

GKiM.271.14.2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Gmina Kowalewo Pomorskie**

**Plac Wolności 1**

**87-410 Kowalewo Pomorskie**

NIP: 503 002 21 96

um.kowalewo@wp.pl

telefon 056 684 10 24, fax 056 684 10 71

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia – [www.kowalewopomorskie.ornet.pl](http://www.kowalewopomorskie.ornet.pl)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Kowalewie Pom., ul. Św. Mikołaja 5 (pawilon sportowy), biuro nr 2

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1 Przedmiot zamówienia: odśnieżanie dróg gminnych na terenie poszczególnych sołectw w gminie Kowalewo Pomorskie. Szczegółowy zakres robót do wykonania określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

3.2 Ofertę można złożyć na wykonanie usług na terenie niżej wymienionych rejonów:

Rejon I (część nr 1) – obejmuje teren Sołectw: Pruska Łąka, Wielka Łąka

Rejon II (część nr 2) – obejmuje teren Sołectw: Lipienica, Chełmonie, Chełmoniec, Bielsk

Rejon III (część nr 3) – obejmuje teren Sołectw: Szychowo, Mariany, Elzanowo

Rejon IV (część nr 4) – obejmuje teren Sołectw: Wielkie Rychnowo, Borówno, Nowy Dwór

Rejon V (część nr 5) – obejmuje teren Sołectw: Mlewo, Mlewiec

Rejon VI (część nr 6) – obejmuje teren Sołectw: Srebniki, Sierakowo

Rejon VII (część nr 7) – obejmuje teren Sołectw: Zapluskowęsy, Kowalewo Pom.,

Frydrychowo

Rejon VIII (część nr 8) – obejmuje teren Sołectw: Pluskowęsy, Kiełpiny, Piątkowo, Napole

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdy z w/w rejonów pod warunkiem, że oferent zagwarantuje co najmniej jedną jednostkę sprzętu odśnieżającego na odśnieżanie nie więcej niż dwóch rejonów.

3.3 Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia sołtysów sołectw wymienionych w pkt. 3.2 niniejszej SIWZ. W przypadku jednoczesnego zgłoszenia zapotrzebowania kilku sołectw z danego rejonu, czas pracy w pierwszej dobie odśnieżania należy podzielić proporcjonalnie na poszczególne sołectwa. O kolejności odśnieżania dróg na terenie sołectwa decyduje sołtys mając na uwadze ważność drogi oraz ograniczenie do minimum zbędnych przejazdów sprzętu odśnieżającego.

3.4 Zamawiający zastrzega, że rozpoczęcie prac w poszczególnych rejonach winno nastąpić w ciągu 4 godzin od chwili wystąpienia złych warunków atmosferycznych i zgłoszenia potrzeby odśnieżania przez osobę upoważnioną, o której mowa w pkt. 3.3 SIWZ. Zakończenie prac polegających na odśnieżaniu musi nastąpić nie później niż w terminie 48 godzin od chwili zgłoszenia zapotrzebowania na te prace przez sołtysa.

3.5 Wspólny Słownik Zamówień:  
90620000-9 Usługi odśnieżania  
90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

**4. Termin wykonania zamówienia:**  
od dnia podpisania umowy do 15.04.2014 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- Dla każdej jednostki odśnieżającej wykonawca musi wykazać dysponowanie minimum jedną osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania sprzętem odśnieżającym. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez osobę fizyczną. Warunek uznaje się za spełniony poprzez złożenie wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ

2) Wiedza i doświadczenie.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) Potencjał techniczny:

Wykonawca powinien wykazać się dysponowaniem co najmniej jedną jednostką sprzętu odśnieżającego, przy uwzględnieniu warunku określonego w rozdziale 3 pkt. 2 niniejszej SIWZ. Przez sprzęt odśnieżający należy rozumieć: równiarkę, ciągnik gąsienicowy lub kołowy o mocy powyżej 80 kW, samochód ciężarowy, ładowarkę, koparko-ładowarkę - wyposażone w pług śnieżny z regulowaną wysokością ustawienia pługa śnieżnego i skośnym położeniem narzędzia roboczego w stosunku do kierunku jazdy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia czy posiadany sprzęt odpowiada ustalonym kryteriom, o których mowa powyżej.

