

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA
ZACIĄgniĘCIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO
W WYSOKOŚCI 1.500.000 ZŁOTYCH
NA POKRYCIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETOWEGO
GMINY KOWALEWO POMORSKIE**

NR Fn - 341 - 3 / 2010

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Kowalewo Pomorskie, dnia 30 listopada 2010 roku

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1** Gmina Kowalewo Pomorskie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.2** Przedmiotem postępowania jest zamówienie na zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 1.500.000 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetowego Gminy Kowalewo Pomorskie.
- 1.3** Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego Specyfikację oraz będzie zamieszczona na stronie internetowej. Dokonana w ten sposób zmiana jest wiążąca dla Wykonawców.
- 1.5** Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
- a) „Zamawiający” – Gmina Kowalewo Pomorskie.
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3 SIWZ.
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 1.6** Dane Zamawiającego:
- Konto bankowe: Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim
Bank Spółdzielczy w Kowalewie Pomorskim
- Nr konta bankowego: 64 9496 0008 0000 1720 2000 0041
- NIP: 878-10-00-328
- Dokładny adres do korespondencji: 87-410 Kowalewo Pomorskie, Plac Wolności 1
- Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: (056) 684-10-71
- E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia:
magdalena.hinz@kowalewopomorskie.pl
- Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja:
www.kowalewopomorskie.ornet.pl
- Znak Postępowania: Fn 341-3/2010 (uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem).

2. OPIS PROCEDURY ZAMÓWIENIA

- 2.1** Postępowanie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2** Oferty złożone w prowadzonym postępowaniu zostaną otwarte publicznie.
- 2.3** Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1** Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.500.000 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie.
- 3.2** Kredyt wraz z odsetkami spłacony będzie do 31.12.2015 r.
- 3.3** Spłaty kredytu dokonywane będą w ratach kwartalnych, płatnych do ostatniego dnia każdego kwartału. W przypadku, gdy data spłaty przypada na dzień wolny od pracy, za termin spłaty uznaje się poprzedzający dzień roboczy przed dniem wolnym od pracy.
- 3.4** Spłaty odsetek dokonywane będą w ratach miesięcznych, płatnych do ostatniego dnia każdego miesiąca. W przypadku, gdy data spłaty przypada na dzień wolny od pracy, za termin spłaty uznaje się poprzedzający dzień roboczy przed dniem wolnym od pracy.
- 3.5** Zamawiający spłaci kredyt w kolejnych latach 2011 - 2015.
Planowane spłaty kredytu następują:

Splata do:	Lata:				
	2011	2012	2013	2014	2015
31.03.	50 000,00	81 250,00	81 250,00	81 250,00	81 250,00
30.06.	50 000,00	81 250,00	81 250,00	81 250,00	81 250,00
30.09.	50 000,00	81 250,00	81 250,00	81 250,00	81 250,00
31.12.	50 000,00	81 250,00	81 250,00	81 250,00	81 250,00
Razem:	200 000,00	325 000,00	325 000,00	325 000,00	325 000,00

- 3.6** Zamawiający nie wymaga karencji w spłacie kredytu.
- 3.7** Zamawiający nie wymaga karencji w spłacie odsetek.

