

MGOPS.271.1.2013

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim
ul. Plac Wolności 3
ogłasza przetarg nieograniczony
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na dożywianie w 2013 roku

1. Zamawiający

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Plac Wolności 3
87 – 410 Kowalewo Pomorskie
woj. kujawsko-pomorskie
e-mail: mgops@interia.pl
[http:// www.kowalewopomorskie.pl](http://www.kowalewopomorskie.pl)

2. Rodzaj zamówienia

Usługa.

3. Tryb zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na codziennym przygotowaniu, dostawie oraz wydawaniu uczniom oraz dzieciom i młodzieży nie objętych obowiązkiem szkolnym z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie oraz klientom Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim gorących posiłków w formie obiadów dwudaniowych.

Przedmiot usługi będzie realizowany ze środków Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.

5. Kod i nazwa CPV

55523100-3 - usługi w zakresie posiłków szkolnych
55321000-6 - usługi przygotowywania posiłków
55322000-3 - usługi gotowania posiłków
55320000-9 - usługi podawania posiłków
55524000-9 - usługi dostarczania posiłków do szkół

6. Termin realizacji zamówienia

Realizacja zadania dotyczącego wydawania posiłków dla uczniów, dzieci i młodzieży nie objętych obowiązkiem szkolnym ma być realizowana w okresie od 01 lutego do 31 grudnia 2013 roku we wszystkie dni nauki szkolnej.

Realizacja zadania dotyczącego wydawania posiłków dla klientów Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim ma być realizowana w okresie od 01 lutego do 31 grudnia 2013 roku we wszystkie dni robocze.

7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Warunki udziału w postępowaniu

9.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- d) posiadają sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zamówienia.

9.2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

10. Informacja na temat wadium

Wykonawca wnosi wadium w wysokości 3.000,00 zł: w pieniądzu na rachunek Zamawiającego nr 85 9496 0008 0000 1720 2000 0051 w Banku Spółdzielczym Kowalewo Pomorskie lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

11. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

12. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona będzie na stronie:

www.kowalewopomorskie.pl

13. Kryteria oceny ofert

cena - 100 %

14. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 15 stycznia 2013 roku do godz. 10⁰⁰ w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.

15. Termin związania ofertą

30 dni od upływu terminu składania ofert.

16. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej

17. Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupu oferty

18. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zachowaniem aukcji elektronicznej

Kierownik MGOPS
Zyta Szymańska

Sporządzili:
Karolina Jaworska
Monika Białkowska

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Plac Wolności 3
87 – 410 Kowalewo Pomorskie
woj. kujawsko – pomorskie
NIP : 878-16-20-901
tel. 56 6841130, 56 6842873

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY
OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.
11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Na dożywianie w 2013 roku

ZATWIERDZIŁA :

Kierownik MGOPS
Zyta Szymańska

Kowalewo Pomorskie, dnia 08.01.2013r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Informacje o Zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania stawiane Wykonawcy.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Termin związania ofertą.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Opis sposobu przygotowywania ofert.
11. Opis sposobu obliczania ceny.
12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
13. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Wzór umowy.
15. Środki ochrony prawnej.
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym.
18. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Informacje o podwykonawcach.
20. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Informacje o Zamawiającym

1.1 Zamawiającym jest:

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Plac Wolności 3
87 – 410 Kowalewo Pomorskie
woj. kujawsko - pomorskie
Telefon, fax: (56) 6842873, (56) 6841130
e-mail: mgops@interia.pl
http: // www.kowalewopomorskie.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 2.3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817 z późn. zm.);
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2011 r., Nr 282, poz.1650).

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania stawiane Wykonawcy

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na codziennym przygotowaniu, dostawie oraz wydaniu w szkołach na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie gorących posiłków w formie obiadów dwudaniowych (zupa+ drugie danie).

Posiłki będą wydawane uczniom oraz dzieciom i młodzieży nie objętych obowiązkiem szkolnym z rodzin kwalifikujących się do pomocy społecznej w szkołach w godzinach od 10⁰⁰ – 14⁰⁰. Przewidywana ilości wydawanych posiłków wynosi około 235 dziennie we wszystkie dni nauki szkolnej od 1 lutego 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku z uwzględnieniem przerw w nauce (przyjmuje się około 170 dni, łącznie posiłków 39 950).

Wydawanie posiłków dla klientów Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej odbywać się będzie na terenie miasta Kowalewo Pomorskie w godzinach od 13⁰⁰ – 14⁰⁰ w miejscu spełniającym warunki sanitarne wskazanym przez Wykonawcę lub Zamawiającego.

Posiłki będą wydawane wyłącznie w dni robocze od 1 lutego 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku. Przewidywana ilość wydawanych posiłków wynosi około 25 dziennie (przyjmuje się około 227 dni, łącznie posiłków 5 675).

Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych, posiadających aktualne terminy ważności

artykułów spożywczych.

Posiłek każdego dnia w tygodniu powinien być inny i składać się z zupy + drugie danie.

W przypadku braku środków na posiłki dwudaniowe (zupa + drugie danie) Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim przewiduje możliwość wydania gorącego posiłku jednodaniowego tj. zupa (400ml) lub drugie danie.

3.2. Posiłki, sposób ich przygotowania oraz transport powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno – sanitarnych oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2010 nr 136 poz. 914 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych.

Drugie danie ma być posiłkiem mięsnym lub rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa lub ryby mogą być podawane ziemniaki, ryż, kasza lub makaron.

Drugie danie może również stanowić: pierogi, naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem lub krokiety.

Waga posiłków powinna się przedstawiać następująco:

- zupa 400 ml
- ziemniaki, ryż, kasza lub makaron – 200 g
- mięso lub ryba – 100 g
- surówka lub jarzyny – 100 g
- pierogi, naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem lub krokiety – 200 g

Przedmiot usługi będzie realizowany ze środków Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.

Należność za wydane posiłki będzie przekazywana na konto Wykonawcy po przedłożeniu faktury VAT.

Warunki zapłaty za wykonanie usługi określone zostaną w umowie zawartej z Wykonawcą.

3.3. Przygotowanie i wydawanie posiłków dla uczniów, dzieci i młodzieży nie objętej obowiązkiem szkolnym oraz klientom Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim w 2013 roku.

a) wydawanie około **140 posiłków** dziennie z dowozem na terenie miasta Kowalewo Pomorskie uczniom oraz dzieciom i młodzieży nie objętej obowiązkiem szkolnym:

- uczniom:
 - Szkoły Podstawowej w Kowalewie Pomorskim - około 80 posiłków dziennie;
 - Gimnazjum w Kowalewie Pomorskim - około 55 posiłków dziennie;
- dzieciom i młodzieży z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie nie objętej obowiązkiem szkolnym - około 5 posiłków dziennie;

b) wydawanie około **95 posiłków** dziennie z dowozem do szkół na terenie gminy Kowalewo Pomorskie:

- uczniom:
 - szkoły Podstawowej w Pluskowęsach - około 30 posiłków dziennie,
 - szkoły Podstawowej w Wielkim Rychnowie - około 35 posiłków dziennie,
 - szkoły Podstawowej w Wielkiej Łące - około 30 posiłków dziennie.

c) wydawanie około **25 posiłków** dziennie z dowozem osobom dorosłym na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie, podopiecznym Punktu Noclegowego, osobom bezdomnym oraz zagrożonym bezdomnością w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub Wykonawcę.

3.4. Zamawiający przewiduje możliwości zmniejszenia bądź zwiększenia ilości wydawanych posiłków dziennie w zależności od potrzeb. Zmiany te nie powodują zmiany cen jednostkowych.