- Warunek ten zostanie spełniony poprzez złożenie wykazu sprzętu – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

a) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje minimum jedną osobą dla każdego pojazdu oddzielnie, posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami lub sprzętem.

b) Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

5.4 Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zgodnie z art. 141 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
- 3) W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) W przypadku, gdy ofertę składa wspólnie kilku wykonawców, wszyscy wykonawcy muszą być uprawnieni do przystąpienia do realizacji umowy – wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdego z wykonawców (chyba, że dotyczą warunków, które mogą być spełnione łącznie przez te podmioty).

5.5 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Wszystkie dokumenty w ofercie wykonawca musi przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

6.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy (załącznik nr 2);

- 2) wykaz osób (załącznik nr 4), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 5).

6.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć: oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3a/3b.

6.3. Inne dokumenty:

- a) wypełniony „Formularz oferty” - załącznik nr 1
- b) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
- c) oświadczenie na potrzeby ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i ubezpieczeń zdrowotnych (tylko, jeśli dotyczy) - załącznik nr 7
- d) dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

## ***7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami***

7.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1a i 1b Pzp.

7.2. Pytania należy kierować pisemnie, dopuszcza się przesłanie pytań faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia ich pismem wysłanym na adres Zamawiającego. Pytania wykonawców muszą być skierowane na adres:

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

faksem: 056 684-10-71

lub na adres e – mail: [um.kowalewo@wp.pl](mailto:um.kowalewo@wp.pl).

7.3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest p. Henryk Skowroński – Główny Specjalista ds. Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, tel. (56) 684-15-79 wew. 55.

- 7.4. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej.
- 7.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających formy pisemnej postępowania.

### **8. Wymagania dotyczące wadium:**

- 8.1. Informacja na temat wadium: po 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rejon, którego dotyczy oferta.
- 8.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
- 8.3. Wykonawca wnosi wadium: w pieniądzu, sposób przekazania: na konto zamawiającego BS Kowalewo Pom. 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052 lub w jednej z poniżej podanych form:
- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 8.4. Odpowiedni dokument należy dołączyć do oferty.
- 8.5. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

### **9. Termin związania ofertą:**

30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

### **10. Opis sposobu przygotowania ofert:**

#### **10.1 Przygotowanie oferty:**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana cena na jedną lub kilka części zamówienia. W przypadku różnych cen ofertowych na poszczególne części zamówienia wypełnia się formularz ofertowy dla każdego rejonu odrębnie.
2. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.
3. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9. Oferta winna być sporządzona wg wzoru „formularz oferty”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

10.2 Ofertę (zamkniętą w kopercie) należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu lub drugiej zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta winna być adresowana:

**Gmina Kowalewo Pom.**

**Plac Wolności 1**

**87-410 Kowalewo Pom.**

oraz oznaczona: **„Przetarg na odśnieżanie dróg gminnych na terenie gminy Kowalewo Pomorskie w okresie zimowym 2013/2014”**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

### ***11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:***

11.1. Składanie ofert:

1) oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Kowalewie Pom.

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pom.

biuro nr 2 (sekretariat)

do dnia – 21.10.2013 r. do godz. 9<sup>00</sup>.

2) oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcom.

11.2. Otwarcie ofert:

1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21.10.2013 r. o godz. 9<sup>15</sup> w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pom., ul. Św. Mikołaja 5 (pawilon sportowy), pokój nr 1;

2) otwarcie ofert jest jawne;

3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranych wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

4) po otwarciu ofert zostaną podane: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dot. ceny oferty oraz rejonu, którego oferta dotyczy.

### ***12. Opis sposobu obliczenia ceny:***

1. Cenę należy podać za 1 roboczogodzinę dla każdej z części zamówienia osobno. Wartość ceny jednostkowej musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Do celów przetargowych należy podać cenę brutto 1 roboczogodziny wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 SIWZ. Cena oferty (części) musi uwzględniać wszystkie należne zobowiązania, opłaty i podatki, a także uwzględniać koszty niezbędne do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia, w tym koszty związane z dojazdem na miejsce wykonania zadania.

3. Cena za jedną roboczogodzinę powinna być podana przez Wykonawcę w PLN cyfrowo i słownie.

4. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

13.1. Kryteria oceny ofert:

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie: cena – 100 %

Najniższa cena oferty (wartość brutto oferty) – 100 pkt

13.2. Sposób oceny ofert - oferta z najniższą wartością otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym oferentom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

13.3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:  $(a/b) \times 100$

a – cena oferty najtańszej

b – cena oferty badanej

13.4. Sposób oceny ofert:

a) Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy Pzp;

b) za najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 1 uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczonych wg kryteriów, o których mowa w pkt 13.1 SIWZ.