- 3.8** Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Gminy Kowalewo Pomorskie do dnia 22.12.2010 r.
- 3.9** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wielkości oprocentowania na jakie gotów jest udzielić kredytu za okres od 22.12.2010 r. do 31.12.2015 r. (sposób ustalenia stopy procentowej: stopa procentowa dla danego okresu odsetkowego będzie ustalana w oparciu o stawkę WIBOR 1M, obowiązującą w ostatnim dniu roboczym poprzedniego miesiąca, powiększoną o stałą marżę banku, niezmienną w całym okresie kredytowania).
- 3.10** Wartość wszystkich prowizji od udzielonego kredytu wyniesie 0 %.
- 3.11** Wykonawca naliczał będzie odsetki od dnia przekazania kredytu na rachunek Urzędu Miejskiego.
- 3.12** Do naliczenia odsetek należy przyjąć planowany termin uruchomienia kredytu na dzień 22.12.2010 r., oprocentowanie kredytu według stawki WIBOR 1M na dzień 29.10.2010 r. – 3,62%, kwota kredytu 1.500.000 zł, liczba dni w roku: rzeczywista, liczba dni w miesiącu: rzeczywista.
- 3.13** Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania innych prowizji i opłat z tytułu:
- przedterminowej spłaty kredytu,
- zmiany warunków zawartej umowy.
- 3.14** Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub w części, ewentualna spłata nastąpi po zawiadomieniu Wykonawcy o planowanej przedterminowej spłacie z trzydniowym wyprzedzeniem. W przypadku dokonania wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu Wykonawca dokona rekalkulacji odsetek za okres obrachunkowy, w którym nastąpiła spłata i poinformuje pisemnie Zamawiającego o wysokości odsetek za ten okres w ciągu 2 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego powiadomienia o wcześniejszej spłacie.
- 3.15** Wykonawca przedstawi zestawienie niezbędnych dokumentów wymaganych od Zamawiającego do podpisania umowy.
- 3.16** Kredyt zaciągnięty zostanie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, tj. finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
- 3.17** Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.30.00-5.
- 3.18** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. WARUNKI, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1). Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są bankami utworzonymi zgodnie z przepisami prawa polskiego i są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), oraz posiadają Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie przez bank działalności bankowej.

Warunek ten będzie spełniony poprzez:

- podpisanie oświadczenia na załączniku nr 1 do oferty wg wzoru załączonego do wzoru formularza oferty o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oraz
- przedstawienie Zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie przez bank działalności bankowej.

2). Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek ten będzie spełniony poprzez podpisanie oświadczenia na załączniku nr 1 do oferty wg wzoru załączonego do wzoru formularza oferty o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

3). Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten będzie spełniony poprzez podpisanie oświadczenia na załączniku nr 1 do oferty wg wzoru załączonego do wzoru formularza oferty o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

4). Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek ten będzie spełniony poprzez podpisanie oświadczenia na załączniku nr 1 do oferty wg wzoru załączonego do wzoru formularza oferty o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

- 4.2 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą, iż brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz z formularzem ofertowym, należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1). **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2). **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 3). **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4). **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione go nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5). **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6). **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

4.3 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
- 4) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. (Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza).

5) Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4.4 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formy spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki. W przypadku nie spełnienia chociażby jednego warunku Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 4.1 pkt 1) winien spełniać każdy wykonawca.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 4.1 pkt 2), 3) i 4) winien spełniać co najmniej jeden wykonawca.

Warunek, określony w ust. 4.2 powinien spełniać każdy z wykonawców.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Jeżeli Wykonawca, przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunku, zobowiązany jest wskazać części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

5. OFERENCI WYKLUCZENI Z POSTĘPOWANIA.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a także spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 w/w ustawy, a także oferenci, którzy przygotowują oferty zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia do 31.12.2015 r.

7. WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przetargowego.

8. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

8.1 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania do zamawiającego muszą być składane na piśmie.

8.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1.6 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

8.3 Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Magdalena Hinz – Kierownik w referacie finansowym tel. (056) 684 10 24 w. 41 w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰, a w razie nieobecności Maria Kizewska - Skarbnik, tel. (056) 684 10 24 w. 37.

9. ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

9.1 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.2 Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną przekazane w formie uzupełnienia wszystkim Wykonawcom.

9.3 Wszystkie dokonane przez Zamawiającego zmiany staną się wiążące dla Wykonawców.

10. PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT.

10.1 W przypadku dokonania przez Zamawiającego wyjaśnień lub uzupełnień, o których mowa w pkt. 8 i 9 niniejszej specyfikacji, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych przez nich wyjaśnień lub uzupełnień.

- 10.2** Wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą w takiej sytuacji podlegały nowemu terminowi.

ROZDZIAŁ II. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU SPORZĄDZANIA OFERT.

11. DOPUSZCZALNA LICZBA SKŁADANYCH OFERT.

- 11.1** Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę cenową zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
- 11.2.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 11.3.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych i wariantowych.
- 11.4.** Wzór formularza oferty zamieszczony jest w Rozdziale III niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. KOSZT SPORZĄDZENIA OFERTY.

- 12.1.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

13. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 13.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych.
- 13.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 16.1 niniejszej SIWZ.

14. POSTAĆ OFERTY.

- 14.1.** Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 14.2.** Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza oferty zamieszczonego w Rozdziale III niniejszej specyfikacji.
- 14.3.** Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów wymaganych postanowieniami pkt 15 niniejszej specyfikacji.

- 14.4.** Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 14.5.** Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) powinny być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy.
- 14.6.** Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 14.7.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 14.8.** Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 14.9** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

15. ZAWARTOŚĆ OFERTY.

- 15.1** Wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
- 15.1.1** Wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz ofertowy - wzór załącznik nr 1.
- 15.1.2** Dokumenty i oświadczenia wskazane w punkcie 4 niniejszej SIWZ.
- 15.1.3** Wzór umowy bankowej z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy, zawartych w rozdziale IV.
- 15.2** W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w punkcie 15.1.2. niniejszej specyfikacji dostarczy jego kopię, kopia ta powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości, co do ich prawdziwości.

16. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

- 16.1 Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, pok. nr 2, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, pow. golubsko – dobrzyński, woj. kujawsko-pomorskie do dnia 10.12.2010 r. do godz. 12.00.
- 16.2 W postępowaniu o udzielenia zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

17. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERTY.

- 17.1 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w punkcie 16.1. niniejszej specyfikacji, która będzie posiadać następujące oznaczenia: **„Przetarg - kredyt – nie otwierać przed dniem 10.12.2010 r. godz. 12.15”** oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 17.2 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w punkcie 17.1. oraz dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 17.3 Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

18. KRYTERIA OCENY OFERT.

- 18.1 Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:
- 18.1.1 cena za wykonanie całości zamówienia - 100 %
- 18.2 Punkty przyznawane za kryterium „cena za wykonanie całości zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C_x = (C_{\min} : C_o) \times 100$$

gdzie:

C_x - ilość punktów przyznana danej ofercie za cenę wykonania całości zamówienia,

C_{\min} - cena minimalna zaoferowana w przetargu,

C_o - cena podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany, 100 - maksymalna ilość punktów do uzyskania.

Cena – pod pojęciem „cena” należy rozumieć wartość odsetek od zaciągniętego kredytu w wysokości 1.500.000,00 zł obliczonych zgodnie z tabelą spłat przedstawioną w punkcie 3.5 SIWZ.

19. OTWARCIE I OCENA OFERT.

- 19.1** Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 10.12.2010 r. o godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego, w Sali Posiedzeń Urzędu Miejskiego przy ul. Św. Mikołaja 5 w Kowalewie Pomorskim.
- 19.2** Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz oferowane składniki cenotwórcze za wykonanie całości zamówienia.
- 19.3** Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
- 19.4** W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.
- 19.5** Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający sprawdzi czy:
- 19.5.1** oferta jest zgodna z Prawem zamówień publicznych,
 - 19.5.2** oferta spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 19.5.3** jej złożenie nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji,
 - 19.5.4** oferta jest ważna.
- 19.6.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że :
- 19.6.1** oferta narusza zasady Prawa zamówień publicznych,
 - 19.6.2** jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 19.6.3** jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 19.6.4** oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 19.6.5** oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 19.6.6** zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - 19.6.7** wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny,
 - 19.6.8** jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

- 20.1** Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli:
- 20.1.1** nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

- 20.1.2** cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 20.1.3** w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 20.1.4** wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 20.1.5** postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.2** W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający podaje przyczyny unieważnienia, zgodnie z Prawem zamówień publicznych. Zawiadomienie zostanie przesłane do wszystkich Wykonawców.

21. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 21.1** Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia zasad i kryteriów określonych w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.
- 21.2** O dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym przetargu, niezwłocznie, przed upływem terminu związania ofertą, podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz cenę realizacji całości zamówienia.
- 21.3** Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w punkcie 21.2. Zamawiający umieści także w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
- 21.4** Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia dokonania ogłoszenia, o którym mowa w punkcie 21.2.
- 21.5** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

23. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Rozdziale IV Istotne postanowienia umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:

- zmiany danych Zamawiającego lub Wykonawcy;
- w przypadku, jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego;

- w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania przetargowego, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia:

- a) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia przy wystąpieniu istotnych okoliczności po stronie Zamawiającego, istotnymi okolicznościami mogą być w szczególności zmiany w realizacji dochodów oraz planowanych przychodach i wydatkach Gminy. Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić nie później niż do 31 grudnia 2010 r.
- b) Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu realizacji zamówienia z winy Wykonawcy. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody obydwu stron.

23. ŚRODKI ODWOŁAWCZE.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

24. INNE.

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

25. DOKUMENTY, UMOŻLIWIAJĄCE OCENĘ SYTUACJI FINANSOWEJ GMINY.

25.1 Sprawozdania:

1. Rb – Z za lata 2008, 2009 i trzy kwartały 2010 r.
2. Rb – N za lata 2008, 2009 i trzy kwartały 2010 r.
3. Rb – NDS za lata 2008, 2009 i trzy kwartały 2010 r.
4. Rb – 27 S za lata 2008, 2009 i trzy kwartały 2010 r.
5. Rb – 28 S za lata 2008, 2009 i trzy kwartały 2010 r.

25.2 Bilans jednostki budżetowej za lata 2008 i 2009.

25.3 Bilans z wykonania budżetu za lata 2008 i 2009.

25.4 Uchwały RIO:

1. O projekcie budżetu na 2010 r.
2. O możliwości sfinansowania deficytu na 2010 r. i o prognozie kwoty długu.
3. O informacji z wykonania budżetu za I półrocze 2010 r.
4. O sprawozdaniu rocznym Burmistrza o przebiegu wykonania budżetu Miasta Kowalewo Pomorskie za 2008 r.
5. W sprawie wniosku Komisji rewizyjnej o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta Kowalewo Pomorskie za 2008 r.
6. O sprawozdaniu rocznym Burmistrza o przebiegu wykonania budżetu Miasta Kowalewo Pomorskie za 2009 r.
7. W sprawie wniosku Komisji rewizyjnej o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta Kowalewo Pomorskie za 2009 r.

25.5 Informacja o wyborze burmistrza.

25.6 Uchwała w sprawie powołania Skarbnika.

- 25.7 Aktualne zaświadczenia z US dla Gminy i Urzędu Miejskiego.
- 25.8 Aktualne zaświadczenie z ZUS dla Urzędu Miejskiego.
- 25.9 Zaświadczenia z ZUS dla Gminy Kowalewo Pom. o niefigurowaniu jako płatnik składek.
- 25.10 Zaświadczenie o nadaniu nr NIP dla Gminy i Urzędu Miejskiego.
- 25.11 Zaświadczenie o nadaniu nr REGON dla Gminy i Urzędu Miejskiego.
- 25.12 Statut Gminy -
http://www.kowalewopomorskie.ornet.pl/d/kowalewopomorskie/uchwala_iv_24_02.pdf
- 25.13 Uchwała budżetowa na 2010 r. -
http://www.kowalewopomorskie.ornet.pl/d/kowalewopomorskie/uchwala_261_09.pdf
- 25.14 Uchwały w sprawie zmian w budżecie na 2010 r. -
http://www.kowalewopomorskie.ornet.pl/d/kowalewopomorskie/uchwala_286_10.pdf
http://www.kowalewopomorskie.ornet.pl/d/kowalewopomorskie/uchwala_294_10.pdf
http://www.kowalewopomorskie.ornet.pl/d/kowalewopomorskie/53uchwala_308_10.pdf
http://www.kowalewopomorskie.ornet.pl/d/kowalewopomorskie/5uchwala_320_10.pdf
http://www.kowalewopomorskie.ornet.pl/d/kowalewopomorskie/36uchwala_323_10.pdf
- 25.15 [Wykaz instytucji powiązanych kapitałowo i organizacyjnie z Gminą Kowalewo Pom.](#)
- 25.16 [Zestawienie zadłużenia w bankach i innych instytucjach finansowych.](#)
- 25.17 Uchwała Nr 93/2010 RIO z dnia 22.11.2010 r. w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu zaciąganego przez Gminę Kowalewo Pomorskie
http://www.kowalewopomorskie.pl/bip/SIWZ/siwz_18_11_2010/uchwala_93_10_RIO.pdf
- 25.18 Zarządzenie Nr 126/2010 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 16 listopada 2010 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego przez Gminę Kowalewo Pomorskie w 2010 roku na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu
http://www.kowalewopomorskie.ornet.pl/d/kowalewopomorskie/78zarzadzenie_126_10.pdf
- 25.19 Sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu Gminy za rok 2008 zatwierdzone Zarządzeniem Burmistrza Nr 29/2009 z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie przedstawienia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie za 2008 rok
http://www.kowalewopomorskie.ornet.pl/d/kowalewopomorskie/zarzadzenie_29_09.pdf
- 25.20 Sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu Gminy za rok 2009 zatwierdzone Zarządzeniem Burmistrza Nr 25/2010 z dnia 18 marca 2010 r. w sprawie przedstawienia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie za 2009 rok
http://www.kowalewopomorskie.ornet.pl/d/kowalewopomorskie/98zarzadzenie_25_10.pdf
- 25.21 Informacja dotycząca dochodów i wydatków Gminy Kowalewo Pomorskie w okresie kredytowania w rozbiciu na dochody bieżące i majątkowe, wydatki bieżące i majątkowe, kwoty dotacji i subwencji.
http://www.kowalewopomorskie.pl/bip/SIWZ/siwz_18_11_2010/dochody_wydatki_w_okresie_kredytowania.pdf
- 25.22 Sytuacja finansowa Gminy Kowalewo Pomorskie
http://www.kowalewopomorskie.pl/bip/SIWZ/siwz_18_11_2010/sytuacja_finansowa_gminy_30_11_10.pdf

Specyfikację zatwierdził:

Z up. Burmistrza
/-/ Barbara Stosio
Zastępca Burmistrza

ROZDZIAŁ III. WZÓR FORMULARZA OFERTY.

(pieczęć Oferenta)

data

tel. fax.

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Udzielenie kredytu długoterminowego Gminie Kowalewo Pomorskie w wysokości 1.500.000,00 zł”:

- 1) Oferujemy możliwość udzielenia kredytu na spłatę planowanego deficytu przy zastosowaniu niżej podanego oprocentowania w stosunku rocznym:
- zmienne %
(dla porównywalności ofert oprocentowanie kredytu – cenę, należy ustalić w oparciu o WIBOR 1M obowiązujący w dniu 29.10.2010 r. powiększony o marżę banku)
- 2) Całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu: zł
(słownie: zł)
- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
- 3) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Rozdziale IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach tam zawartych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Załącznikami do niniejszej oferty są:
załącznik nr 1- oświadczenie, że Oferent spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
załącznik nr 2 – oświadczenie, że Oferent nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
załącznik nr 3 – wzór umowy banku,
oraz załączniki zgodnie z punktem 4 niniejszej specyfikacji.

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej)

(pieczęć Oferenta)

tel. fax.

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1
Prawa zamówień publicznych

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym polegającym na „Udzieleniu kredytu długoterminowego Gminie Kowalewo Pomorskie w wysokości 1.500.000,00 zł” oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. spełniamy warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,

..... dnia
(podpis osoby uprawnionej)

tel. fax.

OŚWIADCZENIE
o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1
Prawa zamówień publicznych

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym polegającego na: „Udzieleniu kredytu długoterminowego Gminie Kowalewo Pomorskie w wysokości 1.500.000,00 zł” oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

- firma w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziła szkody nie wykonując zamówień lub wykonując je nienależycie,
- w stosunku do firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości,
- nie zalegamy w uiszczeniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- żaden z urzędujących członków władz firmy lub właścicieli firmy nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- żaden z urzędujących wspólników spółki jawnej nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- żaden partner lub członek zarządu spółki partnerskiej nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- żaden komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo – akcyjnej, nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia

korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- żaden z urzędujących członków organu zarządzającego osoby prawnej był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- względem firmy sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- nie wykonywaliśmy czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania oraz nie posługiwaliśmy się w celu sporządzania oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- nie złożyliśmy nieprawdziwych informacji mających lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

..... dnia
(podpis osoby uprawnionej)

ROZDZIAŁ IV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

zawarta w dniu 2010 r. pomiędzy

Gminą Kowalewo Pomorskie reprezentowaną przez Andrzeja Grabowskiego – Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie, działającego przy pomocy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie

zwaną dalej „Zamawiającym”, a

.....
reprezentowaną przez:

**1.
zwanym dalej „Wykonawcą”,**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na jego wniosek kredytu długoterminowego w kwocie 1.500.000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie.
2. Spłata kredytu nastąpi w ciągu pięciu lat od momentu podpisania umowy, tj. do 2015 roku. Spłaty kapitału dokonywane będą w okresach kwartalnych, płatnych do ostatniego dnia każdego kwartału. Jeżeli data spłaty przypada na dzień wolny od pracy za termin spłaty uznaje się poprzedzający dzień roboczy przed dniem wolnym od pracy. Raty kapitałowe płatne będą zgodnie z załączonym do SIWZ harmonogramem spłat rat.
3. Spłaty odsetek dokonywane będą w ratach miesięcznych, płatnych do ostatniego dnia każdego miesiąca. W przypadku, gdy data spłaty przypada na dzień wolny od pracy, za termin spłaty uznaje się poprzedzający dzień roboczy przed dniem wolnym od pracy.
4. Oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym, oparte o zmienną stopę procentową WIBOR 1M obowiązującą w ostatnim dniu roboczym poprzedniego miesiąca, powiększoną o stałą marżę banku, niezmienną w całym okresie kredytowania.
5. Wartość wszystkich prowizji od udzielonego kredytu wyniesie 0 %.
6. Wykonawca stawia do dyspozycji Zamawiającego kredyt do dnia 22.12.2010 r. w kwocie 1.500.000,00 zł.
7. Zamawiający nie wymaga zastosowania karencji w spłacie odsetek.
8. Wykonawca naliczał będzie odsetki od dnia przekazania kredytu na rachunek Urzędu Miejskiego. Odsetki od kredytu naliczane będą w okresach miesięcznych na koniec każdego miesiąca, płatne do ostatniego dnia każdego miesiąca.
9. Zabezpieczenie spłaty kredytu - wyłącznie Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową i kontrasygnatą Skarbnika. Zamawiający nie przewiduje podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub w części, ewentualna spłata nastąpi po zawiadomieniu Wykonawcy o planowanej przedterminowej spłacie z trzydniowym wyprzedzeniem. W przypadku dokonania wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu Wykonawca dokona rekalkulacji odsetek za okres obrachunkowy, w którym nastąpiła spłata i poinformuje pisemnie Zamawiającego o wysokości odsetek za ten okres w ciągu 2 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego powiadomienia o wcześniejszej spłacie.
11. Zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
 - zmiany danych Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - w przypadku jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
 - w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania przetargowego, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia:
 - a) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia przy wystąpieniu istotnych okoliczności po stronie Zamawiającego, istotnymi okolicznościami mogą być w szczególności zmiany w realizacji dochodów oraz planowanych przychodach i wydatkach Gminy. Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić nie później niż do 31 grudnia 2010 r.
 - b) Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu realizacji zamówienia z winy Wykonawcy.Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody obydwu stron.
12. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego, prawa bankowego oraz wekslowego i czekowego.
13. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
14. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach - 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.