Podane ilości są szacunkowe, co oznacza, że nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie zrealizowania dostaw lub podstawą odmowy wykonania zamówienia. Wyżej podane ilości posiłków utrzymają się do czerwca 2013 roku. Od września liczba ta może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia wielkości (+30%, -30%) zamówienia w zależności od ilości osób objętych dożywianiem. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.

3.5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać gorące posiłki w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę zgodnie z wdrożonym systemem HACCP oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne.

Gorące posiłki mają być podawane dzieciom w naczyniach ceramicznych lub szklanych + sztućce umożliwiające utrzymanie ich w czystości, przeznaczonych do kontaktu z żywnością określonych w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2010 nr 136 poz. 914 z późn. zm.). Nie przewiduje się naczyń jednorazowych. Dla osób dorosłych dopuszcza się wydawanie w naczyniach jednorazowych. Brudne naczynia ceramiczne, szklane lub jednorazowe mają być uprzątnięte przez Wykonawcę natychmiast po spożyciu posiłku.

3.6. Kod i nazwa CPV:

- 55523100-3 - usługi w zakresie posiłków szkolnych,
- 55321000-6 - usługi przygotowywania posiłków,
- 55322000-3 - usługi gotowania posiłków,
- 55320000-9 - usługi podawania posiłków,
- 55524000-9 - usługi w zakresie dostarczania posiłków do szkół;

3.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67

ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.10. Dostarczane posiłki muszą być gorące. Temperatura winna mieścić się w granicach 60-75 stopni Celsjusza

3.11. Wykonawca w pierwszym dniu każdego tygodnia (najpóźniej przed obiadem) będzie dostarczać tygodniowy jadłospis do wiadomości dyrektorów szkół.

3.12. Wykonawca nie może zaniżyć wagi posiłków pod groźbą zastosowania kar, łącznie z zerwaniem umowy.

3.13. Wymaga się bezwzględnego przestrzegania przepisów higieniczno-sanitarnych podczas przygotowywania, transportu i rozdawania posiłków.

3.14. Posiłki muszą być przygotowywane i wydawane przez osoby posiadające zaświadczenia lekarskie wydane do celów sanitarno-epidemiologicznych.

3.15. Transport posiłków odbywać się będzie przystosowanymi do przewozu żywności pojazdami, posiadającymi książki kontroli sanitarnej wydanymi przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.

3.16. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie uzgodnić z dyrektorami szkół miejsce wydawania i konsumpcji posiłków na terenie szkół, spełniając wymagania sanitarne.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Realizacja zadania dotyczącego wydania posiłków dla uczniów, dzieci i młodzieży nie objętych obowiązkiem szkolnym odbywać się będzie od 01 lutego 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku w godzinach: 10⁰⁰ – 14⁰⁰ we wszystkie dni nauki szkolnej.

4.2. Realizacja zadania dotyczącego wydania posiłków dla osób dorosłych odbywać się będzie od 01 lutego 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku w godzinach: 13⁰⁰ – 14⁰⁰ we wszystkie dni robocze.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone

w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonanie, w okresie ostatnich trzech lat (2010-2012) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat wykonał minimum 1 usługę zbliżoną zakresem i wartością do usług objętych przedmiotem zamówienia. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dostarczonych dokumentów.

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca dysponuje odpowiednim sprzętem i minimum jednym środkiem transportu przeznaczonym do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora

Sanitarnego. Wykonawca dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym do wydawania posiłków na terenie gminy. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na terenie gminy, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia/nie spełnia”.

d) posiadają sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni warunek jeżeli wraz z ofertą złoży oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek wobec Urzędu Skarbowego i ZUS lub KRUS.

5.2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej SIWZ na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt 5.1. niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.

6.2. Wykonawca spełni warunek określony w pkt 5.1 lit. a) specyfikacji, jeżeli wraz z ofertą złoży aktualny wydruk systemu komputerowego o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG).

6.3. Wykonawca spełni warunek określony w pkt 5.1 lit. b) specyfikacji, jeżeli wraz z ofertą złoży:

- wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat (2010-2012), których rodzaj i wartość odpowiada przedmiotowi zamówienia – wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 specyfikacji.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi, z których wynikać będzie zakres świadczonej usługi, czas realizacji oraz wartość.

6.4. Wykonawca spełni warunek określony w pkt 5.1 lit. c) specyfikacji, jeżeli wraz z ofertą złoży:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 specyfikacji.

- wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia (pojazdy do przewożenia żywności, termosy itd.) – wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 specyfikacji.

Jeżeli wykazany sprzęt nie stanowi własności Wykonawcy, a jest wynajmowany, Wykonawca winien załączyć dokument potwierdzający prawo dysponowania sprzętem.

6.5. Wykonawca spełni warunek określony w pkt 5.1 lit. d) specyfikacji, jeżeli wraz z ofertą złoży oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek wobec Urzędu Skarbowego i ZUS lub KRUS. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji.

6.6. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania, wszelkie pisma związane z postępowaniem oraz wszelką inną korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: **Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie ul. Plac Wolności 3**, lub faksem (56-684-11-30) bądź e- mailem (mgops@interia.pl). (W takim przypadku każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu, e-maila).

7.2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7.4. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.

7.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którzy nabyli SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródeł zapytania.

7.6. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Zyta Szymańska,
- Pracownicy Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:
 - Iwona Arciszewska,
 - Karolina Jaworska,
 - Monika Białkowska

w siedzibie MGOPS w Kowalewie Pomorskim w dni robocze od 7⁰⁰ do 15⁰⁰; tel. 56 684-11-30

8. Termin związania ofertą

- 8.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Informacja na temat wadium: **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 gr).
- 9.2. Wykonawca wnosi wadium w wysokości **3.000,00 zł**: w pieniądzu na rachunek Zamawiającego nr **85 9496 0008 0000 1720 2000 0051** w Banku Spółdzielczym Kowalewo Pomorskie lub w jednej z poniżej podanych form:
 - 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 9.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4. Dowód potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.
- 9.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.6. Zamawiający zwróci wadium na wniosek Wykonawcy, który przed upływem terminu składania ofert wycofał ofertę.
- 9.7. Zamawiający zatrzyma wadium jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) sprawi, że zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie.
- 9.8. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 10.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.4. Oferta winna być sporządzona według wzoru formularza ofertowego zgodnie z załącznikiem nr 1 specyfikacji.

10.5 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz jej zakres (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia).

10.6. Wszystkie wymagane od Wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.

10.7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, chyba że wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

10.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały.

10.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

10.10. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę.

10.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta lub opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta na dożywianie w 2013 roku”

„Nie otwierać przed 15 stycznia 2013 roku godz. 10⁰⁰”

10.12. Oferty wysyłane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę, tak aby jej rozpakowanie w miejscu składania ofert nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Niezastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

10.13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.14. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać złożonej oferty, ani wprowadzać do niej żadnych zmian.

10.15. W przypadku zmiany lub wycofania oferty Wykonawca składa stosowne oświadczenie o zmianie, bądź wycofaniu oferty. Oświadczenie takie umieszcza w zamkniętej kopercie, oznaczonej w sposób wymieniony w pkt 10.11 i dodatkowo opatrzonej dopiskiem odpowiednio „zmiana oferty” bądź „wycofanie oferty”.

10.16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10.17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

11. Opis sposobu obliczania ceny

11.1. Cena oferty – uśredniona wartość jednego posiłku – uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Musi być to cena brutto z prawidłowo zastosowaną stawką podatku VAT od towarów i usług. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz

podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

11.2. Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena musi również zawierać wszystkie koszty wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

11.3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

11.4. Ceny mogą ulec zmianie (podwyżce lub niższe) w przypadku zmiany cen u producenta lub importera nie więcej niż wskaźnik inflacji średniorocznej ogłoszony przez GUS.

11.5. Cenę należy podać w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

12.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

kryterium - CENA – waga 100 %;

12.2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

12.3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów **i spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.**

13. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert oraz punktację łączną;

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 13.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13.3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdą przesłanki wymienione w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą. Jest on obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

13.5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

13.6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyska najwyższą ocenę, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 lub upłynie termin związania ofertą.

13.7. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

14. Wzór umowy

Zamawiający do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia dołącza wzór umowy (załącznik nr 7 specyfikacji), zawierający warunki, na jakich pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy, parafowany przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, należy załączyć do składanej oferty.

15. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów przez Zamawiającego zostały opisane w dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych począwszy od art. 179 .

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

16.1. Oferty należy przesłać/składać do dnia 15 stycznia 2013 r. do godz. 10⁰⁰ w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie na adres z oznaczeniem:

**Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Plac Wolności 3
87 – 410 Kowalewo Pomorskie**

Oferta na dożywianie w 2013 roku.

Nie otwierać przed 15 stycznia 2013 roku godz. 10⁰⁰.

16.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

16.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 15 stycznia 2013 roku o godz. 10³⁰ na sali Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.

16.4. Koperty opatrzone napisem „zamiana oferty” bądź „wycofanie oferty” będą otwierane w pierwszej kolejności.

16.5. Otwarcie ofert jest jawne.

16.6. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym

17.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

18. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

18.1. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania).

Udostępnienie zainteresowanym protokołu lub załączników odbywać się będzie wg poniższych zasad :

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- 2) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku;
- 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,40 zł;
- 5) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalenia obrazu lub treści złożonych ofert;
- 6) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania;
- 7) o ile przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wykonawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, to Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione;
- 8) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczącym badania i oceny ofert – w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

19. Informacje o podwykonawcach

19.1 W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia za zgodą Zamawiającego.

19.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

20 Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) wzór formularza ofertowego;
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykaz osób i podmiotów;
- 4) wykaz usług;
- 5) wykaz sprzętu;
- 6) oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek wobec Urzędu Skarbowego i ZUS lub KRUS;
- 7) wzór umowy.

Sporządziły:
Karolina Jaworska
Monika Białkowska

pieczęć oferenta

....., dnia.....

Dotyczy zamówienia publicznego:

Na dożywianie w 2013 roku

FORMULARZ OFERTOWY

Dane oferenta:

Nazwa:.....

Adres:.....

Numer telefonu,
faxu:.....

Numer
REGONU:.....

Numer
NIP:.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym **na dożywianie w 2013 roku** oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Cena jednego posiłku dwudaniowego (zupa + drugie danie):

netto.....+VAT ... %=brutto.....PLN

słownie:.....

w tym:

- cena 400 gramowej porcji zupy:

netto.....+VAT ... %=brutto.....PLN

słownie:.....

- cena drugiego dania:

netto.....+VAT ... %=brutto.....PLN

słownie:.....

Cena dowozu jednego posiłku:

netto.....+VAT ... %=brutto.....PLN

słownie:.....

Powyższa cena będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy.

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia
(zakres prac):

.....
.....

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

pieczęć oferenta

....., dnia.....

Dotyczy zamówienia publicznego:

Na dożywianie w 2013 roku

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **dożywianie w 2013 roku** oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznymi osobami zdolnymi do wykonywania zamówień,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego.

.....

Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

pieczęć oferenta

....., dnia.....

Dotyczy zamówienia publicznego:

Na dożywanie w 2013 roku

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW
UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykaz podmiotów i osób które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w jego wykonaniu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności jest wymagana w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

L. p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje	Przewidywana funkcja

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

pieczęć oferenta

....., dnia.....

Dotyczy zamówienia publicznego:**Na dożywanie w 2013 roku**

**WYKAZ USŁUG
ZREALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Wykaz usług o zakresie, charakterze i wartości zbliżonych do przedmiotu zamówienia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat (2010-2012), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres. Okres prowadzenia działalności jest wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

L.p	Odbiorca usługi	Opis zrealizowanej usługi*	Termin realizacji	Wartość usługi (brutto)

*do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadania, z których wynikać będzie zakres wykonanego zadania, czas jego realizacji, wartość oraz jakość wykonania usługi.

Brak załączonych referencji lub załączenie referencji, których treść nie odpowiada wymaganiom zamawiającego, traktowane będzie jako niespełnienie warunku udziału w postępowaniu i spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

pieczęć oferenta

....., dnia.....

Dotyczy zamówienia publicznego:**Na dożywianie w 2013 roku**

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ
NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykaz narzędzi i urządzeń przeznaczonych do realizacji zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

L.p.	Rodzaj sprzętu	Ilość	Stan posiadania(własny/ wynajęty*)

*jeżeli wykazany sprzęt nie stanowi własności wykonawcy, a jest wynajmowany, wykonawca winien załączyć dokument potwierdzający prawo dysponowania sprzętem (umowa najmu, umowa leasingu...)

Brak powyższych dokumentów traktowany będzie jako niespełnienie warunku udziału w postępowaniu i spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

pieczęć oferenta

....., dnia.....

Dotyczy zamówienia publicznego:

Na dożywanie w 2013 roku

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym **na dożywanie w 2013 roku** oświadczamy, że:

- nie zalegamy z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne;
- uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności;
- uzyskaliśmy przewidziane prawem wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*

*niepotrzebne skreślić

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Dotyczy zamówienia publicznego:

Na dożywanie w 2013 roku

Umowa nr..... /2013

Zawarta w dniu pomiędzy Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalewie Pom. zwanym dalej „Kupującym” reprezentowanym przez: **Panią Zytę Szymańską - Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim,** a **Panią/em** legitymującą/cym się dowodem osobistym

nr wydanym przez zwanego dalej „Sprzedawcą” następującej treści:

§ 1 Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków w ramach środków Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przeprowadzonego w oparciu o ustawę o zamówieniach publicznych.

1. Kupujący zleca, a Sprzedawca zobowiązuje się do przygotowania, dostarczenia i wydania posiłków dla uczniów oraz dzieci i młodzieży nie objętych obowiązkiem szkolnym z rodzin kwalifikujących się do pomocy społecznej oraz klientów Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim w okresie **od 01 lutego 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.**

2. Odpłatność regulowana będzie przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim na podstawie załączonych list na których widnieje liczba osób uprawnionych do otrzymania posiłków na podstawie złożonej oferty:

1.) Cena jednego posiłku dwudaniowego (zupa + drugie danie):

**netto.....+VAT %=brutto.....PLN
słownie:..... złotych gr/100**

w tym:

- cena 400 gramowej porcji zupy:

netto.....+VAT %=brutto.....PLN
słownie:.....

- cena drugiego dania:

netto.....+VAT ... %=brutto.....PLN
słownie:.....

2.)Cena dowozu jednego posiłku

netto.....+VAT ... %.....=brutto.....PLN
słownie:..... złotych gr/100

3. W zależności od posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych będzie obowiązywało sporządzenie posiłków dwudaniowych lub jednodaniowych. Zamówienie ilości wydawanych posiłków przez Zamawiającego będzie następowało w formie pisemnego zlecenia, które będzie przekazane Sprzedawcy z 1 dniowym wyprzedzeniem.

§ 2 Sprzedawca zobowiązuje się zapewnić posiłki o właściwej jakości i wymaganej wartości energetycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3 Wydawanie uczniom oraz dzieciom i młodzieży nie objętych obowiązkiem szkolnym w ilości około posiłków dziennie z dowozem do szkół, odbywać się będzie w godzinach od 10⁰⁰ – 14⁰⁰ we wszystkie dni nauki szkolnej od 1 lutego 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku lub według odrębnego zlecenia Zamawiającego na terenie szkół miasta i gminy Kowalewo Pomorskie:

1. uczniom:

- 1) Szkoły Podstawowej w Kowalewie Pomorskim – około posiłków dziennie;
- 2) Publicznego Gimnazjum w Kowalewie Pomorskim – około posiłków dziennie;
- 3) Dzieciom i młodzieży z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie nie objętej obowiązkiem szkolnym – okołoposiłków dziennie;

2. Wydawanie około posiłków dziennie z dowozem do szkół na terenie gminy Kowalewo Pomorskie:

- 1) Szkoła Podstawowa w Wielkim Rychnowie - około posiłków dziennie
- 2) Szkoła Podstawowa Wielkiej Łące - około posiłków dziennie
- 3) Szkoła Podstawowa w Pluskowęsach - około posiłków dziennie

3. Wydanie około posiłków dziennie z dowozem dla klientów Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, bezdomnych oraz zagrożonym bezdomnością odbywać się będzie w godzinach od 13⁰⁰ – 14⁰⁰ przez 5 dni roboczych w tygodniu lub według odrębnego zlecenia Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub Wykonawcę.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić naczynia, osobę do wydawania posiłków oraz sprzątać po wydaniu posiłków.

§ 4 Wykonanie usługi nastąpi z wykorzystaniem produktów własnych sporządzającego, przy użyciu jego urządzeń i siły roboczej.

§ 5 Należności za sprzedaż posiłków będą realizowane sukcesywnie przelewem na rachunek bankowy sprzedawcy do 14 dni po wystawieniu faktur częściowych przedstawionych do 15-go i do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzonych rozliczeniem danego m-ca.

§ 6 Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.1 Ceny mogą ulec zmianie (podwyżce lub niżce) w przypadku zmiany cen u producenta lub importera nie więcej niż wskaźnik inflacji średniorocznej ogłoszony przez GUS.

2. W przypadku podjęcia decyzji o zmianie cen, sprzedawca winien złożyć pisemny aneks do umowy wraz z nowym załącznikiem cenowym.

Nowy załącznik obowiązywać będzie po zaakceptowaniu go przez Kupującego.

3. O zmianę ceny mogą wystąpić zarówno Sprzedawca jak i Kupujący.

§ 8 Strony ustalają następujące kary:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary:

1) za niedostarczenie posiłków w ustalonym terminie z przyczyn zależnych od Wykonawcy, bądź dostarczanie posiłków poniżej 60°C (gdy sytuacje takie powtarzają się 3 - 4 razy w miesiącu) równowartość 5-cio krotnej wartości faktury z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację,

2) za zaniżanie wagi poszczególnych dań (gdy sytuacje takie powtarzają się 3 - 4 razy w miesiącu) równowartość 5-cio krotnej wartości faktury z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację,

3) za nieprzestrzeganie ustalonego harmonogramu (pierwsze - drugie danie) lub podanego jadłospisu (gdy sytuacje takie powtarzają się 2 razy w miesiącu) równowartość 5-cio krotnej wartości faktury z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację,

4) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn nie wynikających z winy Zamawiającego w wysokości 10-cio krotnej wartości faktury z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące kary:

1) za zwłokę w regulowaniu zapłaty odsetki ustawowe zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych (Dz.U. z 2005 Nr 201 roku poz. 1662).

2) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy w wysokości 10-cio krotnej wartości faktury z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację.

3. Dwukrotne niedostarczenie posiłków na czas, powtarzające się dostawy posiłków poniżej 60°C, bądź zaniżanych wagowo, upoważnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, po wcześniejszym naliczeniu odpowiedniej kary.

4. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9 W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z póź.zm.).

§ 10 Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11 Strony zastrzegają wzajemne prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 12 Wszelkie spory wynikłe w tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta Wykonawcy z postępowania stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 14 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca