os. z otoczenia	
2.	Asystentura rodzin	6 os.	
3.	Mediacje rodzinne	3 godz.	
4.	Poradnictwo specjalistyczne	9 os.	
5.	Doradztwo zawodowe	8 os.	



<b>6.</b>	Animator społeczności lokalnej	<b>9 os. + ewentualne os. z otoczenia</b>	
-----------	--------------------------------	---	--

2. Oświadczam, że zamierzam/nie zamierzam\*\* powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom

Lp.	Opis części zamówienia

3. Wymagany termin realizacji - od czerwca do 15-ego listopada 2013 r. Konkretnie daty zostaną ustalone z Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty
4. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz stanowiącymi jej integralną część załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oferta została złożona na .....zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... (uwaga — na ofertę składają się wszystkie dołączone dokumenty, formularze, oświadczenia, zaświadczenia, itp.).
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty\*/\*\*:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy, stanowiące **załącznik nr 1A, 1B i 1C** do SIWZ,
  - 2) odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w stosunku do osób fizycznych treść oświadczenia, o którym mowa w niniejszym punkcie wyczerpuje oświadczenie, o którym mowa w **załączniku 1B**),
  - 3) oświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn.zm.) - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem lub wydruk ze strony internetowej RIS;
  - 4) wykaz usług - **załącznik nr 4**;
  - 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - **załącznik nr 5**,
  - 6) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają praktyczne doświadczenie z zakresu odpowiadającego zakresowi przedmiotowemu zamówienia - **załącznik nr 6**
  - 7) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej jeśli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów - jeśli dotyczy;
  - 8) inne:
    - a) zaparafowany wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7**



- b) wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu/warsztatów i nabycia kwalifikacji;
- c) wzory ankiet które zostaną przeprowadzone (ewaluacyjne na początku i na końcu szkolenia, oceniające szkolenie);
- d) .....
- e) .....
- f) .....

.....

(podpis upoważnionego(nych) przedstawiciela Wykonawcy)

**UWAGA:**

\*Jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

\*\* Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3 do SIWZ

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Opis wymagań dotyczący wszystkich kursów/warsztatów:**

1. Pożądany termin kursów/warsztatów: Czerwiec 2013 – 15-ego listopad 2013 r. Dokładne terminy zostaną uzgodnione z Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Kursy/warsztaty będą odbywać się w godzinach od 8.00 do 18.00 w dniach od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Kursy/warsztaty będą odbywać się na terenie gminy Kowalewo Pomorskie, miasta Kowalewo Pomorskie lub w odległości 30 km. od miasta Kowalewa Pomorskiego. Warsztaty/kursy wyjazdowe odbywać się będą na terenie Województwa kujawsko-pomorskiego lub na terenie Rzeczypospolitej Polski. Tym samym Wykonawca zapewnia dojazd i powrót.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru na frekwencją uczestników kursów/warsztatów poprzez prowadzenie imiennych list obecności a także na bieżąco informowanie Zamawiającego o nieobecności w którym ta wystąpiła. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik zajęć edukacyjnych daty, godziny tematy zajęć.
5. Wykonawca zapewnia salę szkoleniową na wszystkie szkolenia/warsztaty realizowane **w ramach części zamówienia dotyczącej kontraktów socjalnych.**
6. Materiały dydaktyczne oraz wszystkie listy muszą być oznakowane informacją o nazwie szkolenia, czasie trwania kursu, realizatorze szkolenia, o finansowaniu szkolenia ze środków EFS (logo dostępne na [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl)).
7. Wykonawca ma obowiązek informowania uczestników kursów/warsztatów o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Każdy uczestnik kursu/warsztatów musi otrzymać na własność (jeśli będą one niezbędne do realizacji szkolenia): program szkolenia i harmonogram zajęć, podręcznik z zakresu tematyki szkolenia, materiały biurowe (teczka lub segregator, notatnik A4, długopis), odbiór musi zostać potwierdzony na liście odbioru materiałów szkoleniowych.
9. Wykonawca zapewni opiekę nad dziećmi uczestników szkolenia w trakcie realizacji kursów/warsztatów. **(w ramach zajęć realizowanych w ramach kontraktów socjalnych)** W razie konieczności również zabezpiecza koszt dojazdu dziecka do miejsca w ,którym będzie sprawowana nad nim opieka.



10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki nad dziećmi (**w ramach części zamówienia dotyczącej kontraktów socjalnych**) w pierwszej kolejności w postaci pobytu dzieci uczestników szkolenia w przedszkolach funkcjonujących na terenie miasta gminy Kowalewo Pomorskie. W przypadku braku takiej możliwości Wykonawca zapewnia opiekę nad dziećmi wyznaczając odpowiednie miejsce oraz opiekuna mającego odpowiednie przygotowanie zawodowe do pracy z dziećmi.
11. Wykonawca zapewnia (**w ramach części zamówienia dotyczącej kontraktów socjalnych**) wszystkim obecnym na zajęciach uczestnikom szkoleń codziennego cateringu, na który składa się: kawa, herbata, woda mineralna, ciastka, paluszki;
12. Wykonawca zapewnia (**w ramach części zamówienia dotyczącej kontraktów socjalnych -w trakcie kursów zawodowych**) w przypadku zajęć trwających nie mniej niż 6 godzin szkoleniowych zapewnienia uczestniczkom kursu ciepłego posiłku tj. jednodaniowego obiadu składającego się z: 150 g porcji mięsa lub ryby (waga po przetworzeniu), 150-200g makaronu, kaszy, ryżu lub ziemniaków, 150g surówki, przy czym koszt cateringu mieści się w należności za szkolenie;
13. Wykładowcy prowadzący zajęcia, w trakcie ich prowadzenia, powinny posiadać identyfikatory zawierające imię i nazwisko.
14. Wykonawca realizujący szkolenie otwarte w ramach projektu zobowiązuje się do zarejestrowania instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych, dostępnej na stronie internetowej: [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl) i aktualizowania w tej bazie informacji o szkoleniu otwartym organizowanym w ramach projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu.
15. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, tj. dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin, tematy zajęć edukacyjnych oraz rejestru wydanych zaświadczeń;
16. Wykonawca ma obowiązek dokumentowania szkoleń/warsztatów (**w ramach części zamówienia dotyczącej kontraktów socjalnych**) za pomocą zdjęć robionych w trakcie szkoleń/warsztatów.
17. Po zakończeniu kursów/warsztatów uczestnicy otrzymują zaświadczenia o jego ukończeniu. Z uwagi na realizację kursów/warsztatów w ramach środków EFS na zaświadczeniu musi być umieszczone oznaczenie Unii Europejskiej i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz adnotacja „Koniec z biernością”, projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
18. Wykonawca zobowiązuje się do dokonanie ubezpieczenia od następstw NW w formie imiennej wszystkich skierowanych uczestników szkolenia. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w szkoleniu, drogę do miejsca szkolenia oraz powrót do domu, przy czym koszty ubezpieczenia mieszczą się w należności za szkolenie;



nieubezpieczenie spowoduje pełną odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy z tego tytułu;

19. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć uczestnikom szkoleń/warsztatów realizowanych **(w ramach części zamówienia dotyczącej kontraktów socjalnych)** transport lub zwrot kosztów dojazdu na kursy/warsztaty z miejsca zamieszkania kursanta na miejsce szkolenia (tam i z powrotem) jeżeli szkolenie odbywać się będzie poza terenem miasta Kowalewo Pomorskie.
20. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednią kadre, sprzęt, pomoce dydaktyczne oraz pomieszczenia do odbycia zajęć będących przedmiotem zamówienia.
21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia zorganizowania i przeprowadzenia kursów/warsztatów, zgodnie z wymogami prawa określonymi w odrębnych przepisach i w zakresie zgodności z tymi przepisami.

---

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH KURSÓW/WARSZTATÓW:**

**Kontrakty socjalne:**

**I. I grupa działania - 14os.**

1. **Trening kompetencji i umiejętności społecznych - 11 uczestników szkolenia + 5 dzieci: łączna ilość osób na wyjeździe 16 os.**(szkolenie wyjazdowe na terenie województwa kujawsko-pomorskiego)

**Rozpoczęcie kursu :II połowa czerwca 2013r.**

Celem szkolenia jest wzmocnienie motywacji uczestników do samodoskonalenia się, zdobycie wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej, nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach w życiu osobistym i w pracy. Podniesienia samooceny i wiary we własne możliwości.

Zajęcia prowadzone podczas 2-go szkolenia wyjazdowego

Ilość godzin całego szkolenia - 15 godzin.

Wykonawca zapewnia:

- nocleg w pensjonacie lub ośrodku wypoczynkowym (pokoje 2,3,4 osobowe),
- wyżywienie uczestników - obiad w dniu przyjazdu, śniadanie i obiad następnego dnia ,
- transport z Kowalewa Pom. na miejsce szkolenia i z powrotem,
- zapewnienie opieki nad dziećmi w czasie uczestniczenia rodziców w zajęciach,
- zorganizowanie ogniska,
- zorganizowanie gier i zabaw integracyjnych.



Specjalista prowadzący zajęcia powinien posiadać wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne oraz posiadać min. 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu tego rodzaju szkoleń dla podopiecznych ośrodków pomocy społecznej.

**2. Kurs prawa jazdy kat B- 1 os. sugerowane rozpoczęcie kursu: lipiec 2013 rok .**

W ramach szkolenia opłacenie 1 egzaminu teoretycznego i praktycznego.

**3. Kursy zawodowe - 13 osób. Realizacja kursów od lipca do października 2013r.**

**3.1 Kurs opieki osób starszych dla 2 osób- min. 120 godz. szkolenia.**

Kurs ma charakter otwarty tzn. w kursie mogą uczestniczyć podopieczni innych ośrodków pomocy społecznej, bezrobotni, nieaktywni zawodowo, zagrożeni wykluczeniem społecznym. Grupa szkoleniowa może liczyć max. 10 osób.

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do wykonywania pracy w charakterze opiekuna osoby starszej. Plan kursu powinien obejmować:

- pedagogiczne i psychologiczne aspekty opieki nad osobami starszymi
- pierwszą pomoc przedmedyczną i BHP.
- praktyka w placówce opieki nad osobami starszymi.

Warunki lokalowe oraz sprzętowe zapewnione przez wykonawcę powinny

umożliwić uczestnikom kursu korzystanie w dostateczny sposób z przekazywanej wiedzy teoretycznej i praktycznej.

Kurs musi odbywać się maksymalnie po 8 godzin lekcyjnych dziennie. Wykonawca musi wskazać dokładny adres miejsca realizacji szkolenia teoretycznego jak i praktycznego.

**3.2 Kurs opieki osób starszych z językiem niemieckim dla 1 osoby- 170 godz. szkolenia (w tym 50 godz. kursu języka niemieckiego w stopniu podstawowym )**

Kurs ma charakter otwarty tzn. w kursie mogą uczestniczyć podopieczni innych ośrodków pomocy społecznej, bezrobotni, nieaktywni zawodowo, zagrożeni





wykluczeniem społecznym. Grupa szkoleniowa może liczyć max. 10 osób.

Celem kursu jest przygotowanie uczestnika do wykonywania pracy w charakterze opiekuna osoby starszej oraz nauka j. niemieckiego w stopniu

podstawowym. Plan kursu powinien obejmować:

- pedagogiczne i psychologiczne aspekty opieki nad osobami starszymi i pierwszą pomoc przedmedyczną i BHP,
- praktyka w placówce opieki nad osobami starszymi.
- język niemiecki z uwzględnieniem słownictwa związanego z pracą opiekuna osoby starszej (50 godzin).

Warunki lokalowe oraz sprzętowe zapewnione przez wykonawcę powinny

umożliwić uczestnikom kursu korzystanie w dostateczny sposób z przekazywanej wiedzy teoretycznej i praktycznej.

Kurs musi odbywać się maksymalnie po 8 godzin lekcyjnych dziennie. Wykonawca musi wskazać dokładny adres miejsca realizacji szkolenia teoretycznego jak i praktycznego.

### **3.3 Kurs magazyniera z obsługą wózków widłowych dla 4 osób - min. 90 godz. szkolenia.**

Kurs ma charakter otwarty tzn. w kursie mogą uczestniczyć podopieczni innych ośrodków pomocy społecznej, bezrobotni, nieaktywni zawodowo, zagrożeni wykluczeniem społecznym. Grupa szkoleniowa może liczyć max 10 osób.

Celem kursu jest przygotowanie uczestnika do nabycia uprawnień kierowcy wózka jezdniowego wraz z wymianą butli gazowej oraz obsługi programu magazynowego obsługiwane przez komputer.

Zakres tematyczny kursu powinien obejmować:

- Wiadomości o dozorcze technicznym ,typy stosowanych wózków, budowa wózka, czynności operatora przy obsłudze wózków przed objęciem pracy i po pracy, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa , wiadomości z zakresu bhp i ppoż. praktyczna nauka jazdy i manewrowania wózkiem, bezpieczna nauka wymiana butli gazowych w wózkach jezdniowych z napędem silnikowym.

- W ramach kursu uczestnik zostaje zapoznany z budową wózka widłowego

oraz technologią wykonywania typowych czynności podczas prac magazynowych.

W ramach zajęć z komputerem uczestnik powinien poznać podstawowy

program komputerowy oraz jeden z najbardziej popularnych programów



magazynowych.

Zakończenie kursu następuje po otrzymaniu przez absolwenta szkolenia uprawnień kierowcy wózków jezdniowych z napędem silnikowym wraz z wymianą butli gazowych oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – obsługa wózków jezdniowych.

Warunki lokalowe oraz sprzętowe zapewnione przez wykonawcę powinny

umożliwić uczestnikom kursu korzystanie w dostateczny sposób z przekazywanej wiedzy teoretycznej i praktycznej.

Kurs musi odbywać się maksymalnie po 8 godzin lekcyjnych dziennie. Wykonawca musi wskazać dokładny adres miejsca realizacji szkolenia teoretycznego jak i praktycznego.

#### **3.4 Kurs opiekunka dziecięca- 120 godz. dla 4 osób.**

Kurs ma mieć charakter otwarty tzn. w kursie mogą uczestniczyć podopieczni innych ośrodków pomocy społecznej, bezrobotni, nieaktywni zawodowo, zagrożeni wykluczeniem społecznym. Grupa szkoleniowa może liczyć max. 10 osób.

Celem kursu jest przygotowanie do pracy w charakterze opiekunki dziecięcej poprzez :

- zdobycie kwalifikacji do pełnienia funkcji wychowawczo-opiekuńczych, wykonywania zabiegów higieniczno-pielęgnacyjnych i dbania o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci
- potrzeby psychospołeczne dziecka i sposoby ich zaspokajania
- psychologiczne aspekty opieki nad dzieckiem chorym, nadpobudliwym
- podstawy psychologii rozwojowej wieku dziecięcego
- podstawy anatomii i fizjologii dziecka
- pielęgnacja dziecka zdrowego i chorego
- pierwsza pomoc przedmedyczna
- żywienie dziecka
- twórcze wychowanie dziecka

Warunki lokalowe oraz sprzętowe zapewnione przez wykonawcę powinny umożliwić uczestnikom kursu korzystanie w dostateczny sposób z przekazywanej wiedzy teoretycznej i praktycznej.

Kurs musi odbywać się maksymalnie po 8 godzin lekcyjnych dziennie. Wykonawca musi wskazać dokładny adres miejsca realizacji szkolenia.

**Ponadto w/w trakcie realizacji w/w szkolenia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić opiekę nad dzieckiem uczestnika szkolenia w czasie jego udziału w przeprowadzonych zajęciach .Ilość dzieci na ,którymi ma być ewentualnie sprawowana opieka max.- 1dziecko**



### **3.5. Kurs Spawacz metodami MIG, MAG- 170 godz. dla 1 osoby.**

Kurs ma mieć charakter otwarty tzn. w kursie mogą uczestniczyć podopieczni innych ośrodków pomocy społecznej, bezrobotni, nieaktywni zawodowo, zagrożeni wykluczeniem społecznym. Grupa szkoleniowa może liczyć max. 10 osób.

Przedmiotem zamówienia są usługi szkolenia zawodowego w zakresie „Kurs spawania metodą MIG, MAG. ” Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy i umiejętności (podczas zajęć teoretycznych jak i praktycznych) spawalniczych przez uczestników kursu , zapoznanie uczestników z budową typowych urządzeń, poznanie aktualnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w Polsce, przygotowanie uczestników do egzaminu końcowego według Wytycznych Instytutu Spawalnictwa. Zakończenie kursu kończy się wydaniem Certyfikatu Upoważnień spawalniczych oraz otrzymaniem Książeczki Spawacza.

Warunki lokalowe oraz sprzętowe zapewnione przez wykonawcę powinny umożliwić uczestnikom kursu korzystanie w dostateczny sposób z przekazywanej wiedzy teoretycznej i praktycznej. Kurs musi odbywać się maksymalnie po 8 godzin lekcyjnych dziennie. Wykonawca musi wskazać dokładny adres miejsca realizacji szkolenia.

### **3.6.Kurs Brukarz- 100 godz. dla 1 osoby.**

Kurs ma mieć charakter otwarty tzn. w kursie mogą uczestniczyć podopieczni innych ośrodków pomocy społecznej, bezrobotni, nieaktywni zawodowo, zagrożeni wykluczeniem społecznym. Grupa szkoleniowa może liczyć max. 10 osób.

Celem szkolenia jest zapoznanie słuchaczy z: podstawami zasadniczych technologii robót brukarskich oraz z ogólnymi warunkami technicznymi ich wykonywania, zasadami przygotowania do pracy narzędzi i podstawowego sprzętu oraz ich obsługi i konserwacji, zasadami organizacji pracy na stanowisku roboczym, a także ogólnymi wymaganiami bhp.

-zajęcia praktyczne powinny obejmować:- zapoznanie się z obsługą maszyn

- i narzędzi do robót ziemnych,
- wykonywanie wykopów, skarp i nasypów,
- wykonywanie nawierzchni brukowych z kamieni, płytek i kostek.

Warunki lokalowe oraz sprzętowe zapewnione przez wykonawcę powinny umożliwić uczestnikom kursu korzystanie w dostateczny sposób z przekazywanej wiedzy teoretycznej i praktycznej. Kurs musi odbywać się



maksymalnie po 8 godzin lekcyjnych dziennie. Wykonawca musi wskazać dokładny adres miejsca realizacji szkolenia.

