Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.kowalewopomorskie.ornet.pl

Kowalewo Pomorskie: Wykonanie obsługi technicznej instalacji technologicznych Centrum Rekreacji i Sportu - Pływalnia wraz z dostawą specjalistycznych środków chemicznych na okres od 01.03.2015 do 31.08.2016 roku.

Numer ogłoszenia: 14737 - 2015; data zamieszczenia: 03.02.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Kowalewo Pomorskie , Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 056 6841024, faks 056 6841071.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.kowalewopomorskie.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie obsługi technicznej instalacji technologicznych Centrum Rekreacji i Sportu - Pływalnia wraz z dostawą specjalistycznych środków chemicznych na okres od 01.03.2015 do 31.08.2016 roku..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiot zamówienia Wykonanie obsługi technicznej instalacji technologicznych

Centrum Rekreacji i Sportu -Pływalnia wraz z dostawą specjalistycznych środków chemicznych na okres od 01.03.2015 do 30.08.2016 roku. Wykonawca w trakcie wykonywania ma obowiązek zapoznania się z dokumentacją oraz z postępowaniem zgodnie z wytycznymi znajdującymi się w dokumentach pływalni tak by nie spowodować utraty gwarancji. 3.1 Zleceniodawca zapewni we własnym zakresie wszystkie środki chemiczne, materiały eksploatacyjne, a także narzędzia pracy niezbędne do wykonania zamówienia, w tym w szczególności: środki do uzdatniania wody basenowej, dezynsekcji i dezynfekcji niecek basenowych i instalacji basenowych. Wartość tych środków, materiałów i narzędzi jest wliczona w wynagrodzenie w § 6 pkt 1 umowy. 3.2 Do zadań Wykonawcy należeć będzie: 3.2.1 Obsługa basenu 1. Kontrola systemu podgrzewania wody. 2. Uzdatnianie chemiczne wody zgodnie z zaleceniami Sanepidu oraz PZH. 3. Czyszczenie niecki pływalni (środki do czyszczenia obciążają Wykonawcę). 4. Dodatkowa szokowa dezynfekcja filtrów min. 2 x w tygodniu. 5. Płukanie ekstra filtrów wg. wskazanej różnicy ciśnień. 6. Kalibracja systemu uzdatniania wody min. 1 x dziennie. 7. Obsługa instalacji i urządzeń dezynfekujących stopy (nogomyje) - 1 x dziennie. 8. Obsługa instalacji elektrycznej, zasilającej urządzenia systemu uzdatniania wody basenowej (szafy sterownicze -automatyka basenu sztuk 4, transformatory oświetlenia podwodnego, szafy automatyki lamp UV - 4 sztuki, elektrozawory przy wymiennikach ciepła - 4 sztuki, zdalne sterowanie atrakcjami basenowymi- szafy), w tym wymiana żarówek oświetlenia podwodnego. 9. Ręczne czyszczenie ścian i linii wody oraz usuwanie zanieczyszczeń nie dających się usunąć przy pomocy maszyn. 10. Badanie właściwości fizykochemicznych i bakteriologicznych zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego w sprawie wymagań jakości wody oraz warunków sanitarno-higienicznych na pływalniach. 3.2.2 Charakterystyka liczbowa obiegów basenowych. Obieg Opis basenu Lustro wody [m²] Głębokość [m] Objętość niecki [m³] Obciążenie max. [os/h] T [°C] Wydajność [m³/h] I Pływacki 25x 12,5 312,5 1,35 - 1,80 492 24 26 139 II III Basen rekreacyjny 12,5x8,0 100 0,80-1,1 95 25 30 92 Brodzik dla dzieci 7,0 x 6,0 42 0,15-0,50 12,4 10 32 32 IV Wanna z hydromasażem okrągła 2,83 6,3 0,4-0,9 1,4 6 34 28 Łącznie baseny 460,8 --- 600,8 65 --- 291 3.2.3 Bieżąca obsługa urządzeń 1. Codzienne badanie parametrów wody min. 4 x dziennie. 2. Czyszczenie systemów dozujących i sprawdzenie ich funkcjonowania 1 x w tygodniu. 3. Usuwanie ewentualnych usterek w ramach obsługi. 4. Kalibracja elektrod pomiarowych (sond) pH 2 x w tygodniu. 5. Kalibracja elektrod pomiarowych (sond) redox 2 x w tygodniu. 6. Kalibracja elektrod pomiarowych (sond) chloru 2 x w tygodniu. 3.2.4 Stacja kontroli parametrów wody - bieżąca obsługa urządzenia 1. Kalibracja urządzenia według codziennych pomiarów wody. 2. Regulacja dopływu wody według zawartości w wodzie chloru związanego 3. Codzienna kontrola zawartości chloru w wodzie na pływalni. Wykonawca musi posiadać fotometr elektroniczny z interfejsem. 4. Regulacja czynnika pH w wodzie. 5. Kontrola odczytu parametru redox. 6. Wymiana elementów pomiarowych według potrzeb wraz z kalibracją sąd pomiarowych wg zużycia. 3.2.5 Obsługa technologicznego ciepła wody basenowej 1. Bieżąca kontrola przepływu na wymiennikach ciepła. 2. Bieżące czyszczenie i odpowietrzanie układu. 3. Regulacja temperatury wody wg aktualnych potrzeb oraz na wskazanie Kierownika Centrum 3.2.6 Układ dozowania środków chemicznych 1. Kontrola pomp dozujących środki chemiczne min. 4 x dziennie. 2. Kontrola i czyszczenie zaworów dozujących chemię do układu basenowego 1 x w tygodniu. 3. Wymiana środków chemicznych w układzie dozującym wg zużycia. 4. Czyszczenie zaworów dozujących pH, CL, koagulant 1 x tydzień. 3.2.7 Filtrowanie 1. Płukanie filtrów

basenowych według potrzeb tj. w zależności od obciążenia basenu (według wskazań na manometrach). 2. Usuwanie zanieczyszczeń stałych z sit filtracyjnych pomp obiegowych min. 2 x wtygodniu. 3. Chlorowanie filtrów 2 x w tygodniu. 3.2.8 Lampy UV 1. Kontrola pracy lamp 3 UV min 4 x dziennie. 2. Ewentualna wymiana żarnika lamp UV. 3.2.9 Zbiornik wyrównawczy oraz zbiornik wód popłucznych 1. Kontrola dopływu wody do basenu i poziomu wody w zbiornikach wyrównawczych zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego w sprawie wymagań jakości wody oraz warunków sanitarno-higienicznych na pływalniach. 2. Czyszczenie zbiorników wyrównawczych oraz zbiornika wód popłucznych według możliwości technologicznej /ewentualne przerwy technologiczne w trakcie funkcjonowania basenu (koszty środków chemicznych pokrywa Wykonawca). 3.2.10 Bieżąca kontrola pracy urządzeń wentylacyjnych (hala basenowa, pomieszczenia techniczne, podbasenie) MENERGA 1. Falowniki sterujące pracą wentylacji hali basenowej i pomieszczeń technicznych 1 x dziennie. 2. Kontrola pracy szaf sterujących układem nawiewu szatni męskiej i damskiej, hali basenowej, suszarek, nawiewu podbasenia centrali 1 x dziennie. 3. Kontrola pracy wentylatorów 1 x dziennie. 3.2.11 Prowadzenie dokumentacji związanej z obsługą 1. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnegow sprawie wymagań jakości wody oraz warunków sanitarno-higienicznych na pływalniach 2. Sporządzanie protokołu usterek w przypadku zaistniałych poważnych usterek związanych z gwarancją poszczególnych elementów lub też usterek wynikających z bieżącej eksploatacji basenu, prowadzenie dokumentacji związanej z zawartością chloru związanego w wodzie na pływali. 3. Na koniec miesiąca, kierownik Centrum otrzyma pisemny raport parametrów wody basenowej i poszczególnych pomiarów ciśnień, temperatury i twardości wody, w celu udokumentowania prawidłowości funkcjonowania obiektu. 4. W przypadku niewłaściwej pracy poszczególnych urządzeń kierownik Centrum będzie powiadamiany pisemnie natychmiastowo o nieprawidłowościach. 5.Wykonawca zobowiązany jest do codziennego zapisywania w dzienniku wartości: pH, chloru i redox, wskazywanych przez komputer sterujący, oraz do prowadzenia księgi rozchodów wody. 3.2.12 Czyszczenie niecki basenowej. 1. Odkurzanie niecki basenu, według harmonogramu - min. 4 razy w miesiącu (min. 1 w tygodniu). Zamawiający zapewnia sprzęt do wykonania usługi. 2. Usuwanie nieczystości z wody basenowej w razie potrzeb. Zamawiający nie zapewnia sprzętu do wykonania usługi. 3. W czasie realizacji przedmiotu zamówienia, raz w roku, należy przewidzieć przerwę technologiczną, po uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca musi w tym czasie wyłączyć stację uzdatniania wody, opróżnić niecki, wykonać konserwację instalacji, napełnić niecki wodą i uruchomić ponownie instalację uzdatniania wody basenowej 3.2.13 Dostawa chemii basenowej 1. Minimalny termin ważności substancji (gwarancji) wymagany przez Zamawiającego wynosi 6 miesięcy i liczony będzie od dnia każdej dostawy chemii basenowej. 2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania szczegółowego, miesięcznego wykazu chemii i środków użytych do obsługi instalacji uzdatniania wody basenowej. 3. Wykonawca zobowiazązny jest do dostarczania następujacych środków w ilości: podchloryn sodu - 1000 kg/m-c korektor pH na bazie kwasu siarkowego o stężeniu 49 - 50 %, zawierający inhibitory przeciwko korozji - 400 kg/m-c środek do koagulacji wody basenowej na bazie polihydroksychlorku glinu o stężeniu minimum 5 % - 60 l/m-c preparat do zwalczania glonów, bakterii i grzybów, zawierający minimum 30 % amin czwartorzędowych- 30 l/m-c Multitabletki chlorowe - 1 op. Bufory pH, redox - 1 op Preparat do obniżania stężenia Cl w wodzie basenowej- 1 op. Preparat do

czyszczenia i konserwacji stali kwasoodporne - 1 op. Podana ilość jest wielkością orientacyjną, do dostosowania wyceny zamówienia. Zmiana tych ilości nie będzie rodzić skutków ujemnych dla Wykonawcy i Zamawiającego. 3. Zamawiający wymaga, by środki chemii basenowej były dostarczane w oryginalnych dla danego produktu opakowaniach, zaopatrzone w karty charakterystyki, znak firmowy i nazwę producenta. 4. W instalacji uzdatniania wody basenowej należy używać podchlorynu sodu, stabilizowanego, o zawartości minimum 14 % chloru aktywnego, przeznaczonego do dezynfekcji wody basenowej, pitnej i powierzchni, zgodnie z pozwoleniem Ministra Zdrowia lub Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych. 5. Korektor pH, na bazie kwasu siarkowego o stężeniu 49 - 50 %, zawierający inhibitory przeciwko korozji. Preparat zgłoszony do Inspektora ds. Substancji Chemicznych. 6. Środek do koagulacji wody basenowej na bazie polihydroksychlorku glinu o stężeniu minimum 5 %. Produkt nie może być sklasyfikowany jako niebezpieczny w myśl obowiązujących przepisów. 7. Preparat do zwalczania glonów, bakterii i grzybów, zawierający minimum 30 % amin czwartorzędowych zgodnie z pozwoleniem Ministra Zdrowia lub Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych. 8. Multitabletki chlorowe. 9. Bufory pH, redox. 10. Preparat do obniżania stężenia Cl w wodzie basenowej. 11. Preparat do czyszczenia i konserwacji stali kwasoodpornej. Dostawa środków chemicznych następować będzie na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego, w którym zostaną określone ilości oraz rodzaje środków chemicznych oraz termin dostawy..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.90.00.00-0, 50.50.00.00-0, 50.72.10.00-0, 24.96.20.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.08.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający żąda wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 5 000,00 PLN (słownie złotych: pięć tysięcy, 00/100), w pieniądzu na rachunek zamawiającego nr 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052 w Banku Spółdzielczym Kowalewo Pomorskie lub w jednej z poniżej podanych form: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej,z tym ,że poręczenie kasy zawsze jest poręczeniem pieniężnym- art.45 ust.6 gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielonych przez podmioty; o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. Z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) Odpowiedni dokument należy dołączyć do oferty w osobnej kopercie, kopię należy wpiąć do oferty razem z innymi dokumentami. Dokument w formie poręczenia

winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń. 21. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium. Okoliczności te muszą obejmować zdarzenia wskazane przepisami art.46 ust.4a i ust.5 Ustawy: a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictw; b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Poza tym, z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od terminu składania ofert. Wadium wniesione przez jednego ze wspólników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo. Brak zabezpieczenia oferty wadium stosownie do wymagań określonych w pkt. 20 SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia wymogu w tym zakresie, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W zakresie potencjału technicznego Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli: Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia zał nr 6 SWIZ, które będą uczestniczyć w jego wykonaniu, i które posiadają uprawnienia: a) Świadectwo kwalifikacyjne E, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie niższym niż 1 kV; b) Aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno - epidemiologicznych, wymaganą przez Sanepid. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą wykazu osób wraz z oświadczeniami o których mowa w pkt 16 SIWZ. Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie reguły: spełnia / nie spełnia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca powinien potwierdzić posiadanie polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem usługi objętej przedmiotowym zamówieniem z sumą ubezpieczenia w kwocie 1 000 000,00 PLN. Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie reguły: spełnia / nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SWIZ,

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 90

2 - termin zapłaty - 10

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.kowalewopomorskie.ornet.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: SIWZ znajduje się do bezpłatnego odbioru w Centrum Rekreacji i Sportu - Pływalnia ul. Jana Pawła II 2a- biuro kierownika.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 11.02.2015 godzina 12:00, miejsce: URZĄD MIEJSKI PLAC WOLNOŚCI 1 87-410 KOWALEWO POMORSKIE SEKRETARIAT (POKÓJ NR.2).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

CRiS.271.2.2015

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w Trybie Przetargu Nieograniczonego O Wartości mniejszej od Kwoty Określonej w Przepisach Na Podstawie ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie obsługi technicznej instalacji technologicznych Centrum Rekreacji i Sportu - Pływalnia wraz z dostawą specjalistycznych środków chemicznych na okres od 01.03.2015 do 31.08.2016 roku.

Kowalewo Pomorskie 2015

1. **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Gmina Kowalewo Pomorskie
Adres: Plac Wolności 1 87-410 Kowalewo Pomorskie
NIP 5030022196
REGON 871118595
www.kowalewopomorskie.pl
e-mail: um.kowalewo@wp.pl, urzad@kowalewopomorskie.pl
Godziny urzędowania pon.- piątek 7.00-15.00
Tel.56 684 024

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest Marzena Rachubińska – Kierownik Ref. Centrum Rekreacji i Sportu Urzędu Miejskiego, tel. 56 637 09 80, fax 56 684 10 71, 695 995 345

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo Zamówień Publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 oraz art. 10 ust 1 Ustawy z dnia 29.stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz. U z 2013 r. z późn. zm.)

3. Przedmiot zamówienia

Wykonanie obsługi technicznej instalacji technologicznych Centrum Rekreacji i Sportu -Pływalnia wraz z dostawą specjalistycznych środków chemicznych na okres od 01.03.2015 do 30.08.2016 roku.

Wykonawca w trakcie wykonywania ma obowiązek zapoznania się z dokumentacją oraz z postępowaniem zgodnie z wytycznymi znajdującymi się w dokumentach pływalni tak by nie spowodować utraty gwarancji.

3.1 Zleceniodawca zapewni we własnym zakresie wszystkie środki chemiczne, materiały eksploatacyjne, a także narzędzia pracy niezbędne do wykonania zamówienia, w tym w szczególności: środki do uzdatniania wody basenowej, dezynsekcji i dezynfekcji niecek basenowych i instalacji basenowych. Wartość tych środków, materiałów i narzędzi jest

wliczona w wynagrodzenie w § 6 pkt 1 umowy.

3.2 Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

3.2.1 Obsługa basenu

1. Kontrola systemu podgrzewania wody.
2. Uzdatnianie chemiczne wody zgodnie z zaleceniami Sanepidu oraz PZH.
3. Czyszczenie niecki pływalni (środki do czyszczenia obciążają Wykonawcę).
4. Dodatkowa szokowa dezynfekcja filtrów min. 2 x w tygodniu.
5. Płukanie ekstra filtrów wg. wskazanej różnicy ciśnień.
6. Kalibracja systemu uzdatniania wody min. 1 x dziennie.
7. Obsługa instalacji i urządzeń dezynfekujących stopy (nogomyje) – 1 x dziennie.
8. Obsługa instalacji elektrycznej, zasilającej urządzenia systemu uzdatniania wody

basenowej (szafy sterownicze –automatyka basenu sztuk 4, transformatory oświetlenia podwodnego, szafy automatyki lamp UV – 4 sztuki, elektrozawory przy wymiennikach ciepła - 4 sztuki, zdalne sterowanie atrakcjami basenowymi- szafy), w tym wymiana żarówek oświetlenia podwodnego.

9. Ręczne czyszczenie ścian i linii wody oraz usuwanie zanieczyszczeń nie dających się usunąć przy pomocy maszyn.

10. Badanie właściwości fizykochemicznych i bakteriologicznych zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego w sprawie wymagań jakości wody oraz warunków sanitarno-higienicznych na pływalniach.

3.2.2 Charakterystyka liczbowa obiegów basenowych.

Obieg	Opis basenu	Lustro wody [m²]	Głębokość [m]	Objętość niecki [m³]	Obciążenie max. [os/h]	T [°C]	Wydajność [m³/h]
I	Pływacki	312,5	1,35 –	492	24	26	139

	25x 12,5		1,80				
II	Basen rekreacyjny 12,5x8,0	100	0,80-1,1	95	25	30	92
III	Brodzik dla dzieci 7,0 x 6,0	42	0,15-0,50	12,4	10	32	32
IV	Wanna z hydromasażem okrągła 2,83	6,3	0,4-0,9	1,4	6	34	28
Łącznie baseny		**460,8**	**---**	**600,8**	**65**	**---**	**291**

3.2.3 Bieżąca obsługa urządzeń

1. Codzienne badanie parametrów wody min. 4 x dziennie.

2. Czyszczenie systemów dozujących i sprawdzenie ich funkcjonowania 1 x w tygodniu.

3. Usuwanie ewentualnych usterek w ramach obsługi.

4. Kalibracja elektrod pomiarowych (sond) pH 2 x w tygodniu.

5. Kalibracja elektrod pomiarowych (sond) redox 2 x w tygodniu.

6. Kalibracja elektrod pomiarowych (sond) chloru 2 x w tygodniu.

3.2.4 Stacja kontroli parametrów wody – bieżąca obsługa urządzenia

1. Kalibracja urządzenia według codziennych pomiarów wody.

2. Regulacja dopływu wody według zawartości w wodzie chloru związanego

3. Codzienna kontrola zawartości chloru w wodzie na pływalni. Wykonawca musi posiadać fotometr elektroniczny z interfejsem.

4. Regulacja czynnika pH w wodzie.

5. Kontrola odczytu parametru redox.

6. Wymiana elementów pomiarowych według potrzeb wraz z kalibracją sąd pomiarowych wg zużycia.

3.2.5 Obsługa technologicznego ciepła wody basenowej

1. Bieżąca kontrola przepływu na wymiennikach ciepła.

2. Bieżące czyszczenie i odpowietrzanie układu.

3. Regulacja temperatury wody wg aktualnych potrzeb oraz na wskazanie Kierownika Centrum

3.2.6 Układ dozowania środków chemicznych

1. Kontrola pomp dozujących środki chemiczne min. 4 x dziennie.

2. Kontrola i czyszczenie zaworów dozujących chemię do układu basenowego 1 x w tygodniu.

3. Wymiana środków chemicznych w układzie dozującym wg zużycia.

4. Czyszczenie zaworów dozujących pH, CL, koagulant 1 x tydzień.

3.2.7 Filtrowanie

1. Płukanie filtrów basenowych według potrzeb tj. w zależności od obciążenia basenu (według wskazań na manometrach).

2. Usuwanie zanieczyszczeń stałych z sit filtracyjnych pomp obiegowych min. 2 x wtygodniu.

3. Chlorowanie filtrów 2 x w tygodniu.

3.2.8 Lampy UV

1. Kontrola pracy lamp 3 UV min 4 x dziennie.

2. Ewentualna wymiana żarnika lamp UV.

3.2.9 Zbiornik wyrównawczy oraz zbiornik wód popłucznych

1. Kontrola dopływu wody do basenu i poziomu wody w zbiornikach wyrównawczych zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego w sprawie wymagań jakości wody oraz warunków sanitarno-higienicznych na pływalniach.

2. Czyszczenie zbiorników wyrównawczych oraz zbiornika wód popłucznych według możliwości technologicznej /ewentualne przerwy technologiczne w trakcie funkcjonowania basenu (koszty środków chemicznych pokrywa Wykonawca).

3.2.10 Bieżąca kontrola pracy urządzeń wentylacyjnych (hala basenowa, pomieszczenia techniczne, podbasenie) MENERGA

1. Falowniki sterujące pracą wentylacji hali basenowej i pomieszczeń technicznych 1 x dziennie.

2. Kontrola pracy szaf sterujących układem nawiewu szatni męskiej i damskiej, hali basenowej, suszarek, nawiewu podbasenia centrali 1 x dziennie.

3. Kontrola pracy wentylatorów 1 x dziennie.

3.2.11 Prowadzenie dokumentacji związanej z obsługą

1. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnegow sprawie wymagań jakości wody oraz warunków sanitarno-higienicznych na pływalniach

2. Sporządzanie protokołu usterek w przypadku zaistniałych poważnych usterek związanych z gwarancją poszczególnych elementów lub też usterek wynikających z bieżącej eksploatacji basenu, prowadzenie dokumentacji związanej z zawartością chloru związanego w wodzie na pływali.

3. Na koniec miesiąca, kierownik Centrum otrzyma pisemny raport parametrów wody basenowej i poszczególnych pomiarów ciśnień, temperatury i twardości wody, w celu udokumentowania prawidłowości funkcjonowania obiektu.

4. W przypadku niewłaściwej pracy poszczególnych urządzeń kierownik Centrum będzie powiadamiany pisemnie natychmiastowo o nieprawidłowościach.

5.Wykonawca zobowiązany jest do codziennego zapisywania w dzienniku wartości: pH, chloru i redox, wskazywanych przez komputer sterujący, oraz do prowadzenia księgi rozchodów wody.

3.2.12 Czyszczenie niecki basenowej.

1. Odkurzanie niecki basenu, według harmonogramu - min. 4 razy w miesiącu (min. 1 w tygodniu). Zamawiający zapewnia sprzęt do wykonania usługi.

2. Usuwanie nieczystości z wody basenowej w razie potrzeb. Zamawiający nie zapewnia sprzętu do wykonania usługi.

3. W czasie realizacji przedmiotu zamówienia, raz w roku, należy przewidzieć przerwę technologiczną, po uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca musi w tym czasie wyłączyć stację uzdatniania wody, opróżnić niecki, wykonać konserwację instalacji, napełnić niecki wodą i uruchomić ponownie instalację uzdatniania wody basenowej

3.2.13 Dostawa chemii basenowej

1. Minimalny termin ważności substancji (gwarancji) wymagany przez Zamawiającego wynosi 6 miesięcy i liczony będzie od dnia każdej dostawy chemii basenowej.

2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania szczegółowego, miesięcznego wykazu chemii i środków użytych do obsługi instalacji uzdatniania wody basenowej.

3. Wykonawca zobowiaząny jest do dostarczania następujacych środków w ilości:

- podchloryn sodu – 1000 kg/m-c
- korektor pH na bazie kwasu siarkowego o stężeniu 49 - 50 %, zawierający inhibitory przeciwko korozji - 400 kg/m-c
- środek do koagulacji wody basenowej na bazie polihydroksychlorku glinu o stężeniu minimum 5 % - 60 l/m-c
- preparat do zwalczania glonów, bakterii i grzybów, zawierający minimum 30 % amin czwartorzędowych- 30 l/m-c
- Multitabletki chlorowe - 1 op.

- Bufory pH, redox – 1 op
- Preparat do obniżania stężenia Cl w wodzie basenowej- 1 op.
- Preparat do czyszczenia i konserwacji stali kwasoodporne – 1 op.

Podana ilość jest wielkością orientacyjną, do dostosowania wyceny zamówienia. Zmiana tych ilości nie będzie rodzić skutków ujemnych dla Wykonawcy i Zamawiającego.

3. Zamawiający wymaga, by środki chemii basenowej były dostarczane w oryginalnych dla danego produktu opakowaniach, zaopatrzone w karty charakterystyki, znak firmowy i nazwę producenta.

4. W instalacji uzdatniania wody basenowej należy używać podchlorynu sodu, stabilizowanego, o zawartości minimum 14 % chloru aktywnego, przeznaczonego do dezynfekcji wody basenowej, pitnej i powierzchni, zgodnie z pozwoleniem Ministra Zdrowia lub Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych.

5. Korektor pH, na bazie kwasu siarkowego o stężeniu 49 - 50 %, zawierający inhibitory przeciwko korozji. Preparat zgłoszony do Inspektora ds. Substancji Chemicznych.

6. Środek do koagulacji wody basenowej na bazie polihydroksychlorku glinu o stężeniu minimum 5 %. Produkt nie może być sklasyfikowany jako niebezpieczny w myśl obowiązujących przepisów.

7. Preparat do zwalczania glonów, bakterii i grzybów, zawierający minimum 30 % amin czwartorzędowych zgodnie z pozwoleniem Ministra Zdrowia lub Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych.

8. Multitabletki chlorowe.

9. Bufory pH, redox.

10. Preparat do obniżania stężenia Cl w wodzie basenowej.

11. Preparat do czyszczenia i konserwacji stali kwasoodpornej.

Dostawa środków chemicznych następować będzie na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego, w którym zostaną określone ilości oraz rodzaje środków chemicznych oraz termin dostawy.

4. Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90900000- usługi w zakresie sprzątania i odkażania

50500000 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji pomp, zaworów, zaworów odcinających, pojemników metalowych i maszyn,

50721000 - Obsługa instalacji grzewczych,
24962000 - Chemikalia do uzdatniania wody.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami:

Marzena Rachubińska – Kierownik Centrum Rekreacji i Sportu -Pływalnia

tel. 56 637 09 80, 695 995 345

e- mail: marzena.rachubinska@kowalewopomorskie.pl

6.Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych lub częściowych.

7.Określenie sposobu uzyskania SIWZ znajduje się do bezpłatnego odbioru w Centrum Rekreacji i Sportu -Pływalnia ul. Jana Pawła II 2a- biuro kierownika oraz na stronie internetowej www.kowalewopomorskie.ornet.pl

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie -zgodnie z art. 38 Prawo Zamówień Publicznych.

10. Termin wykonania zamówienia od 01.03.2015 do 31.08.2016 roku.

11. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną: faksem, e-mailem lub pisemnie.

13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres
Urząd Miejski, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, fax 056 6841071
e-mail: um.kowalewo@wp.pl, urzad@kowalewopomorskie.pl

15. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy dotyczące:

1)Uprawnienia do wykonywania określonych działalności lub czynności:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

2)Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie stawia wymogu w tym zakresie, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3)Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

W zakresie potencjału technicznego Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:

Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zał nr 6 SWIZ, które będą uczestniczyć w jego wykonaniu, i które posiadają uprawnienia:

a) Świadectwo kwalifikacyjne E, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie niższym niż 1 kV;

b) Aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych, wymaganą przez Sanepid.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą wykazu osób wraz z oświadczeniami o których mowa w pkt 16 SIWZ.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie reguły: spełnia / nie

spełnia.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca powinien potwierdzić posiadanie polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem usługi objętej przedmiotowym zamówieniem z sumą ubezpieczenia w kwocie 1 000 000,00 PLN.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie reguły: spełnia / nie spełnia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 15 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

16. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

I. **W celu wykazania spełnienia warunków przez Wykonawcę, o których mowa z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

a) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług , kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

b) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru stanowiącego zał. nr 6 do SIWZ

c) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 Pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego zał. 4 do SIWZ

d) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

II W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga przedstawienia poniższych dokumentów:

a)oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego zał. nr 4.

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Pozostałe oświadczenia i dokumenty:

16.1 wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SWIZ,

16.2 W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

17. Oferty wspólne

17.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja) wymagane jest załączenie do oferty pisemnego umocowania (pełnomocnictwa) stwierdzającego ustanowienie Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli powyższe uprawnienie wynika z umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum), do oferty w miejsce pełnomocnictwa można załączyć ten dokument.

17.2 Składane dokumenty (wspólne) powinny być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, lub przez Pełnomocnika (lidera).

17.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie między Zamawiającym a Pełnomocnikiem (liderem).

17.4 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.

17.5 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

18. Oferty częściowe i wariantowe

18.1 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

18.2 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

19. Opis przygotowania oferty

19.1 Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pismem czytelnym - zgodnie z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 2.

19.2 Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.

19.3 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ muszą być

podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie osoby lub więcej osób) upełnomocnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

19.4 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

19.5 Dokumenty, których Zamawiający żąda na podstawie *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jaki może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.* Wykonawca może złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

19.6 Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc., powinno być parafowane i datowane przez Wykonawcę.

19.7 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

19.8 Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19.9 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zastrzeżone przez Wykonawcę informacje powinny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)" i dołączone do oferty. Zaleca się, aby te dokumenty były trwale połączone i oddzielnie spięte.

19.20 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

19.21 Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

-Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę.

19.22 Zaleca się, aby oferta była złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu i oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy.

20.Wymagania dotyczące wadium

20.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **5 000,00 PLN** (słownie złotych: pięć tysięcy, 00/100), w pieniądzu na rachunek zamawiającego nr 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052 w Banku Spółdzielczym Kowalewo Pomorskie lub w jednej z poniżej podanych form:

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,z tym ,że poręczenie kasy zawsze jest poręczeniem pieniężnym- art.45 ust.6
- gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielonych przez podmioty; o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. Z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

Odpowiedni dokument należy dołączyć do oferty w osobnej kopercie, kopię należy wpiąć do oferty razem z innymi dokumentami. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

21. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium. Okoliczności te muszą obejmować zdarzenia wskazane przepisami art.46 ust.4a i ust.5 Ustawy:

a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictw;

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Poza tym, z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od terminu składania ofert.

Wadium wniesione przez jednego ze wspólników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

Brak zabezpieczenia oferty wadium stosownie do wymagań określonych w pkt. 20 SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Termin związania ofertą

23.1 Termin związania ofertą wynosi **30** dni.

23.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

24. Miejsce oraz termin składania ofert

24.1 Oferty muszą być złożone/przesłane do dnia **11.02.2015 r**. do godz. **12:00** na adres:

URZĄD MIEJSKI
PLAC WOLNOŚCI 1
87-410 KOWALEWO POMORSKIE
SEKRETARIAT (POKÓJ NR.2)

i oznaczone hasłem:

„Obsługa techniczna instalacji technologicznych Centrum Rekreacji i Sportu - Pływalnia wraz z dostawą specjalistycznych środków chemicznych ”
NIE OTWIERAĆ PRZED WYZNACZONYM TERMINEM OTWARCIA OFERT 11.02.2015 r. godz. 12: 15.

24.2 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

24.3 Oferty przesłane pocztą lub kurierem będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem doręczenia ich do Sekretariatu Urzędu Miejskiego do dnia **11.02.2015 r.** do godz. **12:00.**

25. Miejsce, termin oraz tryb otwarcia ofert

25.1 Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11.02.2015 r**. o godz. **12:15** w pok. Nr **1.**

25.2 Otwarcie ofert jest jawne.

25.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

25.4 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, warunków płatności zawartych w ofertach.

25.5 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na

wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłyną termin składania ofert.

26. Terminy wykonania zamówienia, warunki płatności

26.1 Termin wykonania zamówienia : od 01.03.2015 do 30.08.2016 r.

26.2 Termin zapłaty : -wymagany – nie krótszy niż 21 dni od daty protokołu

- pożądany, dłuższy (od 22 dni do maksymalnie 30 dni),
- zadeklarowane przez Wykonawcę (II kryterium oceny ofert)

26.3 Forma zapłaty - przelew

27. Zaoferowana cena nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy.

28. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), będą prowadzone wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

29. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT – jeżeli występuje,

cena podana w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty, opłaty i składniki niezbędne do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia, w tym koszty związane z dojazdem na miejsce wykonania zadania.

Cenę za wykonania przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym", stanowiącym załącznik nr 2 do SWIZ.

30. Kryteria oceny ofert

30.1 Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według niżej określonych zasad.

Poszczególnym kryteriom nadaje się wartości punktowe w granicach:

a) cena oferty 90 %
b) Termin zapłaty 10 %

A. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów (max. 90 pkt). Pozostałym oferentom przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba

punktów.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

a/b x 90,

gdzie a -cena oferty najtańszej, b- cena oferty badanej

B. Oferta z najkorzystniejszym terminem płatności otrzyma maksymalną liczbę punktów (max. 10 pkt).

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

a/b x 10,

gdzie a- badany termin płatności, b- termin płatności oferty najkorzystniejszej

30.2 Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.

31. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Z chwilą składania oferty Wykonawca przedkłada polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem usługi objętej przedmiotowym zamówieniem z sumą ubezpieczenia w kwocie 1 000 000,00 PLN.

Uwaga! Fakt opłacenia polisy musi wynikać z treści polisy lub dodatkowego dokumentu.

31.1 Udzielenie zamówienia

31.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

31.3 O odrzuconych ofertach, wykluczonych Wykonawcach oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

31.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy na własnej stronie internetowej www.kowalewopomorskie.ornet.pl.

31.5 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni jeżeli zawiadomienie to przesłane zostanie w inny sposób np. pisemnie za pośrednictwem poczty.

31.6 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem odpowiednio 5 i 10 -dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

31.7 W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonemu w art. 23 ust. 1 Ustawy) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

32. Wzór umowy zawiera załącznik nr.1 do SIWZ

33. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

34. Modyfikacje, tryb udzielania wyjaśnień warunków zamówienia

34.1 W sprawach dotyczących wyjaśnień treści SIWZ zastosowanie mają dyspozycje wyrażone w art. 38 Ustawy.

34.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

34.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść dokumentów jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

34.4 Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której SIWZ jest udostępniona.

34.5 Wszelkie oświadczenia, informacje, wnioski, zapytania i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą pisemną, faksem. Jeżeli oświadczenia, informacje, wnioski, zapytania lub zawiadomienia Zamawiający lub

Wykonawcy przekażą faksem fakt ich otrzymania każda ze stron na żądanie drugiej winna niezwłocznie potwierdzić.

35. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

35.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

35.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
c) odrzucenia oferty odwołującego.

35.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

35.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

35.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

35.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

35.7 Odwołanie zawiera:

- imię i nazwisko lub nazwę (firmę), miejsce zamieszkania lub siedzibę, numer telefonu lub faksu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

- imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz miejsce zamieszkania lub siedzibę zamawiającego, oraz numer telefonu lub faksu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- określenie przedmiotu zamówienia;
- wskazania numeru ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o udzieleniu zamówieniu- w przypadku ich zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
- Wskazane czynności lub zaniechania czynności zamawiającego której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
- przedstawienie zarzutów;
- żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- podpis odwołującego albo jego przedstawiciela (przedstawicieli);
- wykaz załączników.

35.8 Do odwołania dołącza się:

a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

b) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;

c) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

35.9 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis.

35.10 Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Załącznik do SIWZ

Lp.		
1.	Wzór umowy	Załącznik nr.1
2.	Formularz ofertowy	Załącznik nr.2
3.	Oświadczenie Wykonawcy art.22 ust.1 Ustawy	Załącznik nr.3
4.	Oświadczenie Wykonawcy art.24 ust.1	Załącznik nr.4

	Ustawy	
5.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja Wykonawcy że nie należy do grupy kapitałowej	Załącznik nr.5
6	Wykaz osób	Załącznik nr 6

Sporządziła:

Marzena Rachubińska

Burmistrz

/-/

Andrzej Grabowski