13.5 Zasady określone w pkt. 13.1, 13.2 i 13.3 i 13.4 niniejszej SIWZ dotyczą każdej części z osobna.

**14. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminach określonych w art. 94 ust. 1 Pzp.

14.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu zawartego w pkt. 14.4 w przypadku, gdy złożona została tylko jedna oferta, a także gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Warunki umowy:**

- 16.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 16.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
- 16.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 16.4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 16.5 Zamawiający nie przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

**18. Opis części zamówienia**

W podmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia na jedną lub kilka części. Opis poszczególnych części zamówienia znajduje się w dziale 3 SIWZ Opis przedmiotu zamówienia.

**19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**20. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub 134 ust. 6 pkt 3 ustawy o Pzp.**

**21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**22. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną:**

- adres poczty elektronicznej: [um.kowalewo@wp.pl](mailto:um.kowalewo@wp.pl)
- adres strony internetowej: [www.kowalewopomorskie.ornet.pl](http://www.kowalewopomorskie.ornet.pl)

**23. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.**

**24. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.**

**25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**



## **26. Ogłoszenia wyników przetargu:**

26.1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej:

[www.kowalewopomorskie.ornet.pl](http://www.kowalewopomorskie.ornet.pl)

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

## **27. Postanowienia końcowe:**

27.1. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

27.2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- 4) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,40 zł;
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

27.3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **28. Załączniki**

28.1. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Wzór formularza „Formularz oferty” - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3a/3b.
4. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie – załącznik nr 4.
5. Wykaz sprzętu (potencjał techniczny) – załącznik nr 5.
6. Wzór umowy – załącznik nr 6.
7. Oświadczenie osoby fizycznej na potrzeby ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i ubezpieczeń zdrowotnych – załącznik nr 7.
8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 8.

Specyfikację zatwierdził:

**z up. Burmistrza**

/-/

**mgr inż. Iлона Rybicka**

**Doradca – Pełnomocnik Burmistrza**

Sporządził: Daniel Szczodrowski  
Kowalewo Pom., dn. 09.10.2013 r.

## FORMULARZ OFERTY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	<i>Przetarg na odśnieżanie dróg gminnych na terenie gminy Kowalewo Pom. w okresie zimowym 2013/2014 r.</i>
ZAMAWIAJĄCY	<i>Gmina Kowalewo Pomorskie</i>
WYKONAWCA Adres NIP Regon Numer telefonu/fax, internet http:// e-mail	
OFERTA DOTYCZY REJONU	
CENA BRUTTO - cyfrowo i słownie	<b>Cena brutto 1 roboczogodziny - ..... zł/godz.</b> (cena zawiera .....%VAT oraz inne koszty obciążające wynagrodzenie)*
Termin realizacji zamówienia	Od dnia podpisania umowy do 15.04.2014 r.
Warunki płatności	14 dni od daty złożenia faktury wraz z potwierdzeniem przez sołtysów wykonania usługi
Informacja dot. sprzętu do odśnieżania	w załączeniu

\* Przy obliczaniu ceny brutto oferent uwzględnia stawkę VAT obowiązującą w dniu otwarcia ofert.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.
- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, a w przypadku osób fizycznych także inne koszty obciążające wynagrodzenie.  
W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 Prawo zamówień publicznych i art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a) zakres .....

b) zakres .....

**Uwaga: Wykonawca ubiegający się o udzielenia zamówienia publicznego na kilka rejonów po tej samej cenie ofertowej wypełnia jeden formularz.**

**W przypadku różnych cen ofertowych na poszczególne części zamówienia wypełnia się formularz ofertowy dla każdego rejonu odrębnie.**

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka

**OŚWIADCZENIE<sup>1</sup>**  
**WYKONAWCY/WYKONAWCÓW W TRYBIE ART. 22 UST. 1 PKT. 1-4**  
**USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Pełna nazwa wykonawcy/wykonawców .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu, faksu .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Przetarg na odśnieżanie dróg gminnych na terenie gminy Kowalewo Pomorskie w okresie zimowym 2013/2014”**

**Oświadczam/my, że:**

Spełniam/my warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki

<sup>1</sup> Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum czy spółki cywilnej lub Pełnomocnik w imieniu konsorcjum/spółki cywilnej.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W TRYBIE ART. 24 UST. 1 i 2 USTAWY  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Pełna nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu, faksu .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Przetarg na odśnieżanie dróg gminnych na terenie gminy Kowalewo Pomorskie w okresie  
zimowym 2013/2014”**

**Oświadczam, że:** nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W TRYBIE ART. 24 UST. 1 USTAWY  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
(DOTYCZY WYŁĄCZNIE OSÓB FIZYCZNYCH)**

W związku z dyspozycją przepisu art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oświadczam, że w stosunku do mnie nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Przetarg na odśnieżanie dróg gminnych na terenie gminy Kowalewo Pomorskie w okresie zimowym 2013/2014”**, tj. nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osób uprawnionych do  
składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka/pieczętka

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Pełna nazwa wykonawcy/wykonawców .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu, faksu .....

Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia.

L.p.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (imię i nazwisko)	Zakres wykonywanych czynności
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Oświadczamy, że wymienione powyżej osoby posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania zamówienia.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki.

Uwaga: Dla każdej jednostki odśnieżającej wykonawca musi wykazać dysponowanie minimum jedną osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania sprzętem odśnieżającym.

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Wykaz sprzętu**  
(potencjał techniczny)

Pełna nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu, faksu .....

Wykaz niezbędnego sprzętu do wykonania podmiotowego zamówienia:

L.p.	Rodzaj sprzętu	Parametry techniczne

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osób uprawnionych do  
składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka/pieczętka

(projekt umowy)

## UMOWA nr GKiM.272.14.2013

Zawarta w dniu .....

pomiędzy **Gminą Kowalewo Pom. z siedzibą w Kowalewie Pomorskim przy Placu Wolności 1** reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta - Andrzeja Grabowskiego** zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP: 5030022196

a ..... reprezentowanym

przez: .....

zwaną dalej **Wykonawcą**, NIP: .....

### § 1

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), Wykonawcy powierza się wykonanie prac polegających na odśnieżaniu dróg gminnych na terenie gminy Kowalewo Pomorskie w okresie zimowym 2013/2014.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności w postaci odśnieżania dróg gminnych na terenie Sołectw (w/g oferty):

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| - Pruska Łąka, Wielka Łąka                 | – Rejon I (część nr 1)    |
| - Lipienica, Chełmonie, Chełmoniec, Bielsk | – Rejon II (część nr 2)   |
| - Szychowo, Mariany, Elzanowo              | – Rejon III (część nr 3)  |
| - Wielkie Rychnowo, Borówno, Nowy Dwór     | – Rejon IV (część nr 4)   |
| - Mlewo, Mlewiec                           | – Rejon V (część nr 5)    |
| - Srebrniki, Sierakowo                     | – Rejon VI (część nr 6)   |
| - Zapluskowęsy, Kowalewo Pom., Frydrychowo | – Rejon VII (część nr 7)  |
| - Pluskowęsy, Kiełpiny, Piątkowo, Napole   | – Rejon VIII (część nr 8) |

w okresie zimowym sezonu 2013/2014.

3. Umowa obowiązuje w okresie: od dnia podpisania umowy do 15.04.2014 r.

4. Do odśnieżania będzie użyty następujący sprzęt (w/g oferty): .....

5. W przypadku awarii sprzętu lub nasilenia prac Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia zgodnie z umową.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w wymienionych poniżej rejonach po następujących cenach za roboczogodzinę.

- 1.1 Rejon I (część nr 1) - ..... zł/godz. brutto
- 1.2 Rejon II (część nr 2) - .....zł/godz. brutto
- 1.3 Rejon III (część nr 3) - ..... zł/godz. brutto
- 1.4 Rejon IV (część nr 4) - ..... zł/godz. brutto
- 1.5 Rejon V (część nr 5) - ..... zł/godz. brutto
- 1.6 Rejon VI (część nr 6) - ..... zł/godz. brutto
- 1.7 Rejon VII (część nr 7) - ..... zł/godz. brutto
- 1.8. Rejon VIII (część nr 8) - ..... zł/godz. Brutto



2. Cena określona w pkt. 1 obejmuje podatek VAT w wysokości ustawowej oraz inne koszty obciążające wynagrodzenie (w przypadku osób fizycznych). W cenie zostały uwzględnione także wszystkie należne zobowiązania, opłaty oraz koszty niezbędne do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia, w tym koszty związane z dojazdem na miejsce wykonania zadania.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia prac w poszczególnych rejonach w ciągu 4 godzin od chwili wystąpienia złych warunków atmosferycznych i zgłoszenia przez sołtysów wsi wymienionych w § 1.
2. W przypadku jednoczesnego zgłoszenia zapotrzebowania kilku sołectw z danego rejonu, czas pracy w pierwszej dobie odśnieżania należy podzielić proporcjonalnie na poszczególne sołectwa.
3. Zakończenie prac polegających na odśnieżaniu musi nastąpić nie później niż w terminie 48 godzin od chwili zgłoszenia zapotrzebowania na te prace przez sołtysa.
4. O kolejności odśnieżania dróg na terenie sołectwa decyduje sołtys, mając na uwadze ważność drogi oraz ograniczenie do minimum zbędnych przejazdów sprzętu odśnieżającego.

### § 4

Do koordynacji działań ze strony Zamawiającego uprawniony jest .....

### § 5

W ciągu trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić całodobową możliwość przekazywania zgłoszeń, o których mowa w § 3 pkt.1.

Zgłoszenia będą przyjmowane pod nr tel. .... lub bezpośrednio pod adresem: .....

### § 6

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT (rachunku) będzie potwierdzenie przez sołtysów wykonania usługi wraz z podaniem ilości godzin pracy oraz uwag dot. terminowości i jakości usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT (rachunku) wraz z potwierdzeniem, o którym mowa w pkt. 1 nie później niż 21 dni od daty wykonania usługi.
3. Faktury VAT (rachunki) będą wystawiane na:  
Gmina Kowalewo Pomorskie  
Pl. Wolności 1  
87-410 Kowalewo Pom.  
NIP 5030022196

### § 7

Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w terminie 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury VAT (rachunku) wraz z potwierdzeniem, o którym mowa w § 6 pkt. 1.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15,00 zł za każdą godzinę opóźnienia:
  - a) rozpoczęcia prac w terminie, o którym mowa w § 3 pkt.1
  - b) zakończenia prac w terminie, o którym mowa w § 3 pkt.3
2. Kara będzie potrącona przy zapłacie faktury za usługę, której dotyczy opóźnienie.
3. W razie poniesienia szkody przy wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania ponad ustalone kary umowne.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje prac wynikających z umowy, z zastrzeżeniem § 3 pkt 3 Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tych robót innemu podmiotowi w trybie wykonania zastępczego. Koszty zleconego wykonania zastępczego obciążają Wykonawcę – zgodnie z przedłożonymi fakturami i nie podlegają negocjacom. Koszty te będą potrącone z wynagrodzenia, o którym mowa w § 2.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% kosztów poniesionych na usługę odśnieżania w danym rejonie, zleconą innemu Wykonawcy.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 10

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu sądowi powszechnemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## § 11

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej za zgodą obydwu stron.

## § 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający :**

**Wykonawca :**

D. Szczodrowski

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko, adres)

**Oświadczenie osoby fizycznej**  
na potrzeby ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych  
i ubezpieczeń zdrowotnych

Niniejszym oświadczam, że jestem równocześnie:

1. zatrudniony na podstawie umowy o pracę w.....i otrzymuję z tego tytułu wynagrodzenie w wysokości przekraczającej minimalne wynagrodzenie za pracę,\*
2. prowadzę działalność gospodarczą,
3. jestem emerytem lub rencistą,
4. jestem rolnikiem.

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić płatnika składek o zmianie mojej sytuacji w zakresie ubezpieczeń.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

## OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na odśnieżanie dróg gminnych na terenie gminy Kowalewo Pom. w okresie zimowym 2013/2014 r.**

(imię i nazwisko) .....

zamieszkały: .....

reprezentujący firmę (nazwa i adres firmy):

.....  
.....  
.....

jako - upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że moja firma należy / nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów \*.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej Wykonawcy\*\*:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
( podpis oferenta )

....., dnia .....

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Wypełnić tylko w przypadku przynależności do danej grupy kapitałowej.