### **Kontrakty socjalne:**

#### **II grupa działania - 10 os.**

- 1. Doradztwo zawodowe dla 10os.-25 godz. łącznie szkolenia. Sugerowany termin realizacji szkolenia: II połowa czerwca 2013r.**

Zajęcia indywidualne z doradcą zawodowym (2h na każdego uczestnika), polegające na określeniu indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego.

Zajęcia grupowe dla wszystkich uczestników (5 godz. szkolenia) – polegające na sporządzaniu dokumentacji aplikacyjnej (CV, list motywacyjny itp.), na zajęciach powinny zostać wprowadzone elementy ekonomii, społecznej (przedsiębiorczość, działalność gospodarcza, spółdzielnie socjalne itd.).

Specjalista prowadzący zajęcia powinien posiadać wykształcenie wyższe, wykształcenie w zakresie doradztwa zawodowego lub posiadać licencję doradcy zawodowego, posiada doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, (co najmniej 3 przeprowadzone szkolenia)

**Ponadto w/w trakcie realizacji w/w szkolenia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić opiekę nad dziećmi uczestników szkolenia w czasie ich udziału w przeprowadzonych zajęciach .Ilość dzieci na ,którymi ma być ewentualnie sprawowana opieka max. 4 dzieci**

- 2. Asystentura rodzin- dla 10 os.- łącznie 300 godz.**

**Rozpoczęcie pracy asystenta w II połowa czerwca 2013 do 15-ego listopada 2013 r.**

Zakres pracy:

- 1) Diagnozowanie problemów rodziny, określenie wspólnie z rodziną rodzaju problemów i potrzeb w niej występujących, zmotywowanie rodziny do współpracy i działań zmierzających do pokonania problemów: socjalnych, psychologicznych, wychowawczych, wspieranie aktywności społecznej, motywowanie do podnoszenia kwalifikacji.
- 2) Udzielanie kompleksowej pomocy rodzinom w wypełnianiu swoich zadań, współpraca z instytucjami (szkoła, przedszkole).
- 3) Sporządzanie planów pracy, sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań.
- 4) Udzielanie specjalistycznej pomocy rodzinom w wypełnianiu jej zadań



opiekuńczo wychowawczych.

- 5) Pomoc i nauka w zarządzaniu budżetem domowym, prowadzeniu gospodarstwa domowego - podział obowiązków.

Asystent rodziny powinien posiadać:

Dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny lub dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna lub ukończone studia wyższe na kierunkach: pedagogika lub psychologia lub socjologia. Mile widziane specjalistyczne wykształcenie w kierunku rozwiązywania konfliktów rodzinnych, minimum dwuletnie doświadczenie pracy jako asystent rodziny.

### **3. Treningu podnoszenia kompetencji i umiejętności społecznych**

**3.1 „Szkoła rodzica” -10 uczestników szkolenia + 15 dzieci( w tym 1 dziecko niepełnosprawne), łącznie 25 osób (szkolenie wyjazdowe na terenie Województwa kujawsko-pomorskiego) Termin realizacji szkolenia : lipiec 2013r.**

Szkolenie wyjazdowe - 2 dniowe

Ilość godzin szkolenia - 15 godzin.

Wykonawca zapewnia:

- nocleg w pensjonacie lub ośrodka wypoczynkowym (pokoje 2,3,4 osobowe)
- wyżywienie uczestników - obiad w dniu przyjazdu, śniadanie i obiad następnego dnia
- transport z Kowalewa Pom. na miejsce szkolenia i z powrotem
- zapewnienie opieki nad dziećmi w czasie uczestniczenia rodziców w zajęciach,
- zapewnienie opieki nad 1 chłopcem niepełnosprawnym (autyzm głęboki) lat 17 czasie uczestniczenia rodzica w zajęciach
- zorganizowanie ogniska
- zorganizowanie gier i zabaw integracyjnych

Specjalista prowadzący zajęcia powinien posiadać wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne oraz posiadać min. 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu tego rodzaju szkoleń dla podopiecznych ośrodków pomocy społecznej.

**3.2 Trening podnoszenia umiejętności i kompetencji społecznych „Indywidualne lub grupowe wsparcie psychologiczne” sugerowany czas realizacji szkolenia od lipca 2013 do października 2013r. łącznie 30 godz. wsparcia.**

Celem wsparcia psychologicznego jest podniesienie własnej wartości



uczestników szkolenia motywacja do działania oraz możliwość konsultacji indywidualnej z psychologiem. W ramach godzin, przeprowadzenie modułu szkoleniowego przez psychologa dla 3 uczestników projektu (grupowo).

**UWAGA: Salę do przeprowadzenia spotkań zapewnia Zleceniodawca.**

### **3.3 Poradnictwo specjalistyczne - dla 10 os. sugerowany czas realizacji szkolenia wrzesień/październik 2013r. łączna ilość godzin poradnictwa 16 h.**

Celem przeprowadzenia specjalistycznego poradnictwa jest pozyskanie przez uczestników warsztatów wiedzy z zakresu nienaruszalnych praw człowieka, bezpieczeństwa rodziny i procedur prawnych.

Specjalista prowadzący zajęcia powinien posiadać:

- a) Wykształcenie wyższe - pedagogiczne lub psychologiczne lub prawnicze;
- b) odbyte specjalistyczne kursy z uwzględnieniem psychologicznych aspektów przemocy w rodzinie; doświadczenie w pracy i kontaktach z dziećmi i młodzieżą zagrożonych przemocą domową;
- c) wiedzę z zakresu prawidłowej komunikacji z ofiarami przemocy w rodzinie;
- d) wiedzę z zakresu prowadzenia prawidłowej dokumentacji (niebieskiej karty);
- e) wiedzę w zakresie prawidłowej koordynacji nad całością procedury dotyczącej przemocy w rodzinie (diagnoza interwencja i procedury prawne);
- f) wiedzę w zakresie prawnych uwarunkowań społecznego funkcjonowania oraz bezpieczeństwa rodziny;
- g) umiejętności łatwego nawiązywania kontaktów między ludzkich.

**Ponadto w/w trakcie realizacji w/w szkolenia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić opiekę nad dziećmi uczestników szkolenia w czasie ich udziału w przeprowadzonych zajęciach .Ilość dzieci na ,którymi ma być ewentualnie sprawowana opieka -4 dzieci.**

### **3.4. Przeprowadzenie mediacji rodzinnych - dla 3 rodzin ,sugerowany czas realizacji działania od lipca 2013 do października 2013r. łączna ilość godzin przeprowadzonych mediacji-12.**

Mediacje rodzinne powinny być przeprowadzone na terenie miasta Kowalewa Pomorskiego.



Osoba prowadząca mediacje rodzinne powinna posiadać: dyplom - specjalisty ds. rozwiązywania konfliktów-mediator. Minimum roczne doświadczenie w pracy na stanowisku mediatora rodzinnego.

## **II. III grupa Młodzież w wieku gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym 8 osób (Młodzież pochodząca z rodzin dysfunkcyjnych)**

Całość realizowanych działań przeprowadzona będzie podczas tzw. **„Wakacyjnego wyjazdu szkoleniowego”** -10 dni w okresie II połowa lipca lub I połowa sierpnia 2013 roku

Wyjazd nad morze.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia :

- dojazdu (autokar klimatyzowany) tam i z powrotem.
- trzech posiłków każdego dnia (śniadanie ,obiad- dwudaniowy, kolacja)
- noclegów(pensjonat lub ośrodek wypoczynkowy, pokoje 2,3,4 osobowe.)
- Przekąsek i napojów podczas prowadzonych zajęć warsztatowych.
- Suchy prowiant na drogę powrotną.
- Ubezpieczenie uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Trener prowadzący grupę powinien mieć doświadczenie w pracy z młodzieżą szczególnie z trudną młodzieżą- preferowany mężczyzna.

Wykształcenie trenera: wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne, doświadczenie min. 5 lat w pracy z trudną młodzieżą w tym z młodzieżą z rodzin dysfunkcyjnych: Do opieki nad młodzieżą w trakcie wyjazdu powinien być zatrudniony dodatkowo jeszcze jeden pedagog. Posiadający doświadczenie w pracy z młodzieżą (min.5 lat)

### **Zajęcia dla młodzieży przeprowadzane podczas wyjazdu:**

W ramach Treningu ponoszenie umiejętności i kompetencji społecznych przeprowadzenie zajęć warsztatowych.

#### **1. „Wakacyjne warsztaty psychologii komunikacji i motywacji dla młodzieży”- liczba godzin warsztatów: - 30 łącznie .**

a) Warsztaty psychologii komunikacji obejmują- tematykę psychologii społecznej (w zakresie - sądy a przekonania społeczne, postawy a zachowanie, wywieranie wpływu, relacje społeczne - uprzedzenia, agresja, atrakcyjność, altruizm,) trening mediacji i konstruktywnego rozwiązywania sporów i konfliktów (w zakresie - zmiany postaw wobec konfliktów, umiejętność komunikowania się z drugim człowiekiem bez stosowania przemocy, aktywne słuchanie, rozpoznawanie swoich uczuć oraz potrzeb, rozwijanie i umiejętne kształtowanie postaw tolerancji, akceptacji potrzeb innych ludzi, życzliwości i zrozumienia). Asertywność jak powiedzieć



„NIE”, wtedy kiedy trzeba większość ludzi ma z tym problem, bojąc się aby rówieśnicy go nie odrzucili, jak uważać na imprezach aby nikt nie dorzucił środków odurzających oraz temat uzależnień. Jak porozumieć się z rodzicami gdy dzielą różnice pokoleniowe i rozbieżne cele życiowe .

b) Warsztaty motywacji obejmują -próby określenia swoich celów życiowych, co jest dla mnie ważne ,jakie są moje obawy , co stoi na przeszkodzie w osiągnięciu celów życiowych jaki drzemie we mnie potencjał? Główne założenie warsztatów to spowodowanie aby młody człowiek uwierzył ,iż to on jest odpowiedzialny za własne życie ,że jest jedyny i niepowtarzalny i jeżeli będzie bardzo czegoś chciał to na pewno to osiągnie. W trakcie trwania warsztatów istnieje możliwość poruszania tematów ,które zgłasza młodzież bezpośrednio na zajęciach.

Podczas wyjazdu wakacyjnego młodzież (każdy uczestnik) powinien mieć możliwość skorzystania z indywidualnych rozmów z trenerem.(min. 2godz. na każdego uczestnika)

## **2. Doradztwo zawodowe-łączna ilość godzin szkolenia 21.**

Celem szkolenia jest określenie Indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego każdego uczestnika. (2- godziny dla każdego uczestnika) Określenie predyspozycje, zdolności do wykonywania określonego zawodu w przyszłości, jaką szkołę wybrać itp. Zajęcia warsztatowe grupowe dla wszystkich uczestników (5 godz. szkolenia)- sporządzanie dokumentacji ,CV podanie o pracę itp. Na zajęciach powinny zostać wprowadzone elementy ekonomii społecznej (przedsiębiorczość, działalność gospodarcza, spółdzielnie socjalne itd.)

Specjalista prowadzący zajęcia powinien posiadać wykształcenie wyższe, wykształcenie w zakresie doradztwa zawodowego lub posiadać licencję doradcy zawodowego, posiadać doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym,(co najmniej 3 przeprowadzone szkolenia)

## **3. „Kurs pierwszej pomocy”-16 godz. szkoleniowych.**

Celem kursu jest nabycie umiejętności udzielania pierwszej pomocy.

W ramach szkolenia uczestnik powinien nabyć wiedzę w zakresie:

Zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej;

Zasad zapewnienia bezpieczeństwa sobie i poszkodowanym w czasie





udzielania pomocy;  
Umiejętność rozpoznawania wstępnie stanu zdrowia poszkodowanego;  
Umiejętność udzielania pomocy adekwatnej do rozpoznanego stanu zdrowia osoby poszkodowanej.

**4. Szkoła przetrwania- „Survival” w czasie wolnym od zajęć warsztatowych** dla młodzieży: park linowy, wyprawy terenowe, itp. Ponadto Wykonawca zorganizuje dyskotekę, ognisko, wyjścia plażę lub na basen.

### **Program Aktywności Lokalnej**

#### **Uwaga !**

**W ramach szkoleń/warsztatów PAL Wykonawca NIE zapewnia: wyżywienia uczestników ,wynajmu sal ,kosztów dojazdu na szkolenia i opieki nad dziećmi.**

W ramach Programu Aktywności Lokalnej udział weźmie 9 uczestników, którzy zamieszkują dwie sąsiadujące ze sobą wsie.

Zajęcia dla uczestników:

#### **Trening podnoszenia umiejętności i kompetencji społecznych:**

**1. Zajęcia warsztatowe -profilaktyczne: sugerowany czas realizacji szkolenia o lipca 2013 do sierpnia 2013 dla 9 os. + ewentualne osoby z otoczenia. Łączna ilość godz. warsztatów - 23.**

Warsztaty powinny być prowadzone przez trenera(wykształcenie wyższe) który posiada wiedzę i doświadczenie do prowadzenia zajęć poruszających tematy:

- jak reagować gdy jesteśmy świadkami przemocy domowej,
- jakie są objawy choroby alkoholowej,
- dyskusja i uświadamianie uczestników zajęć na temat antykoncepcji konieczności wykonywania badań ginekologicznych u kobiet ale również i badań profilaktycznych u mężczyzn.

Możliwość wzięcia udziału w warsztatach osób z otoczenia (współmałżonek, starsze dzieci- młodzież, sąsiedzi).

**3. Asystentura rodzin- dla 6 rodzin. Łącznie 180 godz. asystentury rodzin. Rozpoczęcie pracy asystenta od czerwca 2013 do 15 listopada 2013 r.**



Zakres pracy:

- 6) Diagnozowanie problemów rodziny, określenie wspólnie z rodziną rodzaju problemów i potrzeb w niej występujących, zmotywowanie rodziny do współpracy i działań zmierzających do pokonania problemów: socjalnych, psychologicznych, wychowawczych, wspieranie aktywności społecznej, motywowanie do podnoszenia kwalifikacji.
- 7) Udzielanie kompleksowej pomocy rodzinom w wypełnianiu swoich zadań, współpraca z instytucjami (szkoła, przedszkole).
- 8) Sporządzanie planów pracy, sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań.
- 9) Udzielanie specjalistycznej pomocy rodzinom w wypełnianiu jej zadań opiekuńczo wychowawczych.
- 10) Pomoc i nauka w zarządzaniu budżetem domowym, prowadzeniu gospodarstwa domowego - podział obowiązków.

Asystent rodziny powinien posiadać:

Dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny lub dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna lub ukończone studia wyższe na kierunkach: pedagogika lub psychologia lub socjologia. Mile widziane specjalistyczne wykształcenie w kierunku rozwiązywania konfliktów rodzinnych; minimum dwuletnie doświadczenie pracy jako asystent rodziny.

### **3. Mediacje rodzinne - dla 1 rodziny sugerowany czas realizacji działania od wrzesień do października 2013 r. Łączna ilość godzin mediacji-3.**

Mediacje rodzinne powinny być przeprowadzone na terenie miasta lub gminy Kowalewa Pomorskiego.

Osoba prowadząca mediacje rodzinne powinna posiadać: dyplom - specjalisty ds. rozwiązywania konfliktów-mediator. Minimum roczne doświadczenie w pracy na stanowisku mediatora rodzinnego.

### **4. Poradnictwo specjalistyczne dla 9 os. sugerowany czas realizacji szkolenia wrzesień/ październik 2013 rok. Łączna ilość godzin poradnictwa 16 h.**



Celem przeprowadzenia specjalistycznego poradnictwa jest pozyskanie przez uczestników warsztatów wiedzy z zakresu nienaruszalnych praw człowieka, bezpieczeństwa rodziny i procedur prawnych.

Specjalista prowadzący zajęcia powinien posiadać:

- h) Wykształcenie wyższe - pedagogiczne lub psychologiczne lub prawnicze
- i) odbyte specjalistyczne kursy z uwzględnieniem psychologicznych aspektów przemocy w rodzinie; doświadczenie w pracy i kontaktach z dziećmi i młodzieżą zagrożonych przemocą domową
- j) wiedzę z zakresu prawidłowej komunikacji z ofiarami przemocy w rodzinie;
- k) wiedzę z zakresu prowadzenia prawidłowej dokumentacji (niebieskiej karty);
- l) wiedzę z zakresu prawidłowej koordynacji nad całością procedury dotyczącej przemocy w rodzinie (diagnoza interwencja i procedury prawne);
- m) wiedzę w zakresie prawnych uwarunkowań społecznego funkcjonowania oraz bezpieczeństwa rodziny;
- n) umiejętności łatwego nawiązywania kontaktów między ludzkich.

### **5. Doradztwo zawodowe - 8 os. sugerowany czas realizacji szkolenia czerwiec 2013. Łączna ilość godz. 23**

Określenie Indywidualnej ścieżki rozwoju (2- godziny dla każdego uczestnika)  
Określenie predyspozycji, zdolności do wykonywania określonego zawodu.

Zajęcia warsztatowe grupowe dla wszystkich uczestników (5 godz. szkolenia) - sporządzanie dokumentacji, CV podanie o pracę itp. Na zajęciach powinny zostać wprowadzone elementy ekonomii społecznej (jak wygląda obecnie rynek pracy, alternatywne formy zatrudnienia, przedsiębiorczość, działalność gospodarcza, spółdzielnie socjalne itd.)

Specjalista prowadzący zajęcia powinien posiadać wykształcenie wyższe, wykształcenie w zakresie doradztwa zawodowego lub posiadać licencję doradcy zawodowego, posiada doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, (co najmniej 3 przeprowadzone szkolenia)

### **6. Animator społeczności lokalnej 9 os. + ewentualne os. z otoczenia**

**Praca Animatora społeczności lokalnej w okresie od lipiec do wrzesień 2013 . Łączna ilość godzin pracy -32.**



Miejsce pracy animatora :dwie sąsiadujące ze sobą wsie na terenie gminy Kowalewo Pomorskie.

Celem pracy animatora jest pobudzenie aktywności w aspekcie organizacji czasu wolnego wśród społeczności lokalnej.

**Animator społeczności lokalnej powinien posiadać:**

- znakomite umiejętności komunikacyjne i interpersonalne (jasne przekazywanie informacji, rozwiązywanie konfliktów)
  - zdolności przywódcze (tworzenie niewielkiego zespołu, motywacja grupy do osiągnięcia założonych celów)
  - otwartość na wiedzę (łatwe przyswajanie nowych informacji)
- Dodatkowymi atutami animatora będzie:
- doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (zwłaszcza z Europejskiego Funduszu Społecznego)
  - doświadczenie w pracy z grupą osób w charakterze lidera
  - umiejętność gry na instrumencie muzycznym (np. gitara)
  - dobre umiejętności komunikacyjne z młodzieżą

Preferowana osoba dynamiczna ,aktywna mająca świeże pomysły i potrafiąca je realizować.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

*Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Kowalewie Pomorskiej*

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Koszalewie Pomorskiej

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT  
(JEŚLI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W TYM OKRESIE)**

Przedmiot zamówienia (Nazwa kierunku szkolenia)	Liczba osób przeszkolonych	Termin realizacji szkolenia (data rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa i adres odbiorcy szkolenia	Wartość zamówienia

.....  
podpisy oraz pieczętki imienne  
upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

1. Opis zakresu wykonanych usług musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, czy Wykonawca spełnia warunki określone w dział IV pkt 1.2 SIWZ.

*Projekt „Koniec z biernością” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Kosalewie Pomorskim

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW  
KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE**

Imię i nazwisko	Wykształcenie, posiadane kwalifikacje zawodowe w zakresie tematyki szkolenia oraz kwalifikacje pedagogiczne	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie tematyki szkolenia w okresie ostatnich 3 lat (należy podać: nazwę i temat szkolenia, odbiorcę szkolenia - (nazwa i adres, termin realizacji)	Zakres powierzonych zagadnień wynikających z przedstawionego programu (podać zakres tematyczny i ilość godzin)	Podstawa dysponowania osobami*

Projekt „Koniec z biernością” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Koszale Pomorskim

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---


Wykonawcy

.....  
.....

podpisy oraz pieczętki imienne  
upoważnionych przedstawicieli

\*Opis doświadczenia zawodowego osób wchodzących w skład Zespołu musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia warunki określone w dział IV pkt 1.3 SIWZ

---

Projekt „Koniec z biernością” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

*Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Koszalewie Pomorskiej*

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

\*\* W sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca **przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówień.**

---

*Projekt „Koniec z biernością” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają praktyczne doświadczenie z zakresu odpowiadającego zakresowi przedmiotowemu zamówienia

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wymienione w „Wykazie osób”, stanowiącym załącznik nr 5 do specyfikacji posiadają wymagane uprawnienia.

.....  
miejsowość, data

**Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:**

.....  
**Uwaga:** prosimy o nie zmienianie formy oświadczenia.



Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają praktyczne doświadczenie z zakresu odpowiadającego zakresowi przedmiotowemu zamówienia

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wymienione w „Wykazie osób”, stanowiącym załącznik nr 5 do specyfikacji posiadają wymagane uprawnienia.

.....  
miejsowość, data

**Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:**

.....  
**Uwaga:** prosimy o nie zmienianie formy oświadczenia.



## Załącznik nr 7 do SIWZ

### Wzór umowy

Zawarta w dniu ..... pomiędzy :

**Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim**

ul. Plac Wolności 3  
87-410 Kowalewo Pomorskie  
NIP 878-16-20-901

reprezentowanym przez

.....

Zwanym dalej Zleceniodawcą

a

Nazwa i adres firmy

.....

.....

O następującej treści

### § 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy przeprowadzenie kursów/warsztatów zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Szkolenie będzie przeprowadzone w ramach Projektu systemowego pt. „Koniec z biernością” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, realizowanego przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, do dnia 15 listopada 2013 r.
3. Zleceniobiorca zapewnia odpowiednie miejsce do przeprowadzenia szkoleń (zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku nr 3 do SIWZ) oraz zgodnie z informacjami zawartymi w harmonogramach o których mowa w § 5.



4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie/a w terminach i godzinach przedstawionych w harmonogramach o których mowa w § 5.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, iż będzie wykonywał przedmiot umowy osobiście/ poprzez osobę /osoby wskazaną/e w ofercie, stanowiącej załącznik do umowy, tj. Panią/Pana .....
2. Na etapie realizacji umowy zmiana osoby prowadzącej zajęcia Wykonawcy jest dopuszczalna jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności na wypadek choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej osobie prowadzącej zajęcia wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.
3. Zmiana osoby prowadzącej zajęcia wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego oraz jest dopuszczalna pod warunkiem, że wskazana osoba (zastępca) posiada takie same lub wyższe kwalifikacje zawodowe jak osoba wskazana w ofercie Wykonawcy.

## § 3

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany za cenę brutto w wysokości

..... zł

(słownie ..... zł)

wynikającą z Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. W kwocie stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnione są wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli z przyczyn od niego niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Płatność należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu kursu/warsztatów i wystawieniu faktury VAT w wysokości wynikającej z formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

## § 4



1. Podstawą zapłaty za fakturę będzie dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego następujących dokumentów:
  - a) list obecności i odbioru cateringu z podpisami uczestników,
  - b) jednego kompletu materiałów szkoleniowych, który otrzymali uczestnicy,
  - c) list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników,
  - d) polisy ubezpieczeniowej od następstw NW uczestników oraz kserokopii listy ubezpieczonych osób,
  - e) kserokopia zaświadczeń uczestnictwa wydanych osobom, które zakończyły udział w szkoleniu,
  - f) list potwierdzających odbiór zaświadczeń przez uczestników,
  - g) zdjęć cyfrowych wykonanych podczas szkoleń/warsztatów.

Wszystkie dostarczane przez Wykonawcę dokumenty w postaci kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2. Fakturę VAT należy wystawić na adres:

**Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Plac Wolności 3,**  
**87-410 Kowalewo Pomorskie**  
**NIP 878-16-20-901**

3. Termin zapłaty wynosi 14 dni od daty doręczenia i przyjęcia faktury.

## § 5

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęć określającym min. miejsce i czas zajęć opracowanym dla konkretnych kursów/warsztatów przez Wykonawcę i dostarczonym Zamawiającemu na 7 dni przed jego rozpoczęciem.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) działania przy realizacji przedmiotu umowy z najwyższą starannością i rzetelnością,
  - b) prowadzenia szkolenia zgodnie ze złożoną ofertą oraz ustalonym z Zamawiającym programem nauczania i harmonogramem zajęć;
  - c) Promowania Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poprzez umieszczenie w miejscu



przeprowadzanego szkolenia plakatów, naklejek (na materiałach szkoleniowych przekazywanym uczestnikom) opatrzonych: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz nazwą projektu „Koniec z biernością” w gminie Kowalewo Pomorskie wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, których wzory zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego;

- d) umieszczenia informacji w ww. formie na materiałach związanych przeprowadzanymi szkoleniami w szczególności na dokumentach, materiałach szkoleniowych oraz na wydawanych zaświadczeniach;
- e) dokonania ubezpieczenia od następstw NW w formie imiennej wszystkich skierowanych uczestników szkolenia. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w szkoleniu, drogę do miejsca szkolenia oraz powrót do domu, przy czym koszty ubezpieczenia mieszczą się w należności za szkolenie; nieubezpieczenie spowoduje pełną odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy z tego tytułu;
- f) Wykonawca zapewni opiekę nad dziećmi uczestników szkolenia w trakcie realizacji kursów/warsztatów. **(w ramach zajęć realizowanych w ramach kontraktów socjalnych)** W razie konieczności również zabezpiecza koszt dojazdu dziecka do miejsca w ,którym będzie sprawowana nad nim opieka.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki nad dziećmi **(w ramach części zamówienia dotyczącej kontraktów socjalnych)** w pierwszej kolejności w postaci pobytu dzieci uczestników szkolenia w przedszkolach funkcjonujących na terenie miasta gminy Kowalewo Pomorskie. W przypadku braku takiej możliwości Wykonawca zapewnia opiekę nad dziećmi wyznaczając odpowiednie miejsce oraz opiekuna mającego odpowiednie przygotowanie zawodowe do pracy z dziećmi.
- h) Wykonawca zapewnienia **(w ramach części zamówienia dotyczącej kontraktów socjalnych)** wszystkim obecnym na zajęciach uczestnikom szkoleń codziennego cateringu, na który składa się: kawa, herbata, woda mineralna, ciastka, paluszki;
- i) Wykonawca zapewnia**(w ramach części zamówienia dotyczącej kontraktów socjalnych -w trakcie kursów zawodowych)** w przypadku zajęć trwających nie mniej niż 6 godzin szkoleniowych zapewnienia uczestniczkom kursu ciepłego posiłku tj. jednodaniowego obiadu składającego się z: 150 g porcji mięsa lub ryby (waga po przetworzeniu), 150-200g makaronu, kaszy, ryżu lub ziemniaków, 150g surówki, przy czym koszt cateringu mieści się w należności za szkolenie;
- j) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć uczestnikom szkoleń **(w ramach części zamówienia dotyczącej kontraktów socjalnych )**



- transport lub zwrot kosztów dojazdu na kursy/warsztaty z miejsca zamieszkania kursanta na miejsce szkolenia (tam i z powrotem)
- k) przekazania uczestnikom szkolenia za pisemnym potwierdzeniem odbioru, niezbędnych materiałów szkoleniowych, które po zakończeniu szkolenia przejdą na własność uczestników, przy czym koszty materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom zawarte są w cenie szkolenia;
  - l) wydania osobom, które zakończyły szkolenie - zaświadczeń o ukończeniu kursu/warsztatów;
  - m) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, tj. zdjęć cyfrowych ,dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin, tematy zajęć edukacyjnych oraz rejestru wydanych zaświadczeń;
  - n) poddania się kontroli przez upoważnionego pracownika(ów) Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim oraz przez inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji powierzonego zamówienia zarówno w swojej siedzibie, jak i w miejscu realizacji zamówienia;
  - o) zapewnienia kontrolującym, o których mowa w pkt j, prawa wglądu do wszystkich dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych;
  - p) przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, w terminie określonym w wezwaniu;
  - q) natychmiastowego telefonicznego informowania Zamawiającego o nie zgłoszeniu się uczestnika na szkolenie lub rezygnacji ze szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić zaistniałe zdarzenie także drogą elektroniczną lub faksem nie później niż w dniu następnym po jego zaistnieniu;
  - r) Wykonawca realizujący szkolenie otwarte w ramach projektu zobowiązuje się do zarejestrowania instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych, dostępnej na stronie internetowej: [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl) i aktualizowania w tej bazie informacji o szkoleniu otwartym organizowanym w ramach projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu;
  - s) Wykonawca zobowiązuje się do ochrony powierzonych mu danych osobowych uczestników projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jed.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) i przetwarzania ich jedynie do celów prowadzonego szkolenia/kursu;

## **§ 7**





1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy dotyczącej przebiegu i realizacji szkoleń.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, albo rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodu Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1
3. Wykonawca w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1
4. Wszelkie zmiany dotyczące harmonogramu zajęć (po rozpoczęciu szkolenia), adresów prowadzenia zajęć, oraz inne, nie naruszające w istotny sposób postanowień umowy wymagają natychmiastowego pisemnego powiadomienia Zamawiającego i uzyskania jego zgody.

#### **§ 8**

Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli:

- a) zostanie ogłoszona upadłość lub zostanie otwarta likwidacja Wykonawcy,
- b) Wykonawca wykonuje czynności wynikające z umowy niezgodnie z warunkami zamówienia, zasadami wiedzy oraz obowiązującymi przepisami, a w szczególności, kiedy dokonał zmiany osoby prowadzącej zajęcia bez zgody Zamawiającego.

#### **§ 9**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:

1. nastąpi zmiana przepisów wpływających na realizację przedmiotu zamówienia,
2. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowane jest zamówienie, szkołami w których realizowany jest przedmiot umowy;
3. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej;
4. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego;



5. z powodu okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
6. uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają zapisy umowy o dofinansowanie, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku z póź. zm Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### **§ 11**

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
2. Zmiany w treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu do umowy.
3. Niniejsza Umowa została podpisana w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach każda ze stron otrzymuje po jednym egzemplarzu tej Umowy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca