

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Plac Wolności 3
87 – 410 Kowalewo Pomorskie
woj. kujawsko – pomorskie
NIP : 878-16-20-901
tel. 56 6841130, 56 6842873

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI SZCUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

NA DOŻYWIANIE

W SZKOŁACH W 2011 ROKU

ZATWIERDZIŁA :

Kierownika MGOPS
Zyta Szymańska

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Informacje o zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki stawiane wykonawcy.
4. Termin wykonania zamówienia .
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
8. Termin związania ofertą.
9. Opis sposobu przygotowywania ofert.
10. Opis sposobu obliczania ceny.
11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
12. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Wzór umowy.
14. Środki ochrony prawnej.
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym.
17. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Informacje o zamawiającym :

1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa i adres:

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Plac Wolności 3 87 – 410 Kowalewo Pomorskie,
woj. kujawsko - pomorskie
Telefon, fax : (56) 6842873, (56) 6841130
e-mail: mgops@interia.pl
http: // www.kowalewopomorskie.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia: ustawa z dnia 29 stycznia 2010 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 113 z 2010 roku , poz. 759 z późn. zm.).
- 2.3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 113 z 2010 roku , poz. 259 z późn. zm);
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226 z 2009 poz. 1817 z późn. zm.);
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 224 z 2009 r.,poz.1796).

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania stawiane wykonawcy

3.1 **Przedmiotem zamówienia** jest usługa polegająca na codziennym przygotowaniu i dostawie oraz wydanie w szkołach na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie gorących posiłków w formie obiadów dwudaniowych (zupa + drugie danie, pięć razy w tygodniu) śniadań i zup w punktach Wykonawcy dzieciom, młodzieży uczącej się oraz osobom dorosłym w godzinach od 10⁰⁰ -14⁰⁰ Ponadto wydawanie gorących posiłków wraz z dowozem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie w ilości około 280 posiłków dziennie dla podopiecznych MGOPS. Przedmiot usługi będzie realizowany ze środków Ośrodka Pomocy Społecznej w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. W związku z tym przedsiębiorca musi posiadać odpowiednią bazę lokalową na terenie miasta Kowalewo Pomorskie. Posiłek będzie przyznawany na podstawie zlecenia na zasadach określonych w umowie z wykonawcą. Należność za wydane posiłki będzie przekazywana na konto przedsiębiorcy na zasadach określonych w umowie z wykonawcą po przedłożeniu faktury VAT.

Pod pojęciem pożywej zupy należy rozumieć zupę podaną ze świeżym pieczywem bez ograniczenia ilościowego.

Drugie danie ma być posiłkiem mięsnym/rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, ryż lub makaron.

Drugie danie mogą też stanowić pierogi, naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem lub krokiety.

Waga posiłków powinna się przedstawiać następująco:

- zupa 400 g
- ziemniaki, ryż lub makaron – 200 g
- mięso lub ryba – 100 g
- surówka lub jarzyny – 100 g
- *pierogi, naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem lub krokiety – 200 g*

CZĘŚĆ I

Wydawanie około 150 posiłków dziennie dzieciom i młodzieży uczącej się i nie objętej obowiązkiem szkolnym :

- uczniom – głównie ze szkół:
 - Szkoły Podstawowej w Kowalewie Pomorskim – około 70 posiłków dziennie;
 - Gimnazjum w Kowalewie Pomorskim – około 70 posiłków dziennie;
- dzieciom i młodzieży z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie nie objętej obowiązkiem szkolnym – około 10 posiłków dziennie;

CZĘŚĆ II

Wydawanie około 20 posiłków dziennie osobom dorosłym:

- z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie oraz podopiecznym Punktu Noclegowego, osobom bezdomnym oraz zagrożonym bezdomnością na terenie stołówek w/w – około 20 posiłków dziennie;

CZEŚĆ III

Wydawanie około 110 posiłków dziennie z dowozem do miejsc wskazanych przez zamawiającego na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie:

- Szkoła Podstawowa w Pluskowęsch - około posiłków 35 dziennie,
- Szkoła Podstawowa w Wielkim Rychnowie - około posiłków 40 dziennie ,
- Szkoła Podstawowa w Wielkiej Łące - około posiłków 35 dziennie.

Zamawiający przewiduje możliwości zmniejszenia bądź zwiększenia ilości wydawanych posiłków dziennie w zależności od potrzeb, zmiany te nie powodują zmiany cen jednostkowych.

Wyżej podane ilości posiłków utrzymają się do czerwca 2011 roku. Od września liczba ta może ulec nieznacznej zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu).

Wykonawca jest zobowiązany dostarczać posiłki w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne.

Gorące posiłki mają być podawane dzieciom w naczyniach + sztućce.

Brudne naczynia mają być uprzątnięte przez wykonawcę natychmiast po spożyciu przez dzieci posiłku .

Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006 roku Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

3.2 Kod i nazwa CPV:

55523100-3 - usługi w zakresie posiłków szkolnych,

55321000-6 - usługi przygotowywania posiłków,

55322000-3 - usługi gotowania posiłków,

55320000-9 - usługi podawania posiłków,

55524000-9 - usługi w zakresie dostarczania posiłków do szkół;

3.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.6 Dostarczane posiłki muszą być gorące.

3.7 W celu ułatwienia rozdawania posiłków codziennie musi być zaprezentowana tzw. ”porcja wzorcowa”.

3.8 Wykonawca będzie podawał tygodniowy jadłospis do wiadomości dyrektorów szkół w sposób zwyczajowo przyjęty u zamawiającego najpóźniej przed obiadem w pierwszy dzień tygodnia, w którym obowiązuje.

3.9 Wykonawca nie może zaniżać wagi posiłków pod groźbą zastosowania kar umownych, łącznie z zerwaniem umowy.

3.10 Wymaga się bezwzględnego przestrzegania przepisów higieniczno-sanitarnych podczas przygotowywania, transportu i rozdawania posiłków.

3.11 Posiłki muszą być przygotowywane i wydawane przez osoby posiadające zaświadczenia lekarskie wydane do celów sanitarno-epidemiologicznych.

3.12 Transport posiłków odbywać się będzie przystosowanymi do przewozu żywności pojazdami, posiadającymi książki kontroli sanitarnej wydanymi przez Powiatową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną.

3.13 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić sobie we własnym zakresie miejsce wydawania i konsumpcji posiłków na terenie szkół, spełniając wymagania –sanitarne.

4. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie ma być realizowane w okresie od 03 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku w godzinach : 10⁰⁰-14⁰⁰; przez 5 dni roboczych w tygodniu lub według odrębnego zlecenia zamawiającego.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Oceniany na podstawie oświadczenia z art 22 ustawy PZP;

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat (2008-2010r.) wykonał minimum 1 usługę zbliżoną zakresem do usług objętych przedmiotem zamówienia (odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie). Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia- nie spełnia na podstawie dostarczonych dokumentów.

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże dysponowanie minimum 1 środkiem transportu przeznaczonym do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na terenie gminy, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na terenie gminy . Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą spełnia/nie spełnia.

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże dysponowanie lokalem odpowiednio przygotowanym w miejsca do wydawania posiłków na terenie gminy. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na terenie gminy, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na terenie gminy . Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą spełnia/nie spełnia.

d) posiadają sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni warunek jeżeli wraz z ofertą złoży oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek wobec Urzędu Skarbowego i ZUS lub KRUS.

5.2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej SIWZ na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia”.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca dostarczy zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt. 5.1. niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do specyfikacji.

6.2 Wykonawca spełni warunek określony w pkt.5.1 lit.a) specyfikacji, jeżeli wraz z ofertą złoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6.3 Wykonawca spełni warunek określony w pkt.5.1 lit.b) specyfikacji, jeżeli wraz z ofertą złoży:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności-wzór wykazu stanowi zał. nr 3.
- wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat (2008-2010), których rodzaj i wartość odpowiada przedmiotowi zamówienia – wzór wykazu stanowi zał. nr 4
Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi, z których wynikać będzie zakres świadczonej usługi, czas realizacji oraz wartość.
- wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia (pojazdy do przewożenia żywności, termosy itd.) – wzór wykazu stanowi zał. nr 5
Jeżeli wykazany sprzęt nie stanowi własności wykonawcy, a jest wynajmowany, wykonawca winien załączyć dokument potwierdzający prawo dysponowania sprzętem.

6.4. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt.5.1 lit.c) specyfikacji, zamawiający nie żąda żadnego dokumentu.

6.5. Wykonawca spełni warunek określony w pkt.5.1 lit.d) specyfikacji, jeżeli wraz z ofertą złoży oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek wobec Urzędu Skarbowego i ZUS lub KRUS. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 6 do specyfikacji.

6.6 Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.7 Oferta winna zawierać wskazania części zamówienia, której wykonanie oferent powierzy podwykonawcom.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1 Pytania kierowane do zamawiającego winny być przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany w pkt. 1 lub przesłać faksem na numer podany w pkt. 1.

7.2 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7.4 Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

7.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którzy nabyli SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego bez ujawniania źródeł zapytania.

7.6 Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są: w siedzibie MGOPS w Kowalewie Pomorskim w dni robocze od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

- Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Zyta Szymańska, tel. (56) 6842873,684130
- Z-ca Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - Iwona Arciszewska, tel. (56) 6842873,684130

8. Termin związania ofertą:

8.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania ofert:

9.1 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

9.2 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.4 Oferta winna być sporządzona wg wzoru formularza ofertowego zgodnie z załącznikiem nr 1.

9.5 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, chyba że wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

9.6 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały

9.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.

9.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, ponumerowane i podpisane przez wykonawcę.

9.9 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta lub opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta na dożywianie w szkołach w 2011 roku”

„Nie otwierać przed 27 grudnia 2010 roku”

9.10 Oferty wysyłane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę, tak aby jej rozpakowanie w miejscu składania ofert nie spowodowało naruszenia oferty właściwej.

Niezastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie wykonawcy.

9.11 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

9.12 Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może wycofać złożonej oferty, ani wprowadzać do niej żadnych zmian.

9.13 W przypadku zmiany lub wycofania oferty wykonawca składa stosowne oświadczenie o zmianie, bądź wycofaniu oferty. Oświadczenie takie umieszcza w zamkniętej kopercie, oznaczonej w sposób wymieniony w pkt. 9.10 i dodatkowo opatrzonej dopiskiem odpowiednio „zmiana oferty” bądź „wycofanie oferty”.

9.14 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

9.15 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

9.16 Formularz ofertowy powinien zawierać następujące załączniki:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) wykaz osób;
- 4) wykaz usług ;

- 5) wykaz narzędzi i urządzeń;
- 6) oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek wobec Urzędu Skarbowego i ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionych nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo składania ofert.
- 7) parafowany przez wykonawcę wzór umowy;
- 8) wskazanie części zamówienia, której wykonanie oferent powierzy podwykonawcom nie wcześniej niż 3 m-ce.

10. Opis sposobu obliczania ceny:

- 10.1 Cena oferty – uśredniona wartość jednego posiłku – uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Musi być to cena brutto z prawidłowo zastosowaną stawką podatku VAT od towarów i usług. Zastosowanie przez wykonawcę stawki niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
- 10.2 Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, jego dostawą do szkół oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego. Musi zawierać wszystkie koszty wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 10.3 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 10.4 Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji zamówienia (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
- 10.5 Cenę należy podać w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 11.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:
kryterium - CENA – waga 100 %;
- 11.2 W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena najkorzystniejsza}}{\text{cena badanego wykonawcy}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

- 11.3 Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

12. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 12.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert oraz punktację łączną;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 12.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

12.3 Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli znajdą przesłanki wymienione w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.4 Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

12.5 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

12.6 W przypadku ,gdy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyska najwyższą ocenę, chyba ,że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 lub upłynie termin związania ofertą.

12.7 Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

13. Wzór umowy

Zamawiający do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia dołącza wzór umowy (zał. nr 7), zawierający warunki, na jakich pomiędzy zamawiającym a wykonawcą zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy, parafowany przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, należy załączyć do składanej oferty.

14. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów przez zamawiającego zostały opisane w dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych począwszy od art. 179 .

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :

15.1 Oferty należy przesłać/składać **do dnia 27 grudnia 2010 r. do godz. 10⁰⁰ w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie zewnętrznej** na adres z oznaczeniem :

**Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Plac Wolności 3 87 – 410 Kowalewo Pomorskie.**

Oferta na :

„Oferta na dożywianie w szkołach w 2011”

15.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.

15.3 **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **27 grudnia 2010 roku o godz. 10³⁰** na Sali Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.

15.4 Koperty opatrzone napisem „zamiana oferty” bądź „wycofanie oferty” będą otwierane w pierwszej kolejności.

15.5 Otwarcie ofert jest jawne.

15.6 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

17. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zasady udostępniania dokumentów :

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania).

Udostępnienie zainteresowanym protokołu lub załączników odbywać się będzie wg poniższych zasad :

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 2) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku;
 - 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - 4) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,40 zł;
 - 5) bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać zapomoga urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalenia obrazu lub treści złożonych ofert;
 - 6) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania;
 - 7) o ile przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wykonawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, to zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione;
 - 8) zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dot. badania i oceny ofert – w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

18. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) wzór formularza ofertowego;
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykaz osób i podmiotów;
- 4) wykaz usług;
- 5) wykaz sprzętu;
- 6) oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek wobec Urzędu Skarbowego i ZUS lub KRUS;
- 7) wzór umowy.

Umowa nr...../2011

Zawarta w dniu pomiędzy Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalewie Pom. zwanym dalej „kupującym „ reprezentowanym przez : Panią Zytę Szymańską – Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pom. ,
a Panią/em legitymującą/cym się dowodem osobistym nr
wydanym przez zwanego dalej „sprzedawcą”
następującej treści :

§ 1 Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przygotowanie i wydanie posiłków w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, przeprowadzonego w oparciu o ustawę, o zamówieniach publicznych

1.Kupujący zleca, a sprzedający zobowiązuje się do sporządzenia i sprzedaży posiłków dla uczniów i podopiecznych w okresie od 3-01-2011r.do 31-12-2011r. opłacanych przez tutejszy Ośrodek Pomocy Społecznej w/g załączonych list osób uprawnionych do otrzymania posiłków na podstawie złożonej oferty :

1.Cena jednego posiłku /zupa, drugie danie/
netto + VAT 8 % = brutto PLN
słownie :złote gr .../100

2.Cena jednej porcji zupy
netto + VAT 8 % = brutto PLN
słownie : złotych gr/100

3.Cena drugiego dania /
netto + VAT 8 % = brutto..... PLN
słownie :złote gr/100

4.Cena jednego śniadania
netto + VAT 8 % = brutto PLN
słownie : złotych gr .. /100

5.Cena dowozu
netto +VAT 8 % ... = brutto PLN
Słownie : groszy/100

2.W zależności od posiadanych przez zamawiającego środków finansowych będzie obowiązywało sporządzenie posiłków dwudaniowych lub jednodaniowych. Zamówienie posiłków będzie następowało w formie pisemnego zlecenia, które będzie przekazane zleceniobiorcy z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 2 Sprzedawca zobowiązuje się zapewnić posiłki o właściwej jakości i wymaganej wartości energetycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3 1. Wydawanie posiłków dla dzieci, młodzieży uczącej się i nie objętej obowiązkiem szkolnym w ilości około dziennie odbywać się będzie w godzinach od 10⁰⁰-13⁰⁰ przez 5 dni roboczych w tygodniu lub według odrębnego zlecenia zamawiającego na terenie szkół gminy Kowalewo Pomorskie:

a) uczniom – głównie ze szkół:

- Szkoły Podstawowej w Kowalewie Pomorskim – około posiłków dziennie;

- Gimnazjum w Kowalewie Pomorskim – około posiłków dziennie;

- dzieciom i młodzieży z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie nie objętej obowiązkiem szkolnym – około posiłków dziennie;

b) Wydawanie około posiłków z dowozem do miejsc wskazanych przez zamawiającego na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie:

- Szkoła Podstawowa w Wielkim Rychnowie – około posiłków
posiłków dziennie

- Szkoła Podstawowa Wielkiej Łące – około posiłków
posiłków dziennie

Szkoła Podstawowa w Pluskowęsach – około posiłków
posiłków dziennie

2. Wydawanie posiłków osobom dorosłym - osobom bezdomnym oraz zagrożonym bezdomnością z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie w ilości około .. posiłków odbywać się będzie w godzinach od 13⁴⁰ do 14⁰⁰ przez 5 dni roboczych w tygodniu lub według odrębnego zlecenia zamawiającego na terenie miasta i gminy w Kowalewie Pomorskim.

§ 4 Wykonanie usługi nastąpi z wykorzystaniem produktów własnych sporządzającego, przy użyciu jego urządzeń i siły roboczej.

§ 5 Należności za sprzedaż posiłków będą realizowane sukcesywnie przelewem na rachunek bankowy sprzedawcy do 14 dni po wystawieniu faktur cząstkowych przedstawionych do 15 -go i do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzonych rozliczeniem danego m-ca.

§ 6 Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7 1. Sprzedawca zobowiązany jest stosować ceny zgodnie z kalkulacją stanowiącą załącznik do umowy.

2. Ceny mogą ulec zmianie (podwyżce lub niżce) w przypadku zmiany cen u producenta lub importera nie więcej niż wskaźnik inflacji średniorocznej ogłoszony przez GUS.

3. W przypadku podjęcia decyzji o zmianie cen, sprzedawca winien złożyć pisemny aneks do umowy wraz z nowym załącznikiem cenowym

Nowy załącznik obowiązywać będzie po zaakceptowaniu go przez Kupującego.

4. O zmianę ceny mogą wystąpić zarówno sprzedawca jak i kupujący.

§ 8 Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu następujące kary:

a) za niedostarczenie posiłków w ustalonym terminie z przyczyn zależnych od wykonawcy, bądź dostarczanie posiłków chłodnych (gdy sytuacje takie powtarzają się 3 – 4 razy w miesiącu) równowartość 5-cio krotnej wartości faktury z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację,

b) za zaniżanie wagi poszczególnych dań (gdy sytuacje takie powtarzają się 3 – 4 razy w miesiącu) równowartość 5-cio krotnej wartości faktury z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację,

c) za nieprzestrzeganie ustalonego harmonogramu (pierwsze – drugie danie) lub podanego jadłospisu (gdy sytuacje takie powtarzają się 2 razy w miesiącu) równowartość 5-cio krotnej wartości faktury z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację,

d) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn nie wynikających z winy zamawiającego w wysokości 10-cio krotnej wartości faktury z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację.

2. Zamawiający zapłaci wykonawcy następujące kary umowne:

a) za zwłokę w regulowaniu zapłaty odsetki ustawowe zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych (Dz.U. z 2005 Nr 201 roku poz. 1662).

b) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn nie wynikających z winy wykonawcy w wysokości 10-cio krotnej wartości faktury z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację.

3. Dwukrotne niedostarczenie posiłków na czas, powtarzające się dostawy posiłków chłodnych, bądź zaniżanych wagowo, upoważnia zamawiającego do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, po wcześniejszym naliczeniu odpowiedniej kary umownej.

4. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9 W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z póź.zm.)

§ 10 Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11 Strony zastrzegają wzajemne prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 12 Wszelkie spory wynikłe w tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny.

§ 13 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

pieczęć oferenta

....., dnia.....

FORMULARZ OFERTOWY
NA DOŻYWIANIE W SZKOŁACH W ROKU 2011

Dane oferenta:

- 1.Nazwa:.....
2.Adres:.....
3.Numer telefonu, faxu:.....
4.Numer REGONU:.....
5.Numer NIP:.....

6.Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dożywianie w szkołach w 2011 roku oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

a)Cena jednego posiłku /zupa, drugie danie/

netto.....+VAT 8 %+brutto.....PLN

słownie:.....

b)Cena jednej porcji zupy

netto.....+VAT 8 %.....+brutto.....PLN

słownie:.....

c)Cena drugiego dania

netto.....+VAT 8 %.....+brutto.....PLN

słownie:.....

d)Cena jednego śniadania

netto.....+VAT 8 %.....+brutto.....PLN

słownie:.....

e)Cena dowozu

netto.....+VAT 8 %.....+brutto.....PLN

słownie:.....

7.Powyższa cena będzie obowiązywała przez cała okres trwania umowy.

8.Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:.....

Załącznik nr 2 do SIWZ
na dożywianie w szkołach

Nazwa i adres wykonawcy:.....

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dożywianie w szkołach w 2011 r. oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznymi osobami zdolnymi do wykonywania zamówień,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego.

....., dnia.....

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ
na dożywianie w szkołach

Nazwa i adres wykonawcy:.....

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW
UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIACH

Wykaz podmiotów i osób które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w jego wykonaniu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności jest wymagana w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje	Przewidywana funkcja

....., dnia.....

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ
na dożywianie w szkołach

Nazwa i adres wykonawcy.....

WYKAZ USŁUG
ZREALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

Wykaz usług o zakresie, charakterze i wartości zbliżonych do przedmiotu zamówienia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat (2008-2010), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres. Okres prowadzenia działalności jest wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

L.p	Odbiorca usługi	Opis zrealizowanej usługi*	Termin realizacji	Wartość usługi (brutto)

*

do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadania, z których wynikać będzie zakres wykonanego zadania, czas jego realizacji, wartość oraz jakość wykonania usługi.

Brak załączonych referencji lub załączenie referencji, których treść nie odpowiada wymaganiom zamawiającego, traktowane będzie jako niespełnienie warunku udziału w postępowaniu i spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania..

....., dnia.....

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ
na dożywianie w szkołach

Nazwa i adres wykonawcy.....

WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ
NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykaz narzędzi i urządzeń przeznaczonych do realizacji zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

L.p.	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Stan posiadania (własny/ wynajęty*)

*

jeżeli wykazany sprzęt nie stanowi własności wykonawcy, a jest wynajmowany, wykonawca winien załączyć dokument potwierdzający prawo dysponowania sprzętem (umowa najmu, umowa leasingu...)
Brak powyższych dokumentów traktowany będzie jako niespełnienie warunku udziału w postępowaniu i spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

....., dnia.....

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ
na dożywianie w szkołach

Nazwa i adres wykonawcy:.....

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dożywianie w szkołach w 2011 roku oświadczamy ,że:

- nie zalegamy z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne;
- uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności;
- uzyskaliśmy przewidziane prawem wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*

*niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy